

Acta No. 24 Sesión Ordinaria
Celebrada el día 26 de Mayo de 2010

En la Ciudad de General Escobedo, Nuevo León, siendo las 11:00 – once horas del día 26-veintiséis de Mayo del año 2010-dos mil diez, reunidos los miembros del Ayuntamiento en la sala de sesiones que se encuentra ubicada en la planta baja del Palacio Municipal, sito en calle Juárez #100, en la Cabecera Municipal, de este Municipio, para el efecto de celebrar una sesión ordinaria, a la cual fueron previamente convocados atento a lo dispuesto por los artículos 27, Fracción II, 32, 33, 34, 35 y 36, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, en relación con el artículo 54 y demás relativos del Reglamento Interior del Ayuntamiento, presidiendo la sesión la Presidente Municipal, Lic. Clara Luz Flores Carrales.

El Secretario del Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, hace uso de la palabra:

“Buenos días a todos, Señoras y Señores, Regidoras, Regidores y Síndicos: En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 27, fracción III, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, y lo dispuesto en los artículos 48, 49 y demás relativos del Reglamento Interior del Ayuntamiento, se les ha convocado para que el día de hoy, se celebre esta sesión ordinaria correspondiente al mes de Mayo del presente año, para dar inicio a esta sesión ordinaria se procede a tomar lista de asistencia y verificar el quórum legal,

“Con las instrucciones de la Presidente Municipal, procedo a pasar lista de asistencia.

CLARA LUZ FLORES CARRALES	PRESIDENTE MUNICIPAL
ROSALIO GONZALEZ MORENO	PRIMER REGIDOR
HÉCTOR ALEJANDRO CARRIZALES NIÑO	SEGUNDO REGIDOR
JULIÁN MONTEJANO SERRATO	TERCER REGIDOR
MANUELA CANIZALES MELCHOR	CUARTO REGIDOR
LILIA WENDOLY TOVIAS HERNÁNDEZ	QUINTO REGIDOR
EVELIO HERNÁNDEZ RESÉNDEZ	SEXTO REGIDOR
JOSE LUIS RAMOS VELA	SÉPTIMO REGIDOR
PABLO FRANCISCO LUCIO ESTRADA	OCTAVO REGIDOR
ARTURO JIMÉNEZ GUERRA	NOVENO REGIDOR
EFRAIN MATA GARCÍA	DÉCIMO REGIDOR
JUAN LUCIANO VEGA NORIEGA	DÉCIMO PRIMER REGIDOR
BLANCA ARGELIA FRANCO SALAS	DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR
HÉCTOR HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	DÉCIMO TERCER REGIDOR
LUIS ANTONIO FRANCO GARCÍA	SÍNDICO PRIMERO
ALFREDO CÁRDENAS CHÁVEZ	SÍNDICO SEGUNDO

Así mismo, nos acompaña el Lic. Cesar Gerardo Cavazos Caballero, Secretario de Finanzas y Tesorero Municipal y su servidor José Antonio Quiroga Chapa, Secretario del Ayuntamiento”. Por lo que hay quórum legal.

Acto seguido el Secretario del Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, constata la presencia del cuerpo colegiado, y declara que existe el quórum legal requerido para la presente sesión.

El Secretario del Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, continúa con el uso de la palabra y cumpliendo con las indicaciones de la C. Presidente Municipal y existiendo quórum legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 55, del Reglamento Interior del Republicano Ayuntamiento, de esta Ciudad, se declaran abiertos los trabajos de esta sesión ordinaria, poniendo a consideración de los integrantes del Ayuntamiento, el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. LECTURA DE LA ACTA ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 14 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO Y APROBACIÓN DE LA MISMA.
3. APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE ASIGNARLE LA NOMENCLATURA DE “CAMINO REAL” A LA ACTUAL VIA PÚBLICA DENOMINADA CAMINO A LAS PEDRERAS.
4. APROBACION DE LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE ECOLOGIA Y PROTECCION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO.
5. APROBACION DE LA INICIATIVA DE REGLAMENTO DE COMITES DE AUDITORIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO.
6. INFORMES DE COMISIONES MUNICIPALES.
7. ASUNTOS GENERALES.
8. CLAUSURA DE LA SESION.

Continuando con el uso de la palabra, el C. Secretario del Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa solicita a los integrantes del R. Ayuntamiento que de estar de acuerdo con la propuesta del orden del día, manifiesten su aprobación levantando su mano.

El Ayuntamiento en votación económica, emite por unanimidad el siguiente acuerdo:

ÚNICO.- Por unanimidad se aprueba el orden del día de la sesión a celebrarse en el presente acto.

PUNTO 2 DEL ORDEN DEL DÍA.- LECTURA DEL ACTA ORDINARIA, ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA EL DÍA 14 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO Y APROBACION DE LA MISMA.

En el desahogo del punto 02-dos del orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, menciona que se les envió documentalmente el acta correspondiente a la sesión ordinaria celebrada el día 14 de Mayo de 2010, para que ustedes realicen sus observaciones o comentarios y en virtud de lo anterior se propone la dispensa de la lectura de la misma, así mismo, el Secretario del Ayuntamiento pregunta a los miembros del Ayuntamiento si están de acuerdo con esta propuesta, favor de manifestarlo levantando la mano.

El Ayuntamiento en votación económica, emite de forma unánime la dispensa de lectura de la acta en mención.

ÚNICO.- Por unanimidad se aprueba la dispensa de la lectura del acta correspondiente.

El Secretario del Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta si hay algún comentario con referencia a dicha acta, no habiendo comentarios, se somete a votación de los Integrantes del Ayuntamiento la aprobación de la sesión ordinaria de referencia. El pleno previo análisis, comentarios y deliberaciones del caso en votación económica, emiten por unanimidad, el siguiente acuerdo:

UNICO.- Por unanimidad se aprueba el acta ordinaria correspondiente al día 14 de Mayo del 2010.

El Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, hace mención que para dar cumplimiento al artículo 36 de la ley Orgánica de la Administración Pública Municipal se les informa el seguimiento de los acuerdos tomados en la pasada sesión:

En cuanto a la sesión del día 14 de Mayo del 2010:

1.- Se notifico a la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecologia la aprobación de la propuesta de nomenclatura del Fraccionamiento Renacimiento Segundo Sector en este municipio, para el debido tramite correspondiente.

2.- Se notifico a la Secretaria de Obras Publicas, así como a la Dirección Jurídica la aprobación del dictamen relativo para la realización de obra publica para la pavimentación de diversas calles municipales, lo cual se encuentra en tramite lo anterior.

3.- Se notifico a la Secretaria de Finanzas y Tesorería Municipal, así como a la Dirección de presupuesto y cuenta publica y dirección jurídica la propuesta para la aplicación de Recursos del Ramo 33 para el fortalecimiento de los municipios para el ejercicio 2010 para el debido tramite correspondiente.

4.- Se notifico a la Secretaria de Finanzas y Tesorería Municipal, así como a la Dirección de Comercio y Dirección Jurídica la revocación de licencias de establecimientos para el expendio y consumo de bebidas alcohólicas de este municipio para su debido tramite.

5.- Se notifico a la Secretaria de Finanzas y Tesorería Municipal, así como a la Dirección de Patrimonio y Dirección Jurídica la aprobación de los dictámenes para desincorporar del dominio público 6 inmuebles municipales, con el objeto de ser otorgados en donación para iglesias y centros de culto religioso los cuales se encuentran en trámite.

6.- Se notifico al titular de la oficina Ejecutiva, así como a la Dirección Jurídica la aprobación del proyecto de Reforma por adición de los artículos 33 bis, 33 bis 1, 2, 3 y 4 del Reglamento de la Administración Publica Municipal, el cual se encuentra en tramite para su debida publicación en el periódico oficial del estado.

7.- Se notifico al titular de la oficina Ejecutiva, así como a la Dirección Jurídica la aprobación para que la Presidente Municipal, así como el sindico segundo emitan resolución donde se ordene fecha para el desahogo de pruebas, en el cual deberá de ser notificada a la empresa Recolección y Disposición de Desechos S.A. de C.V. dentro del

procedimiento de revocación de la concesión otorgada para la prestación del servicio público de recolección y disposición de residuos sólidos, el cual se encuentra en trámite.

PUNTO 3 DEL ORDEN DEL DÍA.- APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE ASIGNARLE LA NOMENCLATURA DE “CAMINO REAL” A LA ACTUAL VIA PUBLICA DENOMINADA CAMINO A LAS PEDRERAS DE ESTE MUNICIPIO.

Para continuar con el desahogo del punto número 03-tres del orden del día, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, hace referencia que se les hizo llegar a ustedes la propuesta para asignarle la nomenclatura de “Camino Real” a la actual Vía Pública denominada camino a las pedreras en este municipio y en virtud de que la misma les fue circulada con anterioridad, les solicito la dispensa de su lectura, señalando a ustedes que la propuesta en mención será transcrita al acta correspondiente.

Por lo que el Secretario de Ayuntamiento pregunta a los miembros del Ayuntamiento si están de acuerdo con esta propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano.

UNICO.- Por unanimidad, se aprueba la dispensa de lectura de la propuesta de asignarle la nomenclatura de “Camino Real” a la actual Vía Pública denominada Camino a las Pedreras de este Municipio.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto a la mencionada propuesta.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta que no habiendo comentarios a la propuesta de referencia, se somete a votación de los integrantes del Ayuntamiento su aprobación, solicitando a quienes estén a favor lo manifiesten levantando la mano. El pleno previo análisis, comentarios y deliberaciones del caso, en votación económica, emiten por unanimidad, el siguiente acuerdo:

UNICO.- Por unanimidad, se aprueba la propuesta de asignarle la nomenclatura de “Camino Real” a la actual Vía Pública denominada Camino a las Pedreras de este Municipio.

A continuación se transcribe en su totalidad la propuesta en mención:

“2010, Año del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana”

**CC. INTEGRANTES DEL PLENO R. AYUNTAMIENTO
DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN.
P R E S E N T E S.-**

Los integrantes de la Comisión de Nomenclatura del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, con fundamento en lo establecido por los artículos 70, 73, número 12. y 74, fracción XII, del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento, de esta Ciudad, nos permitimos presentar al pleno de este Ayuntamiento la propuesta para **asignarle la nomenclatura de "Camino Real"** a la actual vía pública denominada Camino a las Pedreras, ubicada dentro de la región catastral 34, de esta Ciudad, bajos los siguientes:

ANTECEDENTES

La Comisión de Nomenclatura del R. Ayuntamiento, recibió un escrito signado por la C. Presidente Municipal, de esta Ciudad, Lic. Clara Luz Flores Carrales, mediante el cual, en términos del artículo 17, del Reglamento de Nomenclatura vigente, en esta Ciudad, remite escrito de solicitud suscrito por el C. Alfredo Cárdenas Chávez, Síndico Segundo del R. Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León, mediante el cual solicitó se le asignará a la actual vía pública denominada Camino a las Pedreras, ubicada dentro de la región catastral 34, de esta Ciudad, el nombre de **"Camino Real"**.

La petición antes señalada, se llevó a cabo a fin de que la nomenclatura de la mencionada calle, tenga continuidad con la denominación de la actual vía pública que se denomina Camino Real, la cual tiene su principio al incorporarse del Libramiento Noreste, para cruzar a un costado de las colonias Privada de Camino Real y Santa Martha y terminar en el límite municipal con la Ciudad de Monterrey, Nuevo León y, también con el propósito de evitar confusiones para los automovilistas que transitan por esa arteria vial.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de acuerdo al artículo 143, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, son bienes de dominio público municipal, los de uso común y los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los propios que de hecho utilice para dichos fines.

SEGUNDO.- Que en base a la fracción LXII, del artículo 5, de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, se considera como vía pública todo inmueble del dominio público de utilización común, que por disposición de la Ley, de la autoridad competente, o por razón del servicio se destine al libre tránsito, o bien, que de hecho está ya afecto a utilización pública en forma habitual y cuya función sea la de servir de acceso a los predios y edificaciones colindantes.

TERCERO.- Que de acuerdo al artículo 3, del Reglamento de Nomenclatura del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, nomenclatura es la titulación o denominación que se asigna a las vías públicas, áreas recreativas, parques, plazas, monumentos, edificios, colonias, fraccionamientos, demás zonas y cualquier otro bien del dominio público Municipal, que tenga por objeto su identificación.

CUARTO.- Que en este sentido, y de acuerdo a lo señalado por el artículo 5, fracciones I y VI, en relación el numeral 7, del citado Ordenamiento Municipal, es competencia exclusiva del R. Ayuntamiento, de esta Ciudad, la facultad para resolver, aprobar y en su caso autorizar los Dictámenes realizados por la Comisión de Nomenclatura en relación a la asignación de nombres relativos a los bienes señalados en dicho Reglamento.

QUINTO.- Que el precepto 12, del Reglamento aplicable, señala que para la determinación de la denominación de las vías públicas y demás bienes del dominio público del municipio, así como

para el cambio de denominación de las ya existentes, las propuestas deberán de presentarse ante el R. Ayuntamiento, para someterlas a estudio, análisis, deliberación y en su caso aprobación.

SEXTO.- Que de acuerdo a información proporcionada por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, de esta Ciudad, la vía pública denominada Camino a las Pedreras, se encuentra ubicada dentro de la Región Catastral 34, de esta Ciudad.

SÉPTIMO.- Derivado de lo anterior, y en base al artículo 15 y 16, del Reglamento de Nomenclatura vigente en este Municipio, esta comisión realizó encuestas con las personas colindantes de la zona, a fin de conocer su opinión, estando de acuerdo en la nueva asignación de la nomenclatura.

Por lo anteriormente expuesto, y con fundamento en lo establecido por los artículos 40, 69, 74, fracción XII y 76, del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, los integrantes de la Comisión de Nomenclatura, nos permitimos poner a su consideración los siguientes:

RESOLUTIVOS:

PRIMERO.- Se apruebe asignar la nomenclatura de "**Camino Real**" a la actual vía pública denominada Camino a las Pedreras, ubicada dentro de la Región catastral 34, de esta Ciudad.

SEGUNDO.- En caso de ser aprobado la presente propuesta, se informe a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, de este Municipio, a fin de que por su conducto se lleven a cabo los trámites conducentes, así mismo se haga la publicación correspondiente, tanto en la Gaceta Municipal como en el Periódico Oficial del Estado.

Así lo acuerdan y firman los integrantes de la Comisión de Nomenclatura del R. Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León, a los 24 días del mes de Mayo del año 2010. REG. EFRAÍN MATA GARCÍA, PRESIDENTE; SIND. SEG. ALFREDO CARDENAS CHAVEZ, SECRETARIO; REG. MANUELA CANIZALES MELCHOR, VOCAL; REG. PABLO FRANCISCO LUCIO ESTRADA, VOCAL. **RUBRICAS**

PUNTO 4 DEL ORDEN DEL DÍA.- APROBACION DE LA INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE ECOLOGIA Y PROTECCION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO.

Para continuar con el desahogo del punto número 04-cuatro del orden del día, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, hace referencia que se les hizo llegar a ustedes la iniciativa del Reglamento de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de General Escobedo y en virtud de que la misma les fue circulada con anterioridad, les solicito la dispensa de su lectura, señalando a ustedes que la iniciativa en mención será transcrito al acta correspondiente.

Por lo que el Secretario de Ayuntamiento pregunta a los miembros del Ayuntamiento si están de acuerdo con esta propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano.

UNICO.- Por unanimidad, se aprueba la dispensa de lectura de la iniciativa del Reglamento de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de General Escobedo.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto a la mencionada iniciativa.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta que no habiendo comentarios a la iniciativa de referencia, se somete a votación de los integrantes del Ayuntamiento su aprobación, solicitando a quienes estén a favor lo manifiesten levantando la mano. El pleno previo análisis, comentarios y deliberaciones del caso, en votación económica, emiten por unanimidad, el siguiente acuerdo:

UNICO.- Por unanimidad, se aprueba el Reglamento de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de General Escobedo.

A continuación se transcribe en su totalidad la iniciativa en mención:

"2010, Año del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana"

**CC. INTEGRANTES DEL R. AYUNTAMIENTO
DE GENERAL ESCOBEDO. NUEVO LEÓN
P R E S E N T E S.-**

Los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento, de esta Ciudad, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 41, 42, 47, 70, 73, y 74, fracción I, del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, en relación con los artículos 115, fracciones I, II y III, inciso I) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; y, 26, inciso a), fracción VII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, llevaron a cabo la elaboración y estudio del presente documento relativo a la **"INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN"**, por lo que presentan a este Cuerpo Colegiado, para su consideración, y en su caso, aprobación, el siguiente Dictamen:

A N T E C E D E N T E S

La Ley Ambiental del Estado de Nuevo León, dispone en su artículo 9 fracción XXIX, que corresponde a los Municipios expedir los Bandos de Policía y Buen Gobierno, sus Reglamentos, y disposiciones administrativas necesarias para coadyuvar con el cumplimiento de esa misma Ley.

Tomando en cuenta lo anterior, los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, desempeñando su función, con apoyo de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección Jurídica Municipal, todos de esta Ciudad, y en cumplimiento a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la propia de Nuevo León, a la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal

del Estado, y al Reglamento Interior del Ayuntamiento de esta Ciudad, han considerado someter a Consulta Ciudadana, la creación del Reglamento de Ecología y Protección Ambiental Municipal del Municipio de General Escobedo, Nuevo León.

Que en fecha 14 de abril de 2010, el R. Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León, aprobó someter a consulta pública, el Proyecto de Reglamento de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, realizándose en consecuencia la publicación en el Periódico Oficial del Estado y Tabla de Avisos Municipal, de la convocatoria expedida para tal efecto a fin de que los interesados, presentaran sus propuestas por un término de 30 días naturales, plazo que venció el día 22 de mayo de 2010.

Es así, que la iniciativa de Reglamento que hoy se presenta, contempla aspectos como fin establecer los principios, normas y acciones para asegurar la preservación, protección, mejoramiento, instauración o restauración del ambiente; así como su desarrollo sustentable y la preservación, control, mitigación de los contaminantes y sus causas, con la finalidad de evitar el deterioro e impacto ambiental y para coordinar que la política ecológica municipal, se traduzca en una mejor calidad de vida para los habitantes del Municipio de General Escobedo Nuevo León.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que el segundo párrafo, de la fracción II, del artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

SEGUNDO.- Que de conformidad con el artículo 130 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León, y 26 inciso a) fracción VII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, es atribución del R. Ayuntamiento, aprobar los Reglamentos municipales, necesarios para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento y en beneficio de la población.

TERCERO.- Que los artículos 29, fracción IV y 31 fracción VI, del referido ordenamiento, establecen como obligaciones de los regidores y síndicos que integran el ayuntamiento, proponer la formulación, expedición, modificación o reforma de los reglamentos municipales, y demás disposiciones administrativas.

CUARTO.- Que los numerales 70 y 74 de la citada Ley señalan que para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que estarán bajo las órdenes de su representante, el Presidente Municipal, y que éstas ejercerán las funciones que les asigne esta Ley y los respectivos reglamentos interiores expedidos por los propios Ayuntamientos.

QUINTO.- Que los artículos 160 y 161, de la Ley en mención señalan que los reglamentos municipales son ordenamientos jurídicos que establecen normas de observancia obligatoria para el propio Ayuntamiento y para los habitantes del Municipio con el propósito de ordenar armónicamente la convivencia social en el territorio municipal y buscar el bienestar de la comunidad, y que éstos deben ser expedidos por los propios Ayuntamientos, ajustándose a las bases normativas aplicables.

SEXTO.- Que el contenido del presente Reglamento cumple con uno de los propósitos establecidos en el artículo 162, de la Ley antes referida, el cual señala que los reglamentos

establecerán la normatividad para el adecuado funcionamiento del Ayuntamiento como órgano de máxima autoridad del Municipio y de la correcta administración del patrimonio municipal.

SÉPTIMO.- Que la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León, dispone en su artículo 9 fracción XXIX que en la ejecución y cumplimiento de la misma, corresponde a los municipios expedir los Bandos de Policía y Buen Gobierno, sus Reglamentos, y disposiciones administrativas necesarias para coadyuvar con el cumplimiento de esa misma Ley.

OCTAVO.- Que en la elaboración del presente Reglamento se contemplaron las bases generales establecidas en el artículo 166, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, las cuales señalan que los ordenamientos respeten las garantías individuales, que sean congruentes y no contravengan o invadan disposiciones o competencias federales y estatales; que tengan como propósito fundamental la seguridad, el bienestar y la tranquilidad de la población; que su aplicación fortalezca al municipio libre; que en su elaboración se haya tomado en cuenta la opinión de la comunidad y que en los Ordenamientos estén previstos procedimientos de revisión y consulta con la participación de la propia comunidad, para garantizar la oportuna actualización de cada reglamento.

NOVENO.- Que el artículo 9, inciso E), del Reglamento Interior del Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León, señala como atribución de los Regidores, además de las establecidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, desempeñar las comisiones que les encomiende el Ayuntamiento, informando a éste de sus resultados.

DÉCIMO.- Que según lo establece el artículo 4, inciso F), del citado Ordenamiento Municipal, le corresponde al Ayuntamiento, expedir los reglamentos y demás disposiciones que regulen las obras y servicios municipales.

Por lo anteriormente expuesto, y con fundamento en lo establecido por los artículos 40, 69, 74, fracción I y 76, del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, nos permitimos poner a su consideración los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO.- Se apruebe el presente Reglamento de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, para quedar en los siguientes términos:

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. *Las disposiciones del presente Reglamento son de orden público e interés social, y tienen como fin, establecer los principios, normas y acciones para asegurar la preservación, protección, mejoramiento, instauración o restauración del ambiente; así como su desarrollo sustentable y la preservación, control, mitigación de los contaminantes y sus causas, con la finalidad de evitar el deterioro e impacto ambiental y para coordinar que la política ecológica municipal, se traduzca en una mejor calidad de vida para los habitantes del Municipio de General Escobedo Nuevo León.*

ARTICULO 2. *El presente Reglamento tiene por objeto regular las atribuciones que le reconoce al Municipio, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley General*

para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León, dentro del Municipio de General Escobedo N. L.

ARTICULO 3. *Se considera de utilidad y orden público e interés social:*

- I. El ordenamiento ecológico dentro del territorio municipal, en los casos previstos por el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.*
- II. El establecimiento de la política y los criterios ambientales particulares del Municipio.*
- III. La promoción de jardines, parques y áreas verdes; así como la forestación y reforestación de las áreas naturales del Municipio.*
- IV. Las demás acciones que se realicen para dar cumplimiento a los fines del presente Reglamento, sin perjuicio de las atribuciones que le competen a la Federación y al Estado de Nuevo León.*

ARTICULO 4. *El Municipio, a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología desarrollará acciones diversas para la preservación ambiental y control de efectos contaminantes, así como de los factores causales del deterioro ecológico que se susciten en el Municipio de General Escobedo Nuevo León.*

ARTICULO 5. *Corresponde al Presidente Municipal, a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, cumplir y hacer cumplir las diversas disposiciones contenidas en el presente Reglamento referente a las preservación, protección, control y desarrollo sustentable del ambiente, independientemente de las facultades que le reconozcan las disposiciones federales y estatales en materia ecológica.*

ARTICULO 6. *La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología realizará en base a las atribuciones del presente Reglamento las verificaciones que estime pertinentes a obras o actividades que pretendan realizar personas físicas o morales, que puedan producir contaminación o deterioro ambiental, y en todo momento tendrá facultades para resolver su aprobación, modificación o rechazo, con base en la información relativa a la manifestación y descripción del impacto ambiental.*

ARTICULO 7. *La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología podrá determinar con base en estudios y análisis, la limitación, modificación o suspensión de actividades industriales, comerciales o de servicios, desarrollos urbanos, turísticos y todas aquellas actividades que puedan causar deterioro ambiental, o bien que alteren la calidad del paisaje o comprometan el desarrollo sustentable dentro de la circunscripción del Municipio.*

ARTICULO 8. *Son autoridades competentes para la aplicación del presente Reglamento:*

- I. El Presidente Municipal.*
- II. La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.*
- III. Funcionarios adscritos a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.*

ARTÍCULO 9. *Para efectos de este reglamento, serán consideradas las definiciones previstas por la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y*

los reglamentos que de éstos se deriven, así como los previstos por otros ordenamientos legales vigentes en materia ambiental, y en su caso los siguientes:

- I. **ACTIVIDADES DE BAJO RIESGO.**- Aquellas desarrolladas por actividades comerciales, de servicios, micro industriales o artesanales y que no aparezcan en los listados de actividades riesgosas o altamente riesgosas emitidas por la Federación, o bien que no encontrándose en la hipótesis anterior, manejen sustancias peligrosas o riesgosas en un volumen hasta del diez por ciento de la cantidad de reporte que se establece en el listado correspondiente para las actividades altamente riesgosas.
- II. **AGUAS RESIDUALES:** Las aguas provenientes de actividades domésticas; industriales, comerciales, agrícolas, pecuarias o de cualquier otra actividad humana y a las que por el uso recibido, se le hayan incorporado contaminantes en detrimento de su calidad original.
- III. **ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS,** acción de retener temporalmente los residuos sólidos urbanos en áreas que cumplen con las condiciones establecidas en las disposiciones aplicables para evitar su liberación y consecuentes impactos ambientales adversos al entorno, en tanto se procesan para su aprovechamiento, reciclaje o se les aplica un tratamiento, se transportan o se lleva a acabo su disposición final.
- IV. **AMBIENTE:** El conjunto de elementos naturales o inducidos por el hombre que interactúan en un espacio y tiempo determinados.
- V. **APROVECHAMIENTO RACIONAL:** La utilización de elementos naturales en forma eficiente, socialmente útil y que procure la preservación de éstos así como la del medio.
- VI. **AREAS NATURALES PROTEGIDAS:** Aquellas zonas del territorio municipal sobre las que el Municipio ejerce su soberanía y jurisdicción, en donde los ecosistemas originales no han sido significativamente alterados por la actividad del hombre y que han quedado sujetas al régimen jurídico de protección.
- VII. **ÁREAS VERDES.**- Superficie de terreno de uso público dentro del área urbana o en su periferia, provistas de vegetación, jardines, arboledas y edificaciones menores complementarias
- VIII. **BIODIVERSIDAD.**- La variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos entre otros, los ecosistemas terrestres, marinos y otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas.
- IX. **CALIDAD DE VIDA.** Nivel de bienestar que se alcanza en un ambiente ecológicamente adecuado, que satisface las necesidades naturales y emocionales del ser humano, en cuanto a cantidad y calidad.
- X. **CAPA/CUBIERTA VEGETAL.**- Conjunto de elementos naturales vegetales que cubren o pueblan determinada área terrestre.
- XI. **CUOTA.**- Salario mínimo diario vigente en la zona económica a la que corresponda este Municipio.
- XII. **CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.** instalación autorizada por la Dirección de Ecología, para la prestación de servicios a terceros en donde se reciben, reúnen, transvasan y acumulan temporalmente residuos sólidos urbanos para ser segregados y/o clasificados para después ser transportados a instalaciones adecuadas para su tratamiento, reciclaje, reutilización, co-procesamiento o disposición final
- XIII. **CONDICIONES PARTICULARES DE DESCARGA.** El conjunto de características físico-químicas y microbiológicas que deberán satisfacer las aguas residuales antes de su descarga a un cuerpo receptor.
- XIV. **CONTAMINACION:** La presencia en el ambiente de uno o más contaminantes o de cualquier combinación de ellos que causen desequilibrio ecológico.

- XV. **CONTAMINACIÓN POR EMISIÓN DE ENERGÍA LUMÍNICA:** Es la originada por emisión de rayos de luz o destellos luminosos ya sea en forma continua, intermitente o esporádica, que cause molestias no tolerables o efectos negativos en la salud de las personas.
- XVI. **CONTAMINACIÓN POR EMISIÓN DE ENERGÍA TÉRMICA:** Emisión no natural excesiva de calor susceptible de alterar o modificar la temperatura del ambiente o de los espacios, muros o pisos de las edificaciones colindantes a la fuente fija que la genera, causando molestias o efectos negativos en la salud de las personas.
- XVII. **CONTAMINACIÓN POR EMISIÓN DE OLOR.** Es la sensación desagradable producida en el sentido del olfato originado por la emisión de partículas de un cuerpo sólido, líquido o gaseoso, que se perciban al exterior de los inmuebles, establecimientos o áreas y que no sean toleradas por los vecinos colindantes al causarles malestar.
- XVIII. **CONTAMINACIÓN POR EMISIÓN DE RUIDO.** La provocada por emisión de ruido continuo o intermitente, emitidos por cuerpos fijos o móviles, susceptibles de causar problemas de salud o ambientales, riesgos, molestias o perjuicios a las personas y que sobrepasen los límites máximos permitidos en las Normas Oficiales Mexicanas correspondientes.
- XIX. **CONTAMINACIÓN VISUAL.** Desorden producido por anuncios publicitarios en número excesivo o mal colocados que obstruyen la visibilidad, que no sigan los lineamientos del reglamento de anuncios en sus dimensiones, que alteren la fisonomía de la arquitectura urbana o la naturaleza y que por consecuencia de ello, ocasionen molestias, distracciones o perjuicios a la comunidad.
- XX. **CONTAMINACIÓN POR EMISIÓN DE VIBRACIÓN.** Todo movimiento o sacudimiento oscilatorio o trepidatorio, generado por fuentes fijas o móviles que sean percibidos por las personas en muros o pisos colindantes o en el límite de la fuente emisora.
- XXI. **CONTAMINANTE:** Toda materia o energía en cualesquiera de sus estados físicos y formas, que al incorporarse o actuar en la atmósfera, agua, suelo, flora, fauna o cualquier elemento natural, altere o modifique su composición y condición natural.
- XXII. **CONTINGENCIA AMBIENTAL:** Situación de riesgo, derivada de actividades humanas o fenómenos naturales que pueden poner en peligro la integridad de uno o varios ecosistemas.
- XXIII. **CONTROL:** Inspección, vigilancia y aplicación de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este ordenamiento.
- XXIV. **CORRECCION.** La modificación de los procesos causales del deterioro ambiental, para ajustarlos a la normatividad que la ley prevé para cada caso en particular.
- XXV. **CONSERVACIÓN.-** Forma de aprovechamiento que permite el máximo rendimiento sostenido de los recursos naturales con el mínimo deterioro ambiental, logrado mediante la planeación ambiental del desarrollo, asegurando un ambiente propicio y los recursos naturales que permitan satisfacer las necesidades futuras con base en el desarrollo sustentable.
- XXVI. **CRETIB.-** Acrónimo de clasificación de las características a identificar en los residuos peligrosos y que significa Corrosivo, Reactivo, Explosivo, Tóxico ambiental, inflamable y biológico infeccioso.
- XXVII. **CUERPO RECEPTOR.-** Toda la red colectora, río, cuenca, cauce o vaso de depósito de agua que sea susceptible de recibir las descargas de aguas residuales
- XXVIII. **DESARROLLO SUSTENTABLE:** Proceso evaluable mediante criterios e indicadores del carácter ambiental, económico y social que tiende a mejorar la calidad de vida y la productividad de la sociedad, que se funda en medidas apropiadas de preservación del equilibrio ecológico, protección del ambiente y aprovechamiento de recursos naturales, de manera que no se comprometa la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras.
- XXIX. **DESEQUILIBRIO ECOLÓGICO:** La alteración de las relaciones de interdependencia entre los elementos naturales que conforman el ambiente y que afectan

- negativamente la existencia, transformación y desarrollo del hombre y demás seres vivos.
- XXX. **DESMONTE.-** Es la acción de cortar, retirar o talar de un predio aquella masa vegetal que implique: arbustos de tallo leñoso, cuyo diámetro sea inferior a cinco centímetros.
- XXXI. **DESHIERBE.-** Es la acción de cortar o retirar de un predio aquellas plantas de tallo herbáceo y pastizales que se encuentran en el mismo.
- XXXII. **DESPALME.-** Remoción de la cubierta vegetal, arbustos y árboles de un predio.
- XXXIII. **DETERIORO AMBIENTAL:** La afectación de la calidad del ambiente, en la totalidad o en parte de los elementos que lo integran y que origina disminución de la diversidad biótica así como la alteración de los procesos naturales en los sistemas ecológicos.
- XXXIV. **DIVERSIDAD BIOTICA:** La totalidad de la flora y fauna silvestres, acuáticas y terrestres que forman parte de un ecosistema.
- XXXV. **ECOSISTEMAS:** La unidad funcional básica de integración de los organismos vivos entre sí y de éstos con el ambiente que los rodea en un espacio y tiempo determinados.
- XXXVI. **ELEMENTO NATURAL:** El componente físico, químico y/o biológico presente en el ambiente sin la inducción del hombre.
- XXXVII. **EMERGENCIA ECOLÓGICA.-** Situación derivada de actividades humanas o fenómenos naturales que al afectar severamente a sus elementos, pone en peligro a uno o varios ecosistemas.
- XXXVIII. **EMISIÓN:** Descarga de una sustancia en cualquier estado físico liberada en forma directa o indirecta al aire, suelo y subsuelo.
- XXXIX. **ESPECIES ENDÉMICAS.-** Especies sujetas a los procesos de selección natural que subsisten en un ecosistema particular.
- XL. **EQUILIBRIO ECOLÓGICO:** La relación de interdependencia entre los elementos que conforma el ambiente que hace posible la existencia, transformación y desarrollo del hombre y de los demás seres vivos,
- XLI. **EXPEDIENTE:** Conjunto de documentos oficiales de diferentes competencias gubernamentales que sirve como bitácora del cumplimiento ambiental de personas físicas, morales y/u organizaciones que lleven a cabo cualquier proceso de gestión ante el municipio.
- XLII. **EXPLOTACION:** El uso indiscriminado de los recursos naturales renovables, que tiene como consecuencia un cambio importante en el equilibrio de los ecosistemas.
- XLIII. **FAUNA:** Vida animal permanente y/o migratoria que existe en el territorio municipal.
- XLIV. **FLORA:** Vida vegetal que existe en el territorio municipal.
- XLV. **FUENTE FIJA.-** Es toda aquella instalación establecida en un solo lugar, que por el desarrollo de sus operaciones o procesos industriales, comerciales, de servicios u otro tipo de actividades pueda generar emisiones contaminantes.
- XLVI. **FUENTE MÓVIL.-** Son los vehículos, equipos y maquinaria no fijos, con motores de combustión o similares, que con motivo de su operación generen o puedan generar emisiones contaminantes a la atmósfera.
- XLVII. **GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL.-** Conjunto de elementos administrativos que dentro de la estructura orgánica del municipio llevan a cabo la planeación, instrumentación, control, evaluación y seguimiento de las acciones de protección y conservación del medio ambiente y del manejo adecuado de los recursos naturales, para planificar su desarrollo y en consecuencia, elevar la calidad de vida de su población; ello, en coordinación con las instancias estatales y federales y con el sector social organizado del municipio.
- XLVIII. **IMPACTO AMBIENTAL:** La modificación del ambiente ocasionada por la acción del hombre o de la naturaleza.

- XLIX. **INSTAURACION:** Conjunto de actividades tendientes a la proposición, requisición, recuperación y establecimiento de condiciones que propicien la valoración de la continuidad de los procesos naturales.
- L. **LEY ESTATAL:** La Ley Ambiental del Estado de Nuevo León.
- LI. **LEY FEDERAL:** La Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- LII. **LIBERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS,** acción de descargar, inyectar, inocular, depositar, emitir, vaciar, arrojar, colocar, rociar, abandonar, escurrir, gotear, escapar, enterrar, tirar, verter, despedir, desechar residuos sólidos urbanos en elementos naturales y cuando se altere el orden anterior existente a esta acción; genere fauna nociva, denote un aspecto inseguro, de mala imagen, insalubre y de riesgo al habitante y su entorno.
- LIII. **LIXIVIADO.-** Líquidos provenientes de los residuos, el cual se forma por reacción, arrastre o filtración y que contiene disueltos o en suspensión, componentes que se encuentren en los mismos residuos, o la combinación de varios de ellos.
- LIV. **LUX.-** Unidad de intensidad lumínica del sistema internacional definida como lumen por metro cuadrado.
- LV. **MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL:** El documento avalado por la Agencia consistente en el dictamen o constancia mediante el cual se da a conocer previo estudio, el impacto ambiental, significativo y potencial, que generaría una obra o actividad, así como la forma de evitarlo o atenuarlo en caso de que sea negativo.
- LVI. **MARCO AMBIENTAL:** La descripción del ambiente físico y la diversidad biológica, incluyendo los aspectos socioeconómicos del sitio donde se pretende llevar a cabo un proyecto de obras y sus áreas de influencia y, en su caso, una predicción de las condiciones ambientales que prevalecerían si el proyecto no se llevará a cabo.
- LVII. **MEJORAMIENTO AMBIENTAL.-** La modificación planeada de los elementos y condiciones de un ambiente que ha sido alterado, a fin de incrementar su calidad.
- LVIII. **NORMAS OFICIALES MEXICANAS.-** Conjunto de reglas científico-técnicas emitidas por el Gobierno Federal que establecen los principios, criterios, requerimientos, especificaciones, condiciones, procedimientos y límites permisibles que deberán observarse en el desarrollo de actividades, uso y destino de bienes.
- LIX. **ORDENAMIENTO ECOLOGICO:** El proceso de planeación físico-ambiental, dirigido a evaluar y programar el uso del suelo y manejo de los recursos naturales en el territorio municipal, para preservar y restaurar el equilibrio ecológico y proteger el ambiente.
- LX. **ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL.-** Es el instrumento de política ambiental cuyo objetivo es regular o inducir el uso de suelo y las actividades productivas, planeando y regulando la protección del medio ambiente, la prevención y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, a partir del análisis de las tendencias del deterioro y las potencialidades de aprovechamiento de los mismos.
- LXI. **PAISAJE:** Todo lo que está a nuestro alrededor, ya sea un paisaje natural, compuestos por flora, fauna, agua, aire y suelo, o uno artificial, en el que además de los elementos anteriores, se encuentran los creados por el hombre.
- LXII. **PLANEACION AMBIENTAL:** La formulación, instrumentación, control y evaluación de acciones gubernamentales y no gubernamentales tendientes a lograr el ordenamiento racional del ambiente.
- LXIII. **PODA:** Acción de cortar ramas secundarias y/o diferentes al tronco principal sin comprometer la vida de la especie.
- LXIV. **PRESERVACION:** El conjunto de medidas y acciones para mantener las condiciones que propician la evolución y continuidad de los procesos naturales.
- LXV. **PREVENCION:** La disposición y aplicación de medidas anticipadas, tendientes a evitar daños al ambiente.

- LXVI. **PROTECCION:** El conjunto organizado de medidas y actividades tendientes a lograr que el ambiente se mantenga en condiciones propicias para el desarrollo pleno de los ecosistemas.
- LXVII. **RECICLAJE.-** Método de tratamiento que consiste en la transformación de los residuos, con fines productivos.
- LXVIII. **RECURSO NATURAL:** El elemento natural susceptible de ser aprovechado en beneficio del hombre.
- LXIX. **REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES:** Base de datos pública conteniendo información sobre emisiones y transferencia de contaminantes al aire, agua, suelo y subsuelo, materiales y residuos de su competencia, así como las sustancias que determine el municipio a través de la autoridad competente.
- LXX. **REGION ECOLOGICA:** La unidad del territorio municipal que comparte características ambientales comunes.
- LXXI. **RESIDUOS:** Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en este Reglamento y demás ordenamientos que de ella deriven.
- LXXII. **RESIDUOS PELIGROSOS:** Todos aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, tóxicas, venenosas, reactivas, explosivas, inflamables, biológicas, infecciosas o irritantes representan un peligro para el equilibrio ecológico o para el ambiente.
- LXXIII. **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.-** Aquellos que provienen de las actividades que se desarrollan en casas habitación, establecimientos y sitios de servicios públicos, mercantiles, comerciales, demoliciones, construcciones, así como residuos industriales y que dependiendo de su condición, naturaleza y estado, puedan o no sean susceptibles de reutilización ó reciclaje.
- LXXIV. **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.-** Son aquellos generados en los procesos productivos, que no reúnen las características para ser considerados como peligrosos o como residuos sólidos urbanos, o que son producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos.
- LXXV. **RESTAURACION:** El conjunto de actividades tendientes a la recuperación y restablecimiento de las condiciones que propician la evolución y continuidad de los procesos naturales.
- LXXVI. **RIESGO AMBIENTAL.-** Daño potencial a la población, sus bienes y/o al ambiente, derivado de actividades humanas o fenómenos naturales en caso de presentarse un accidente o evento extraordinario, así como el derivado de la autorización de establecimientos mercantiles o de servicios en zonas no aptas para ello, ya sea por sus características físicas, bióticas ó socioeconómicas.
- LXXVII. **SECRETARÍA:** La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio.
- LXXVIII. **SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO.-** Es el conjunto de dispositivos y tuberías instalados con el propósito de recolectar, conducir y depositar en un lugar determinado las aguas residuales y pluviales
- LXXIX. **SUSTANCIAS SUJETAS A REPORTE DE COMPETENCIA MUNICIPAL:** Elementos o compuestos químicos, que conforme a los criterios de persistencia ambiental, bioacumulación, toxicidad, teratogenicidad, mutagenicidad, o carcinogenicidad y, en general, por sus efectos adversos al medio ambiente, sean emitidos o transferidos por los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal y deban ser integrados a la base de datos de acuerdo con las especificaciones establecidas en el listado Anexo I al presente Reglamento.
- LXXX. **TALA.-** Arrancar y/o mutilar los árboles desde su raíz o tronco principal.

- LXXXI. TRANSFERENCIA:** Traslado de sustancias sujetas a reporte a un sitio que se encuentra físicamente separado del establecimiento que las generó, con finalidades de reutilización, reciclaje, obtención de energía, tratamiento o confinamiento, incluyendo descargas de agua y manejo de residuos, salvo su almacenamiento.
- LXXXII. TRANSPLANTE.** - La acción de reubicar un árbol o arbusto de un sitio a otro.
- LXXXIII. VEGETACION SECUNDARIA.** - Es aquella que surge, aparece o crece posterior a un desmonte.
- LXXXIV. VERIFICACIÓN DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA.** - Es la medición de las emisiones de gases o partículas sólidas o líquidas provenientes de fuentes fijas y móviles.
- LXXXV. VIGILANCIA.** - Observación sistemática, medición e interpretación de las variables ambientales con propósitos definidos.
- LXXXVI. VOCACION NATURAL:** Las condiciones que presenta un ecosistema para sostener una o varias actividades sin que se produzcan desequilibrios ecológicos.
- LXXXVII. ZONA DE AMORTIGUAMIENTO.** - Aquella en la cual la Administración Municipal autoriza y exige de acuerdo a un plan de manejo el desarrollo de diversas actividades humanas. En la zona urbana se ubican alrededor de áreas de usos especiales como rastros, fábricas y estaciones de transferencia, con la finalidad de evitar impactos negativos que afecten la calidad de vida de la comunidad.

CAPITULO SEGUNDO

PROTECCION, CONSERVACION Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE Y DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO

ARTICULO 10.- Para proteger y conservar el equilibrio ecológico dentro del Municipio de General Escobedo Nuevo León el Presidente Municipal por si o a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología tendrá las siguientes atribuciones:

I. Proteger el ambiente dentro del territorio municipal, coordinando sus acciones con el Gobierno del Estado y la Federación.

II. La preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, que se realicen en bienes y zonas de la jurisdicción del Municipio, salvo cuando se refieran a asuntos reservados al Gobierno del Estado o a la Federación.

III Promover y fomentar la educación, conciencia e investigación ecológica, con la participación de las instituciones educativas, la ciudadanía y las organizaciones sociales y demás sectores representativos del Municipio.

IV. Elaborar y ejecutar el Programa Municipal de Protección al Ambiente, en congruencia con el Programa Estatal y/o Federal.

V. Colaborar con la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Nuevo León o la autoridad competente en materia ambiental en el Estado, para dar cumplimiento a criterios y mecanismos para retirar de la circulación los vehículos automotores, que rebasen los límites máximos permisibles de emisiones contaminantes a la atmósfera, conforme lo establezcan los reglamentos y normas ecológicas aplicables.

VII. El Municipio en ejercicio de las atribuciones que las leyes sobre la materia le confieren, podrá regular, promover, restringir, prohibir, orientar e inducir la participación de los particulares en acciones económicas y sociales, donde se observen los criterios de preservación, conservación, instauración y restauración del equilibrio ecológico.

VIII. El Municipio en el ejercicio de sus atribuciones aplicará las normas técnicas de coordinación con la Secretaría de Desarrollo sustentable y demás dependencias del Estado acorde con el Programa Sectorial del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

IX. Integrar y difundir el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes al aire, agua, suelo y subsuelo, materiales y residuos de su competencia, incluyendo información de las sustancias que determine el municipio, de las fuentes fijas de su competencia.

X. Formular políticas y criterios ecológicos que tiendan a preservar y observar el desarrollo urbano, para prevenir y controlar la contaminación ambiental producida por la emisión de gases, humos, ruidos, olores, vibraciones y energía térmica o lumínica, así como de partículas sólidas o líquidas provenientes de fuentes fijas y las que se produzcan por vehículos automotores destinados a uso particular o de servicios públicos del transporte.

XI. Establecer acciones de prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales, cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente afecten directamente al territorio de su jurisdicción.

XII. Crear y administrar parques urbanos, y participar en la creación de zonas de conservación o reserva ecológica que sean de su competencia.

XIII. El cuidado de la proporción que debe existir entre áreas verdes y las edificación destinadas a viviendas, parques industriales, de servicios y toda clase de asentamientos urbanos y fraccionamientos deben ser con criterios ecológicos y la adecuada regularización de la vialidad y transporte urbano, a fin de garantizar la adecuada convivencia social para mejorar la calidad de la vida.

XIV. Vigilar el manejo de la foresta urbana, que incluye vegetación nativa, vegetación inducida y vegetación alterada.

XV. Programa de reforestación municipal a cargo de la secretaria de desarrollo urbano y ecología reforestar, mantener, regar y fumigar las áreas reforestadas y vigilar que se de continuidad a estos trabajos así como dar prioridad a la reforestación a través de la dirección de Ecología con especies nativas de la región como son: encinos, anacuas, ébanos, mezquite.

XVI. Otorgar las autorizaciones correspondientes para la tala y transplante de las especies arbóreas, siguiendo los criterios de reposición de arbolado que se indican en la tabla de reposición contenida en este Reglamento (anexo 1).

XVII. Promover, actualizar y mantener en buenas condiciones el vivero municipal.

XVIII. Dictar las medidas de seguridad, correctivas o de urgente aplicación, para prevenir y controlar la contaminación del ambiente, causada por fuentes móviles o fijas en el ámbito de su competencia.

XIX. Las demás que le confiera otros ordenamientos jurídicos en la materia.

CAPITULO TERCERO

PREVENCION Y CONTROL DEL AMBIENTE Y DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO

ARTÍCULO 11.-En la aplicación de la prevención y control del equilibrio ecológico dentro del Municipio establecerá los criterios y medidas necesarias para:

I. Prevenir y controlar la contaminación de la atmósfera, generada por fuentes que no sean de jurisdicción Estatal o Federal.

II. Prevenir y controlar la contaminación de aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos, y de las que se descarguen en el sistema municipal de drenaje y alcantarillado de los centros de población del Municipio, sin perjuicio de las facultades que tengan el Estado y la Federación en esta materia.

III. Prevenir y controlar la contaminación originada por ruido, vibraciones, energía térmica, energía lumínica, así como energía radioactiva, perjudiciales al ambiente generadas por fuentes que no sean de jurisdicción Estatal o Federal.

IV. Prevenir y controlar la contaminación originada por vapores, gases y olores perjudiciales al ambiente, cuando estas fuentes contaminantes se encuentren dentro del territorio municipal.

V. Regular y controlar el manejo de los residuos sólidos, ya sean domésticos, industriales, de hospitales, agropecuarios o de actividades extractivas, con el objeto de que se recolecten y se disponga de ellos conforme a las normas establecidas.

VI. Promover, organizar y desarrollar programas para mejorar la calidad del aire, agua, suelo y subsuelo, flora y fauna silvestres, así como de aquellas áreas cuyo grado de deterioro se considere peligroso para la salud pública de los habitantes del Municipio.

VII. Establecer los mecanismos y operativos necesarios para la prevención y control de emergencias ecológicas y/o contingencias ambientales.

VIII. Establecer criterios y mecanismos de prevención y control ecológico, derivados de la prestación de servicios públicos, de carácter municipal o privado.

IX. Regular y controlar con fines ecológicos, el aprovechamiento de los minerales o sustancias no reservadas al Estado o la Federación, que constituyan depósitos de naturaleza semejante a los componentes de los terrenos, tales como rocas o productos de su descomposición que puedan utilizarse para la fabricación de materiales para la construcción u ornamento.

X. Incorporar en las licencias municipales de construcción que tengan como objetivo la realización de obra o actividades que produzcan o puedan producir impacto o riesgos ambientales significativos, el resultado del dictamen emitido por la autoridad competente como medio de prevención y control del ambiente y del equilibrio ecológico.

XII. Promover que todas aquellas edificaciones ya instaladas que se destinen para uso industrial, comercial, recreativas y en general, todas aquellas instalaciones que presten servicio, cualesquiera que ésta sea, sean objeto de minuciosos estudios, para determinar la forma y el grado de contaminantes que se emanan, con el propósito de implementar medidas correctivas, que nos lleven a la consecución de los objetivos señalados en este Reglamento.

XIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos jurídicos en la materia.

ARTÍCULO 12.-Los propietarios o poseedores de vehículos automotores que circulen por el Municipio, deberán revisar el funcionamiento de los mismos para mantenerlos en el mejor estado posible, de tal manera que sus emisiones de contaminantes se encuentren dentro de un grado máximo permisible y no dañen el medio ambiente. En ningún caso podrán circular aquellos vehículos visiblemente contaminantes o que rebasen los niveles de contaminación permisibles que determinen las normas técnicas vigentes.

ARTÍCULO 13.- Los propietarios o poseedores de vehículos destinados al transporte público, ya sea que el servicio sea municipal o intermunicipal, en cualquiera de esas modalidades, están obligados a llevar a cabo las medidas necesarias para mantener sus unidades en perfecto

estado mecánico de manera que no contaminen visiblemente y no rebasen los niveles de contaminación permisibles que determinen las normas técnicas vigentes. La misma obligación será observada para el Transporte Público Federal en cuanto se internen al Municipio.

ARTICULO 14.- *Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior, el Municipio implementará brigadas de inspección que permitan detectar al infractor o reincidente sin restarle importancia a los convenios firmados por este Municipio, con las autoridades Estatales de Nuevo León y con los demás municipios.*

CAPITULO CUARTO

POLITICA AMBIENTAL

ARTÍCULO 15.- *La Política Ambiental Municipal, es el conjunto de criterios y acciones establecidas por El Municipio con base en estudios técnicos, científicos, sociales y económicos, que permitan orientar las actividades públicas hacia la utilización, regeneración, preservación racional y sustentable de los recursos naturales con que cuenta el Municipio, fomentando el equilibrio ecológico y la protección ambiental.*

ARTICULO 16.- *El Presidente Municipal formulará, conducirá y adecuará la política ambiental, en congruencia con la política Estatal y Federal.*

ARTICULO 17.- *Para la formulación y conducción de la política ambiental, el municipio observará los siguientes principios generales:*

I. Las autoridades municipales, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y los ciudadanos deben asumir la corresponsabilidad de la protección del equilibrio ecológico.

II. La responsabilidad de las autoridades y de la sociedad respecto al equilibrio ecológico comprende tanto las condiciones presentes, como las que determinen la calidad de vida de las futuras generaciones del Municipio.

III. La prevención de la contaminación y las causas que la generen, es el medio más eficaz para evitar los desequilibrios ecológicos dentro del territorio municipal.

IV. Corresponde a la autoridad municipal en el ámbito de su competencia, preservar el derecho que toda persona tiene a disfrutar de un ambiente sano.

V. El aprovechamiento de los recursos naturales renovables dentro de la jurisdicción municipal, deben realizarse racionalmente para que se asegure el mantenimiento de su diversidad y renovabilidad.

VI. Los recursos naturales no renovables del Municipio deben utilizarse de modo que se evite el peligro de su agotamiento y la generación de efectos ecológicos adversos.

VII. La coordinación del Municipio con los otros niveles de gobierno y la concertación con la sociedad, son indispensables para la eficacia de las acciones ecológicas.

VIII. Los sujetos principales de la concertación ecológica dentro del Municipio son tanto sus habitantes, así como los grupos y organizaciones sociales; el propósito de la concertación de las acciones ecológicas, es orientar la relación entre la sociedad y la naturaleza.

IX. El control y la prevención de la contaminación ambiental, el adecuado aprovechamiento de los elementos naturales y el mejoramiento del entorno natural en los asentamientos humanos, son elementos fundamentales para elevar la calidad de vida dentro del Municipio.

X. Coadyuvar con la Comisión de Protección al Medio Ambiente del R. Ayuntamiento en la formulación de las políticas y los criterios ambientales para el municipio.

CAPITULO QUINTO

PLANEACION ECOLOGICA

ARTICULO 18.- *La planeación ecológica municipal, es el conjunto de acciones que fijan prioridades para elegir alternativas, establecer objetivos y metas que permitan controlar y evaluar los procedimientos encaminados a la preservación, protección restauración, preservación y regeneración del ambiente, así como cuidar la relación existente entre la flora y la fauna con su entorno.*

ARTICULO 19.- *En la planeación ecológica del Municipio deberán observarse los siguientes aspectos:*

I. El ordenamiento ecológico es el proceso mediante el cual se obtiene el diagnóstico propuesto de la problemática ambiental del Municipio, así como del potencial ecológico de su desarrollo.

II. La evaluación del estudio impacto ambiental está enfocado a evitar la realización de obras o actividades públicas y privadas que puedan causar desequilibrios ecológicos o rebasar los límites y condiciones señalados en el presente Reglamento, y en las normas técnicas ecológicas emitidas por otras disposiciones legales.

ARTICULO 20.- *El Municipio, a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, en materia de planeación ecológica tendrá las siguientes atribuciones:*

I. Proteger el medio ambiente de los diversos centros de población, respecto de los efectos negativos derivados de la prestación de los servicios públicos municipales o privados.

II. Revisar, actualizar, formular, integrar, desarrollar y ejecutar los Proyectos, instrumentos y criterios relacionados al Programa Municipal de Protección Ambiental, considerando la opinión y la participación de la sociedad en general.

III. Fomentar la educación, conciencia e investigación ecológica, en coordinación con las instituciones educativas, la ciudadanía y los sectores representativos del Municipio.

IV. Participar concurrentemente con las autoridades responsables en la materia, para analizar la reubicación de las industrias que se encuentren en zonas habitacionales y urbanas, cuando se afecte ecológicamente a la sociedad del Municipio.

CAPITULO SEXTO

ORDENAMIENTO ECOLOGICO

ARTICULO 21.- *El Municipio, a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, establecerá las acciones y restricciones que en materia ecológica deba aplicarse en el territorio del Municipio que permitan realizar la prevención, control y mitigación de contaminantes, así como señalar los requisitos que habrán de observarse para evitar el deterioro ambiental, tomando en cuenta los datos del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes.*

ARTICULO 22.- Para el aprovechamiento de los recursos naturales del Municipio, el ordenamiento ecológico municipal considerará, que la realización de obras públicas y privadas cuidará de no afectar los recursos naturales que existan en su entorno, salvo que técnicamente sea necesario y se procederá a su valorización por la Secretaría para tener una remediación adecuada.

ARTICULO 23.- Para la autorización de las actividades secundarias y de servicios dentro del territorio municipal, el ordenamiento ecológico municipal considerará.

I. La creación de nuevos centros de población.

II. La creación de recursos territoriales y la determinación de los usos, provisiones y destinos del suelo urbano evaluando las manifestaciones de impacto ambiental en las áreas de su competencia.

III. La ordenación urbana del territorio municipal y los programas de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal para la infraestructura, equipamiento urbano y vivienda.

ARTÍCULO 24.- El Municipio negará aquellas solicitudes de permiso para la instalación de corrales de ganado vacuno, bovino, porcino, equino o bien de aves que no ofrezcan y garanticen la infraestructura necesaria para el desempeño de su función cuando se encuentren en zona habitacional. Así mismo, a los ya instalados que no cumplan con las medidas enunciadas anteriormente, además, de no garantizar la salud e higiene de las áreas circunvecinas, se procederá a su clausura y se a procederá a su reubicación inmediata a lugares apropiados, donde no perjudiquen la calidad de vida de los habitantes del municipio.

CAPITULO SEPTIMO

IMPACTO AMBIENTAL

ARTICULO 25.- Cuando por su ubicación, dimensiones o características existan obras o actividades que afecten de manera adversa el ambiente y la salud y que no sean competencia de la Federación o del Estado, la Secretaría emitirá una opinión técnica respecto a la resolutive de la evaluación del impacto ambiental y/o de riesgos que se efectúa dentro de los procedimientos municipales de autorización de uso del suelo, construcciones y fraccionamientos. Dichos ordenamientos proveerán lo necesario a fin de hacer compatibles la política ambiental con la de Desarrollo Urbano y de evitar la duplicidad de procedimientos administrativos en la materia.

ARTICULO 26.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología fijará las medidas y lineamientos ambientales que deban acatar las personas a quienes se autorice la realización de obras o prestación de servicios, comercio o industria, previa presentación de los estudios ambientales pertinentes avalados por la Agencia.

ARTICULO 27.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología dará preferencia y estimulará aquellos proyectos que consideren la utilización de alternativas energéticas menos contaminantes como la energía solar, el reuso del agua, la energía eólica, o tecnologías emergentes que den solución autónoma a los servicios colectivos, preferentemente mediante el uso de tecnologías y que se den de manera agrupada con más área verde o con mayor área que proteja a las condiciones naturales.

ARTICULO 28.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología basada en la resolutive de la manifestación de impacto ambiental de cada proyecto hecha por la autoridad competente, dictará el documento en el cual:

a) Otorga la autorización para la ejecución de la obra en los términos solicitados y convenidos para su mejor ejecución.

b) Niega dicha autorización del proyecto.

c) Otorga de manera condicionada a la modificación del proyecto de obra o actividad a fin de que se eviten y atenúen los impactos ambientales adversos susceptibles de ser producidos, señalando en este caso los lineamientos y requerimientos que deberán observarse antes, durante y después de la ejecución de la obra acorde a la resolutive dictada por la Agencia.

ARTICULO 29.- Los propietarios y responsables de las obras públicas o privadas que se realicen en el Municipio están obligados a reponer según la Tabla de Reposición de Árboles (anexo 1) o restaurar y regenerar el suelo, así como la cubierta vegetal cuando el deterioro sea ocasionado por la realización de dichas obras, aspecto que será supervisado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

ARTICULO 30.- Los taludes y áreas que por un proceso de urbanización han sido afectados, independientemente de las condiciones de autorización de estos procesos, deberán ser regenerados con cubierta vegetal, preferentemente con especies nativas y con los elementos necesarios para evitar el deslave y la erosión.

ARTICULO 31.- Queda prohibido remover la cubierta vegetal de cualquier predio, excepto en las áreas a ocuparse por las construcciones aprobadas por las autoridades competentes, para lo cual la Secretaría señalará los lineamientos para el despalme y desmonte así como su reposición según la Tabla de Reposición de Árboles (anexo 1) además de lo conducente para la debida ejecución de lo dispuesto por la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado en cuanto al deshierbe de los predios. Cuando por negligencia y mal uso del suelo, se propicien o aceleren los procesos de erosión, la Secretaría requerirá al propietario y/o responsable para que de inmediato lleve a cabo las acciones de remediación necesarias, independientemente de la aplicación de las sanciones que correspondan.

ARTICULO 32.- La utilización del suelo como banco de materiales para la construcción o como depósito de escombros producto de las construcciones a partir de 5 M3, requiere de la autorización expresa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y en su caso de ser mayor deberá cumplir con lo estipulado en la Ley Ambiental del Estado, previo Autorización conforme a la Manifestación de impacto ambiental que realice el interesado.

ARTICULO 33.- Queda prohibido arrojar residuos provenientes de la construcción, remodelación, modificación o demolición de edificaciones, a las cañadas, laderas de cerros o predios vecinos públicos o privados.

ARTICULO 34.- Las áreas que deban cederse a favor del municipio como parques, jardines o áreas verdes deberán entregarse debidamente habilitadas con un sistema de riego permanente que garantice la supervivencia de la arborización y plantas en general,

- a) la reforestación será con especies nativas de nuestra región como mezquite, encino siempre verde, encino rojo Canadá, encino roble, anacua, anacahuita, palo blanco, ébano, nogal, olmo.
- b) deberá de tener plantado 1 árbol por cada 5 mts. Lineales en camellones y banquetas y un árbol por cada 50 mts² en parques rotondas y jardines.
- c) En el caso de estacionamientos de áreas abiertas y banquetas el área de absorción radicular de cada árbol será de un promedio equivalente a la de un cuadrado de 80cm x 80 cm o la que se especifique para el tamaño y variedad seleccionada.

- d) *En el caso de estacionamientos de hilera sencilla, contarán con un árbol entre cada 2 cajones de estacionamiento, en el caso de hilera doble deberá de tener un árbol entre cada 4 cajones de estacionamiento, cuando el mismo se realice en sótanos la arborización se resolverá en maceteros o jardineras. Todos deberán de contar con un sistema de riego por goteo o equivalente que garantice la supervivencia del árbol.*

ARTICULO 35.- *Las fuentes fijas que se autoricen en el Municipio cualquiera que sea su giro, deberán de contar con un área verde de absorción y jardín,*

- a) *predios menores a 300mts2 deberá de contar con un área de absorción del 10%*
b) *predios mayores a 300mts2 deberá de contar con un área de absorción del 15%*

ARTÍCULO 36.- *La selección, plantación, mantenimiento, podas, talas y trasplante de especies arbustivas y arbóreas debe de realizarse con bases técnicas, para lo cual la Secretaría proporcionará la información y asesorías necesarias.*

ARTICULO 37.- *La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología dictará las medidas precautorias así como las correctivas necesarias, cuando árboles y/o arbusto provoquen o puedan provocar riesgos y daños a personas o bienes.*

ARTICULO 38.- *Los proyectos de construcción de desarrollos urbanísticos, cuya autorización se solicite ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, en cuyos predios existan árboles nativos tales como: Anacua, Encino, Encino Siempre Verde, Encino Duraznillo, Encino Manzano, Nogal, Huizache, Álamo Sicomoro, Sabino, Ébano, Mezquite, por ser especies propias de la región, de alta resistencia y bajo requerimiento de agua, el proyecto y diseño arquitectónico deberán de ajustarse de tal manera que se protejan las especies citadas. Los árboles mayores de 30 años o de diámetro basal mayor de 50 centímetros, no podrán ser talados; se considerará la posibilidad de trasplante de estos árboles, previa evaluación del personal técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, para lo cual se extenderá una autorización y reposición en base a la tabla de reposición (Anexo 1).*

ARTICULO 39.- *Prevía autorización de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología podrán transplantarse o talarse árboles que constituyan una amenaza contra la seguridad de personas y/o bienes y que se encuentren en las áreas de desplante del proyecto de edificación, vías de acceso autorizadas, vías públicas, áreas que alojan la infraestructura y otras áreas de construcción accesorias. El responsable deberá de transplantar o sembrar la misma cantidad de árboles garantizando su sobre vivencia, siendo éstos de la misma especie o de especies nativas y aproximadamente del mismo diámetro de sección transversal de la que fue talada, 120cm de la base o reponer al Municipio el equivalente en especie y cantidad, de acuerdo con la Tabla de Reposición de Árboles (anexo 1). La tala de los árboles que constituyan una amenaza contra la seguridad de personas o bienes, o se encuentren secos o enfermos, no implica reposición.*

ARTÍCULO 40.- *Los particulares sólo podrán transplantar o derribar los árboles con la autorización otorgada por la Secretaría, considerando este criterio para todo ejemplar mayor de cinco centímetros de diámetro basal, siempre y cuando sea por causa justificada, debiendo dar previo aviso de la necesidad de realizar este trabajo a la dirección, la cual a su vez les informará sobre las técnicas y opciones que se tienen para realizar estos trabajos, condicionándolos a la reposición de la cobertura vegetal perdida, mediante la entrega de un número de árboles equivalentes a los derribados, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Reposición de Árboles de este Reglamento (anexo 1) y los criterios ecológicos aplicables.*

ARTICULO 41.- *Cuando se remueva capa vegetal de cualquier predio con motivo de construcción, limpieza, deshierbe, desmonte o despalme, esta será valorada por la Secretaría Para reponer la capa vegetal conforme a la tabla de reposición de arbolado (anexo 1)*

ARTÍCULO 42.- *En cualquier desarrollo industrial, comercial, de servicios o habitacional, se buscará preservar la vegetación natural, evitando perturbar la zona con especies distintas a las*

nativas, debiendo preservar al máximo la cubierta vegetal, dándole prioridad a los árboles existentes y buscando integrarlos a los proyectos.

ARTÍCULO 43.- *Queda prohibido atentar contra la salud de los árboles mediante mutilación, poda excesiva o innecesaria, remoción de la corteza, envenenamiento, aplicación de químicos u otros agentes nocivos a la flora o fauna.*

ARTÍCULO 44.- *Queda prohibido plantar cerca de tomas de drenaje, de las banquetas y de la carpeta asfáltica árboles, que por el tipo de su raíz puedan provocar daños a los antes mencionados.*

ARTÍCULO 45.- *Las personas que realicen u ordenen a otras la ejecución de acciones tales como trasplante, tala o poda excesiva de árboles o arbustos, sin autorización correspondiente, se harán responsables a la reposición de los árboles dañados conforme a la tabla de reposición de arbolado (anexo 1), así como a la aplicación de sanciones administrativas que correspondan en los términos del presente Reglamento.*

ARTÍCULO 46.- *Queda prohibida la tala de árboles o arbustos, con el propósito de proporcionar visibilidad a los anuncios o obras bien para permitir las maniobras de instalación de anuncios nuevos, así como obras mantenimiento o remodelación de los ya existentes.*

ARTÍCULO 47.- *El desmote de los predios que se ubiquen en el territorio municipal, solo se hará previa autorización de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología. En los casos de lotes baldíos, para cumplir con el Artículo 65 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, solo se limpiarán, procurando no eliminar la capa vegetal para evitar su erosión y en el caso de que no exista, se sembrará alguna especie de pasto y se arborizará preferentemente con especies regionales.*

ARTÍCULO 48.- *Queda prohibido propiciar o acelerar, por remoción de la capa vegetal o desmote, el empobrecimiento de cualquier suelo, excepto los de las áreas de construcción autorizadas. En caso necesario, si la realización de los trabajos lo amerita, se podrá desmontar una franja como máximo de tres metros de ancho, alrededor del área autorizada para el proyecto.*

ARTÍCULO 49.- *Los desmontes para la construcción de calles, pasos peatonales, introducción de servicios, deslindes, trabajos topográficos y obras en general deberán contar con el permiso respectivo de la Secretaría.*

ARTÍCULO 50.- *La Secretaría de desarrollo Urbano y Ecología vigilará que los residuos producto de la tala y/o desmote de árboles u otros vegetales se deposite en sitios autorizados o se triturén para su restitución al suelo.*

ARTÍCULO 51.- *La Autoridad Municipal podrá proporcionar el servicio público de poda, derribo o tala de árboles y arbustos, previo el pago de los derechos correspondientes en los términos de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, lo que se realizará a través de la dependencia dotada del equipo idóneo para ello y personal debidamente capacitado. El monto de los derechos por la prestación de este servicio público, se fijará a razón de su costo, considerándose para ello las horas hombre de trabajo en el servicio, combustibles, materiales usados y acarreo de residuos, encontrándose sujeta la prestación del servicio a las autorizaciones previas en los términos del presente Reglamento.*

ARTÍCULO 52.- *En el caso de obras que pretendan realizarse en predios con presencia de flora o fauna endémica, amenazada o en peligro de extinción, la Secretaría fijará las condiciones de protección, preservación y plan de manejo.*

ARTÍCULO 53.- *Se prohíbe alterar el curso natural de cañadas y escurrimientos pluviales, así como construir cualquier represa. El causante deberá responder por los daños y perjuicios que*

ocasiona por arrastres o inundaciones causadas por alteraciones al sistema natural de drenaje pluvial.

CAPITULO OCTAVO

PROMOCION DE LA EDUCACION AMBIENTAL

ARTICULO 54.- *El Municipio, con el objeto de apoyar las actividades de preservación y protección ambiental, realizará las gestiones necesarias para promover la educación ambiental dentro del Municipio, mediante la participación permanente de la sociedad, y para ello:*

I. Fomentará el respeto, mantenimiento y acrecentamiento de los parques públicos, urbanos y de barrio, así como del resto de las zonas y áreas verdes de jurisdicción municipal.

II. Fomentará el respeto, conocimiento y protección de la flora y fauna doméstica, silvestre y acuática existente en el Municipio.

III. Promoverá y difundirá programas y acciones preventivas entre los habitantes del Municipio, para que los mismos conozcan y comprendan los principales problemas ambientales de su localidad, origen y consecuencias, así como las formas y medios por los cuales se pueden prevenir o controlar.

IV. Fomentar la cultura de la denuncia popular ante la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, quien las remitirá de inmediato a las mencionadas autoridades, en contra de personas físicas y morales, públicas o privadas que ocasionen desequilibrios ecológicos.

V. Propondrá la celebración de convenios de colaboración, Asesoría, servicio social y programas de cultura en materia ambiental, con instituciones de Educación Superior, de Servicios e Investigación instancias gubernamentales, sector privado, clubes.

ARTICULO 55.- *El Municipio, con el propósito de fortalecer la promoción de la educación ambiental, podrá:*

I. Realizar convenios con instituciones educativas de todos niveles que se encuentren en el Municipio, a efecto de llevar a cabo conferencias, pláticas de orientación y de concientización en materia ecológica.

II. Promover y estimular la asistencia y participación de los ciudadanos, grupos y organizaciones sociales, en ciclos de conferencias, mesas redondas y foros, con el propósito de coadyuvar con la educación y cultura ecológica de la población en general.

III. Realizar concertaciones con instituciones educativas y de investigación para proporcionar esquemas educativos y apoyo profesional en la transmisión de tecnologías y proyectos a la población que lo requiera.

IV. Fomentar el respeto, mantenimiento y acrecentamiento de los parques públicos, urbanos y de barrio, así como el resto de las áreas verdes de jurisdicción municipal.

V. Fomentar el respeto, conocimiento y protección de la flora y fauna doméstica, silvestre y acuática existente en el municipio.

VI. Que la población del municipio conozca y comprenda los principales problemas ambientales de su localidad, su origen y consecuencias, así como las formas y medios por los que se pueden prevenir o controlar.

VII. Crear conciencia ecológica en la población que le impulse a participar de manera conjunta con las autoridades en la solución de los problemas ambientales de la localidad, así como denunciar a aquellas personas, físicas o morales, públicas o privadas que ocasionen impactos negativos al ambiente.

ARTÍCULO 56.- Para los fines señalados en el artículo anterior, se propiciará el desarrollo de políticas educativas, de difusión y propaganda metódica y efectiva a través de los sistemas escolarizados, los medios masivos de comunicación y del Municipio mismo, sobre temas ambientales específicos.

CAPÍTULO NOVENO

REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES

ARTÍCULO 57.- El Municipio, deberá integrar un registro de emisiones y transferencia de contaminantes al aire, agua, suelo y subsuelo, materiales y residuos de su competencia, incluyendo información de las sustancias que determine el municipio a través de la autoridad competente conforme a sus disposiciones generales.

ARTÍCULO 58.- La información de la base de datos del registro de emisiones y transferencia de contaminantes se integrará con los datos y documentos contenidos en las autorizaciones, cédulas informes, reportes, licencias, permisos y concesiones en materia ambiental que se tramiten ante la autoridad municipal.

La base de datos del registro de emisiones y transferencia de contaminantes se actualizará con información de las emisiones, transferencias de contaminantes y sustancias sujetas a reporte de competencia municipal, que presenten las personas físicas y morales responsables de los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal, en el cual se integrarán los datos desagregados por sustancia y por fuente.

La información registrada será pública, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

ARTÍCULO 59.- El Municipio podrá convenir con la Federación o el Estado, a través de convenios de coordinación, la determinación de mecanismos, directrices y principios técnicos para uniformar y homologar la integración de las bases de datos de sus respectivas competencias, para la integración del registro de emisiones y transferencia de contaminantes a que se refiere la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente o bajo el marco legal aplicable.

ARTÍCULO 60.- Se consideran establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal los siguientes:

- I. Los establecimientos, empresas o negocios donde se efectúen actividades comerciales o de servicio que generen emisiones a la atmósfera de olores, gases, así como de partículas sólidas y líquidas o cualquiera de sus combinaciones,
- II. Todas las actividades, comerciales o de servicio que se efectúen dentro del territorio municipal, que generen residuos sólidos urbanos,
- III. Las organizaciones, establecimientos, empresas o negocios que por la naturaleza de sus actividades ya sean fuentes fijas o móviles; generen emisiones al entorno de los tipos lumínicos, sonoros, de vibración, o cualquiera de sus combinaciones que sean considerados como un impacto ambiental adverso,

- IV.** *Todas las actividades, comerciales o de servicio que se efectúen dentro del territorio municipal que generen gases de efecto invernadero vigentes.*

ARTÍCULO 61.- *Los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal deberán presentar información anualmente sobre sus emisiones y transferencias de contaminantes, a la autoridad ambiental municipal, a través del formato de reporte que ésta determine.*

ARTÍCULO 62.- *Para actualizar la Base de datos del Registro de emisiones y transferencia de contaminantes, los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal, deberán presentar la información sobre sus emisiones y transferencia de contaminantes al aire, agua, suelo y subsuelo, materiales usados como materia prima, los productos obtenidos, los residuos que genera, así como de aquellas sustancias sujetas a reporte de conformidad con el presente Reglamento, utilizadas y/o transferidas por las fuentes fijas, móviles y semimóviles de competencia municipal las cuales son:*

- a) Los establecimientos comerciales o de servicios, excepto los sectores que sean competencia exclusiva de la Federación establecidos en el artículo 111bis de la Ley General;*
- b) Los bienes y zonas de competencia municipal;*
- c) Los vehículos automotores destinados al servicio privado de transporte que circulen dentro del territorio municipal; y*
- d) Las que no sean de competencia estatal o federal.*

Las sustancias sujetas a reporte a que refiere el presente artículo son las que se anexan al presente Reglamento

El formato de reporte deberá contener la siguiente información:

- I. Datos de identificación y firma del promovente, nombre de la persona física, o denominación o razón social de la empresa, registro federal de contribuyentes, y domicilio u otros medios para oír y recibir notificaciones;*
- II. Datos de identificación del establecimiento sujeto a reporte de competencia municipal, los cuales incluirán su domicilio y ubicación geográfica, expresada en Coordenadas Geográficas;*
- III. Datos administrativos, en los cuales se expresarán: fecha de inicio de operaciones, número de personal empleado, periodos de trabajo, los permisos y autorizaciones con que cuente;*
- IV. La información técnica general del establecimiento, en la cual se incluirá el diagrama de operación y funcionamiento que describirá el proceso productivo desde la entrada del insumo y su transformación, así como los datos de insumos, productos y subproductos ;*
- V. La relativa a las emisiones de contaminantes a la atmósfera, en la cual se incluirán las características del equipo o actividad que las genere, las características de las emisiones. En el caso de contaminantes atmosféricos cuya emisión esté regulada, deberán reportarse además los resultados de los muestreos y análisis realizados. La información a que se refiere esta fracción se reportará también por contaminante;*
- VI. La respectiva al aprovechamiento de agua, fuentes de aprovechamiento, registro de descargas y transferencia de contaminantes y sustancias al agua, los datos generales de las descargas, incluyendo las realizadas al alcantarillado o drenaje municipal, así como las características de dichas descargas;*

- VII. *La inherente a la generación y transferencia de residuos sólidos urbanos, datos de generación y transferencia de residuos, incluyendo los relativos a su almacenamiento dentro del establecimiento, transporte, así como a su tratamiento y disposición final;*
- VIII. *La concerniente a la emisión y transferencia de aquellas sustancias sujetas a reporte, así como los datos relacionados a su producción, elaboración o uso, y*
- IX. *La relativa a las emisiones y transferencia de contaminantes y sustancias, al uso o comercialización, generación de emisiones al aire o suelo, y o transferencia de sustancias en descargas de agua*
- X. *La referente para aquellas emisiones o transferencias derivadas de accidentes, contingencias, fugas o derrames, inicio de operaciones y paros programados, misma que deberá ser reportada por cada evento que se haya tenido, incluyendo la combustión a cielo abierto.*

El formato de reporte deberá contar en cada caso con la firma autógrafa del representante legal del establecimiento sujeto a reporte de competencia municipal.

ARTÍCULO 63.- *Los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal, deberán presentar el reporte a la autoridad competente del municipio, dentro del periodo comprendido entre el 1º de enero al 30 de Abril de cada año, en el formato que dicha autoridad determine, debiendo reportarse el periodo de operaciones realizadas del 1º de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior.*

ARTÍCULO 64.- *El establecimiento sujeto a reporte de competencia municipal, presentará ante la autoridad competente en el municipio, el formato de reporte por cualquiera de los siguientes medios:*

- I. *En formato impreso, a la cual se deberá anexar un disco magnético que contenga el archivo electrónico de respaldo de la información del formato de reporte.*
- II. *En archivo electrónico de respaldo de la información, contenida en un disco magnético, anexando la impresión con la siguiente información: Datos de identificación y firma autógrafa del promovente, nombre de la persona física, o denominación o razón social de la empresa, registro federal de contribuyentes y domicilio u otros medios para oír y recibir notificaciones.*

El Municipio pondrá a disposición de los interesados los formatos a que se refiere el presente artículo para su libre reproducción.

ARTÍCULO 65.- *Los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal, deberán conservar durante un periodo de cinco años, a partir de la presentación del reporte, las memorias de cálculo y las mediciones relacionadas con el llenado del formato de reporte; dicha información deberá estar a disposición de la autoridad competente en el momento que sea requerida.*

ARTÍCULO 66.- *La autoridad competente contará con un plazo de 20 días hábiles para revisar que la información contenida en el formato de reporte se encuentre debidamente llenada, en caso contrario, se requerirá al promovente, que complete, rectifique, aclare o confirme la información presentada, en un plazo no mayor a 20 días hábiles, contados a partir de su notificación.*

Cuando el promovente detecte que el formato no está debidamente llenado, deberá presentar en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la entrega del formato de reporte, la documentación que subsane los datos faltantes o, en su caso, los errores en el llenado.

Una vez concluida la revisión, el Municipio integrará a la Base de datos del Registro la información contenida en el formato de reporte tal y como sea presentada por los promoventes, quienes serán responsables de su veracidad.

ARTÍCULO 67.- Cuando los establecimientos sujetos a reporte modifiquen sus procesos, aumenten o disminuyan su producción, o amplíen sus instalaciones, se deberá actualizar la información presentada a través del formato de reporte, en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

ARTÍCULO 68.- Para la organización y conservación de los archivos documentales y electrónicos, que contengan la información presentada por los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal, se estará a lo dispuesto por los ordenamientos y criterios en materia de transparencia y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 69.- La información ambiental de carácter público de la Base de datos del Registro municipal, es la siguiente:

- I. Nombre de la persona física, denominación o razón social del establecimiento sujeto a reporte;
- II. Emisiones y transferencias de sustancias y contaminantes, y
- III. Localización geográfica del establecimiento sujeto a reporte.

La información a que hace mención este artículo será integrada a un Sistema de Información Municipal.

ARTÍCULO 70.- El Municipio publicará o pondrá a disposición del público un Informe Anual del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes, en un plazo no mayor a seis meses a partir del cierre del periodo de reporte a que se refiere el artículo 70 Bis-6.

Una vez publicado el Informe a que refiere el párrafo anterior, el Municipio deberá remitir el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes, al Estado, para su integración al Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes Estatal.

ARTÍCULO 71.- Los establecimientos sujetos a reporte de competencia municipal que emitan o transfieran sustancias como materia prima o como componente, deberán reportar conforme a las sustancias sujetas a reporte listadas a continuación:

Dicha lista se actualizará conforme a la lista utilizada en el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes a Nivel Nacional.

CAPÍTULO DECIMO

PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN A LA ATMÓSFERA

ARTÍCULO 72.- Los establecimientos que en sus procesos generen emisiones contaminantes, como gases, humos, olores o polvos, que provoquen molestias o deterioro en el ambiente, deberán estar provistos de los equipos o instalaciones que garanticen su emisión controlada en el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas en materia de protección ambiental.

ARTÍCULO 73.- Queda prohibido quemar cualquier tipo de residuo, material o sustancia a cielo abierto y/o rebasar los límites máximos de emisiones a la atmósfera.

ARTÍCULO 74.- Las estaciones de servicios de combustible para vehículos automotores deberán contar con sistemas de recuperación de vapores que impidan la emisión de hidrocarburos a la atmósfera.

ARTÍCULO 75.- Las personas o empresas dedicadas a la instalación o reparación de equipos de refrigeración, deberán contar con dispositivos de recuperación de los gases y disponer de ellos adecuadamente de conformidad con las Normas Oficiales Mexicanas aplicables

ARTÍCULO 76.- Quienes realicen actividades de construcción, remodelación o demolición, que generen polvos, deben humedecer sus materiales y colocar mamparas como barreras de contención, a fin de mitigar la emisión de tales polvos a la atmósfera.

ARTÍCULO 77.- Las labores de impermeabilización deberán realizarse con tecnologías que eviten las emanaciones de contaminantes a la atmósfera

ARTÍCULO 78.- la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología a través de la Dirección de Ecología se coordinará con la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito para prevenir y controlar la contaminación proveniente de los vehículos automotores que circulen por el territorio municipal.

ARTÍCULO 79.- Los propietarios de vehículos automotores, están obligados a realizar periódicamente la afinación y mantenimiento de sus automóviles, para con ello asegurar una buena combustión a fin no rebasar los niveles máximos permisibles de emisión que dictan la Norma Oficial Mexicana aplicables.

ARTÍCULO 80.- En coordinación con la Dirección de Seguridad Pública y vialidad municipal, aquellos vehículos automotores de servicio público o privado, de gasolina o diesel, ostensiblemente contaminantes (que expidan humo visible) serán retirados de la circulación y a los responsables se les aplicarán las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 81.- En coordinación con la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito municipal, aquellos vehículos que transporten al descubierto cualquier tipo de material o residuo que por sus características puedan desprender polvos u olores, serán detenidos aplicándose a los responsables las sanciones correspondientes a este reglamento.

ARTÍCULO 82.- Todas las actividades Comerciales y de Servicios que generen partículas y polvos, deberán sujetarse a un programa de disminución de emisiones y adoptar las medidas de control correspondientes, así como realizar periódicamente monitoreos o verificaciones ambientales para la determinación de partículas suspendidas para cumplir con las Normas Oficiales Vigentes.

ARTÍCULO 83.- Aquellos propietarios de lotes o zonas baldías que generen o puedan generar tolvaneras en el territorio municipal, deberán protegerlos con cubierta vegetal (césped, Plantas, árboles, etc.).

ARTÍCULO 84.- Cuando las actividades generadas por fuentes fijas resulten riesgosas y puedan provocar contingencias ambientales, la autoridad municipal aplicará las medidas de seguridad necesarias para proteger a las personas, bienes, el equilibrio ecológico y el ambiente.

ARTÍCULO 85.- Queda prohibido realizar actividades de pintado o fondeado de vehículos automotores con pistola de aire comprimido en la vía pública y/o lugares carentes del equipo adecuado y medidas de seguridad para esta actividad.

ARTICULO 86.- Todos los establecimientos que se dediquen al desmantelamiento de vehículos automotores para la comercialización de sus partes deberán presentar un programa de manejo de los sistemas de aires acondicionados de los automóviles ante la dirección de ecología municipal.

ARTICULO 87.- En ningún caso se podrá utilizar pesticidas en la vía pública sin la previa autorización de la Dirección de Ecología Municipal.

ARTICULO 88.- Quedan prohibidas las actividades de soldadura eléctrica y autógena de metales en la vía pública y/o en lugares carentes del equipo adecuado y medidas de seguridad para esta actividad.

ARTICULO 89.- Las industrias o establecimientos con depósitos de residuos para la clave CRETIB, deberán presentar ante la Dirección de Ecología Municipal, sus estudios de riesgo ambiental y planes de contingencia, así como presentar anualmente la bitácora de recolección de residuos por alguna compañía con número de registro ambiental con el objeto de validar la licencia de uso de suelo otorgada por el Municipio.

ARTICULO 90.- La industria o establecimientos comerciales o de servicio que generen algún tipo de residuo sólido urbano, deberá contar con la recolección de alguna compañía que cuente con su número de registro ambiental para la recolección de los mismos.

CAPITULO DECIMO PRIMERO

PROTECCION Y APROVECHAMIENTO RACIONAL DEL AGUA

ARTICULO 91- El Municipio prevendrá y controlará la contaminación de las aguas que tenga asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos, y las que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, independientemente de las acciones que otras autoridades competentes realicen, en términos de Ley y dentro de su jurisdicción municipal.

ARTICULO 92.- El Municipio en su circunscripción territorial tendrá las siguientes obligaciones:

I. Vigilar que las aguas que se proporcionan en los sistemas públicos de abastecimiento a las comunidades urbanas y rurales, reciban el respectivo tratamiento de potabilización.

II. Elaborar y aplicar los programas necesarios para prevenir y controlar la contaminación de las aguas de jurisdicción municipal.

III. Vigilar y controlar la contaminación del agua generada por los servicios públicos municipales.

IV. Exigir a quienes descarguen o pretendan descargar aguas residuales en los sistemas de drenaje y alcantarillado que administre el Municipio, que no rebasen los niveles máximos permitidos de contaminación del agua, y en su caso, verificar que cuenten con la instalación de los sistemas de tratamiento.

V. Realizar el monitoreo de la calidad del agua dentro del territorio municipal.

VI. Integrar y mantener actualizado el Registro Municipal de Descargas de Aguas Residuales.

VII. Hacer las denuncias y gestiones correspondientes ante las autoridades competentes, cuando se detecten descargas o vertimientos nocivos en las aguas y sistemas de drenaje y

alcantarillado del Municipio, de materiales inflamables y tóxicos que representen riesgos graves para la comunidad.

VIII. Promover el reuso de aguas residuales tratadas en la industria, la agricultura y el riego de áreas verdes, siempre y cuando cumplan con las normas técnicas ecológicas aplicables.

ARTICULO 93.- *Los propietarios o responsables de talleres y aquellos particulares que realicen cambio de aceite de cualquier tipo, deberán almacenarlos en recipientes cerrados y disponerlos o comercializarlos para su regeneración, reciclaje o reuso a empresas que cuenten con la autorización correspondiente de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.*

ARTICULO 94.- *Queda prohibido, descargar a los sistemas de drenaje pluvial o sanitario, aguas residuales que no satisfagan los parámetros que prevén las Normas Oficiales Mexicanas aplicables o bien, residuos o sustancias tóxicas, solventes, grasas y aceites de cualquier tipo susceptibles de dañar el ambiente, particularmente los de carácter peligroso, que por su propia naturaleza al mezclarse con otros elementos, pongan en riesgo a la población al desencadenar por reacción química, fuego, calor, gases, presión, ruptura del sistema de drenaje, gases tóxicos o inflamables, explosión o solubilización de metales y compuestos tóxicos o cualquier otra de similares consecuencias.*

ARTICULO 95.- *La instalación o construcción de fosas sépticas bajo condiciones de diseño, sólo se autorizará en aquellas zonas en las que no existan redes para la prestación de los servicios de agua potable y drenaje sanitario, y su autorización quedará sujeta a que no se impacten negativamente cauces de arroyos, pozos artesanos y cuerpos de agua.*

ARTICULO 96.- *Se prohíbe la utilización de corrientes naturales o los cauces de ríos y arroyos para sustraer agua para uso industrial, riego, así como para el lavado de ropa, vehículos automotores, o similares.*

ARTICULO 97.- *Los fraccionamientos de nueva creación deberán contar con un sistema de tratamiento de aguas grises y su reuso se realizará en las áreas verdes del mismo, o en su caso instalar cisternas o algún tipo de contenedor que almacene agua residual y que garantice la sobrevivencia del área verde.*

ARTICULO 98.- *Los rastros deberán conectarse al sistema de drenaje sanitario y contar con sistemas de prevención y tratamiento de sus aguas residuales, ajustándose a las disposiciones que se establezcan al efecto. En las zonas que no cuenten con drenaje sanitario, deberán construir sistemas de fosa séptica u otro tratamiento para la disposición de aguas residuales. Se prohíbe la descarga de sangre, vísceras y residuos sólidos provenientes de sus actividades, al alcantarillado pluvial, drenaje sanitario, arroyos, acequias, o al suelo.*

ARTICULO 99.- *Las personas o empresas dedicadas a la limpieza de fosas sépticas y renta de sanitarios portátiles o móviles se ajustarán a los dispuestos en la legislación ambiental vigente y a las medidas y requisitos que establezcan la Dirección de Ecología, sin perjuicio de las facultades que correspondan a otras dependencias.*

CAPITULO DECIMO SEGUNDO

PROTECCION Y APROVECHAMIENTO DEL SUELO, Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

ARTÍCULO 100.- *La protección ecológica y aprovechamiento del suelo municipal, requiere que el municipio establezca una recolección, manejo y reutilización eficaz de los residuos sólidos municipales, por lo que deberán observarse las siguientes disposiciones:*

- I. Los usos productivos del suelo no deben alterar el equilibrio de los ecosistemas, por lo que siempre se deben cuidar la integridad física y evitar toda práctica que favorezca la erosión y degradación de las características topográficas que vayan en contra del medio ambiente.
- II. La degradación, erosión y contaminación de los suelos, así como la disminución de su productividad, tiene en la sobre generación y en el deficiente manejo de los residuos sólidos, una de sus principales causas; por consiguiente, para mantener e incrementar la productividad y preservación del suelo, se debe regular, corregir y sancionar toda acción o actividad que al generar o manejar residuos sólidos, conlleve a la disminución de las características del mismo.

ARTÍCULO 101.-La protección del suelo y el manejo de los residuos sólidos urbanos corresponden al municipio quien a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, ejecutará las siguientes actividades y atribuciones:

- I. Vigilar que los servicios municipales no propicien o generen residuos sólidos sin control.
- II. Formular y conducir la política municipal en materia de prevención y control de la contaminación del suelo.
- III. Denunciar ante la autoridad competente las fuentes generadoras de residuos sólidos peligrosos que existan dentro del territorio municipal y que operen sin permiso.
- IV. Integrar y mantener actualizado el Registro Municipal de Generadores de Residuos Sólidos.
- V. Prevenir que los residuos sólidos o cualquier otro tipo de contaminación de procedencia comercial, doméstica, industrial, agropecuaria o de cualquier otra especie, se acumulen, depositen o infiltren en el suelo o subsuelo, o en la red del sistema municipal de drenaje y alcantarillado.

ARTÍCULO 102.-Toda persona física o moral, pública o privada, que genere, almacene, recolecte, aproveche y disponga de residuos sólidos no peligrosos, deberá ajustarse a las normas y disposiciones que fije el presente Reglamento y a las demás leyes aplicables

ARTÍCULO 103.-Las industrias comprendidas dentro de la jurisdicción municipal, serán responsables del almacenamiento, manejo, transporte y destino final de los residuos sólidos, orgánicos e inorgánicos, que produzcan, así como de los daños que ocasionen a la salud, al ambiente o al paisaje.

ARTÍCULO 104.-Establecer en coordinación con las dependencias competentes y las instituciones del sector privado y social, incentivos para el reciclaje o rehúso de los residuos sólidos de lenta degradación.

ARTÍCULO 105.- Corresponde a la Autoridad Municipal, vigilar la protección y aprovechamiento del suelo y la correcta y eficaz recolección y disposición final de los residuos sólidos municipales. El municipio, regulará la operación o concesión del servicio municipal de limpia, acopio, reciclaje, y recolección de los residuos sólidos municipales, pudiendo celebrar convenios o acuerdos de coordinación con los sectores públicos, social y privado para:

- I. La implantación y mejoramiento del sistema de recolección de basura.
- II. Tratamiento y disposición final de residuos sólidos municipales.

III. *Identificación de alternativas de reutilización y disposición final de los residuos sólidos municipales.*

ARTÍCULO 106.- *La Secretaría a través de la Dirección de Ecología llevará a cabo un registro de sitios autorizados para la disposición final de residuos sólidos y de las fuentes generadoras, que incluirá un registro de las cantidades que se producen, sus componentes y las características de los sistemas y sitios de manejo, transporte, almacenamiento y alojamiento, recuperación, tratamiento y disposición final. Para el caso de residuos sólidos peligrosos, se procederá de acuerdo a la Ley General del Equilibrio Ecológico.*

ARTÍCULO 107.- *La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología previo estudio y autorización de la Agencia de la Protección al Medio Ambiente y Recursos Naturales. Podrá dar la autorización a los propietarios de terrenos a usarlos como sitios de almacenamiento y disposición final de residuos sólidos o como escombreras.*

ARTÍCULO 108.- *Todos los particulares que realicen actividades que generen residuos sólidos, que no utilicen los servicios municipales de recolección, manejo, transporte y disposición final, serán responsables del manejo y disposición adecuada de los mismos y de evitar con ello, daños a la salud, al ambiente y al paisaje. En caso de no cumplir responsablemente con el manejo de sus residuos, podrán ser amonestados, sancionados económicamente, administrativa y penalmente por la autoridad municipal correspondiente.*

ARTÍCULO 109.- *Los contenedores para el depósito y manejo de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, no deberán permitir escurrimientos o emisión de olores que propicien potencialmente la presencia de fauna nociva; además deberán estar provistos de tapa y situarse en el interior de los predios, se sacarán a la vía pública solo para su retiro y transportación a sitios de disposición final autorizados.*

ARTÍCULO 110.- *Las fosas de contención de líquidos y semilíquidos deberán garantizar que no exista filtración de éstos al suelo y/o a los mantos freáticos.*

ARTÍCULO 111.- *En materia de prevención y control de la contaminación del suelo y manejo de residuos sólidos urbanos, deberán de considerarse que se encuentran prohibidos los siguientes actos o hechos:*

I. Depositar temporal o permanentemente en suelos desprotegidos todo tipo de residuos incluyendo aquellos que generen lixiviados.

II. Descargar residuos sólidos de cualquier tipo en la vía pública, caminos, cauces, terrenos agrícolas o baldíos

III. Alterar la topografía, estructura y textura de los suelos del territorio, sin la previa aprobación de la Secretaría.

IV. La extracción de suelo de los cauces y taludes de los ríos sin la aprobación de la Autoridad correspondiente.

V. La aplicación de plaguicidas, insecticidas, herbicidas u otras sustancias similares que no cumplan con las normas oficiales mexicanas y sin las autorizaciones respectivas.

VI. Verter al suelo aceite lubricante de motores de combustión interna.

VII. Arrojar sin la debida autorización, desde aeronaves o edificaciones material sólido con propósitos publicitarios o de cualquier índole que no corresponda con la atención de una contingencia o emergencia ambiental.

CAPITULO DECIMO TERCERO

SANEAMIENTO ATMOSFERICO

ARTICULO 112.- El Municipio promoverá el saneamiento atmosférico dentro del territorio municipal, y para ello observará los siguientes criterios:

I. En los asentamientos urbanos, sin descuidar los de características rurales, el aire debe mantenerse libre de partículas y/o gases contaminantes, al menos en un nivel que resulte satisfactorio para el desarrollo de las actividades cotidianas.

II. La contaminación atmosférica es resultado, tanto de las emisiones provocadas por fuentes naturales, como de aquellas provenientes de fuentes artificiales, fijas y móviles, a las que hace alusión el Capítulo Décimo de este Reglamento, por lo que éstas deben prevenirse y controlarse, con el fin de asegurar la calidad del aire en beneficio de la comunidad.

ARTICULO 113.- Para promover y efectuar el saneamiento atmosférico, el municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, deberá:

I. Formular y conducir la política municipal en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica.

II. Requerir en el ámbito de su competencia, a todas aquellas personas físicas o morales, públicas o privadas, que realicen actividades contaminantes de la atmósfera, la instalación de los equipos de control pertinentes, o de la aplicación de medios necesarios para reducir o eliminar las emisiones contaminantes.

III. Previo acuerdo de coordinación con las autoridades federales y/o estatales, establecer y operar en el territorio municipal, el sistema de verificación obligatorio de emisiones de gases, humos y partículas contaminantes de los vehículos automotores que circulen en el Municipio, con el objeto de conservar la calidad del aire.

IV. Integrar y mantener actualizado el inventario de fuentes emisoras de contaminantes a la atmósfera, que estén ubicadas en el territorio del Municipio.

ARTICULO 114.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, a través de la Dirección de Ecología vigilará e inspeccionará las siguientes fuentes emisoras de contaminantes atmosféricos:

a) Las fijas, que incluyen fábricas, talleres, giros comerciales y de prestación de servicios.

b) Las móviles, como vehículos automotores de combustión interna, motocicletas y similares, salvo el transporte federal.

c) Diversas; como la incineración, depósitos o quema a cielo abierto de residuos sólidos en el municipio.

CAPITULO DECIMO CUARTO

PROTECCION CONTRA LA CONTAMINACION VISUAL O PRODUCIDA POR OLORES, RUIDOS, VIBRACIONES, RADIACIONES U OTROS AGENTES VECTORES DE ENERGIA

ARTICULO 115.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, a través de la Dirección de Ecología establecerá los procedimientos tendientes a prevenir y controlar la contaminación visual y la provocada por olores, ruidos, vibraciones, gases de invernadero y energía térmica o lumínica entre otros. Para ello deberá considerarse que: debe ser regulada para evitar que rebasen los límites máximos de tolerancia humana fijados en las normas oficiales mexicanas y todas las aplicables y, en su caso, aplicar las sanciones de toda acción que contribuya a la generación de las emisiones contaminantes antes mencionadas.

ARTICULO 116.- Toda persona física o moral, pública o privada, que realice actividades industriales, comerciales, de servicios o de cualquier otro tipo, que por su naturaleza produzcan emisiones de olores, ruidos, vibraciones, energía térmica, lumínica o gases de invernadero y que estén afectando a la población, deberá establecer medidas correctivas, instalar dispositivos y aislamientos necesarios para reducir dichas emisiones a niveles tolerables, y de no ser suficiente lo anterior, el municipio podrá reubicarla o cancelar la licencia de uso específico de suelo.

ARTICULO 117.- Se condicionará la autorización, en las zonas habitacionales o colindantes a ellas, así como cerca de centros escolares y hospitalarios, la creación de establecimientos comerciales, de servicios y de cualquier otro giro que por sus emisiones y olores, ruidos, vibraciones, energía térmica y lumínica, puedan ocasionar molestias a la población.

ARTÍCULO 118.- Todos los establecimientos o empresas de carácter industrial, comercial, de servicio, o de cualquier otro tipo que por su naturaleza produzcan emisiones de olores desagradables o nauseabundos, deberán desarrollar un programa de mitigación que implique el uso de los sistemas y equipos necesarios para evitarlos y controlarlos dentro del plazo que al efecto le señale la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

ARTÍCULO 119.- En caso de que los olores sean provocados por sustancias químicas o actividades altamente riesgosas, según el listado que sobre el particular publica la autoridad federal, la Secretaría por sí o a través de la Dirección de Ecología podrá aplicar las medidas de seguridad que considere necesarias, dando aviso a la autoridad estatal o federal según corresponda.

ARTICULO 120.- Los establecimientos de manufactura, comercio y de servicio cuyos procesos generen ruidos o vibraciones al entorno, deberán contar con sistemas y equipos de aislamiento acústico necesario para que el ruido generado, medido de acuerdo a la normatividad oficial no rebase los límites permitidos. Cuando las vibraciones se perciban o puedan ocasionar daños o molestias a las personas o a las propiedades vecinas, la Secretaría por sí o a través de la Dirección de Ecología requerirá al propietario o responsable para que dentro de 5 días hábiles suspenda actividades con el fin de controlar y aislar la fuente generadora.

ARTICULO 121.- Queda prohibida la irradiación de calor producido por procesos industriales, de servicios o comerciales fuera de los límites de propiedad, percibida a través de muros, pisos o techos. Toda fuente fija que emane en el ambiente cantidades residuales de calor, directa o indirectamente deberá dotarse de elementos técnicos que eliminen la contaminación térmica por difusión de calor hacia las áreas de influencia.

ARTICULO 122.- Queda prohibida la emisión de energía lumínica permanente o intermitente, que provoque molestias de deslumbramiento en las casas habitación vecinas, a sus habitantes o hacia la vía pública.

ARTICULO 123.- Queda prohibida la emisión de energía lumínica que sobrepase los doscientos cincuenta lux de luz continua o cien lux de luz intermitente, medidos al límite de propiedad,

cuando la iluminación se dirija a las habitaciones vecinas y provoque molestias a sus habitantes o hacia la vía pública o provoque deslumbramiento.

ARTICULO 124.- Queda prohibida la realización en la vía pública de actividades que generen contaminación por energía lumínica, excepción hecha de la construcción de obras en la que se demuestre la imposibilidad técnica de realizar estos trabajos en áreas cerradas, siempre que se adopten las medidas necesarias para evitar deslumbramientos.

ARTICULO 125.- Las emisiones de ruido emanadas de fuentes fijas o móviles no deberán rebasar los 68 dB (a) de las 06:00 a las 22:00 horas y los 65 dB (a) de las 22:00 a las 06:00. Límites establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas y Reglamentos de la materia.

ARTICULO 126.- Los responsables de aparatos de sonido que utilizan bocinas y demás equipo de amplificación, de instrumentos musicales y reproductoras de música de cualquier tipo y altoparlantes, que deseen su funcionamiento en casa habitación, vía pública o lugares públicos, quedará sujeto a la autorización de la Dirección de Ecología.

ARTICULO 127.- Con el fin de atenuar o mitigar la contaminación visual en el Municipio, así como salvaguardar el paisaje natural y urbano, se prohíbe la instalación de anuncios panorámicos, espectaculares, de carteleras, electrónicos y unipolares en el Cerro del Topo Chico y Cerro del Fraile.

ARTICULO 128.- La Autoridad Municipal correspondiente, previo dictamen de la Dirección de ecología, autorizará la instalación, colocación, ubicación, características y requisitos de anuncios comerciales, promocionales y de cualquier otro tipo en propiedad privada y en la vía pública.

ARTICULO 129.- Las personas que peguen, pinten, rayen o manchen edificaciones, muros y bardas, sin autorización de su propietario con mensajes de cualquier tipo que ocasionen contaminación visual se harán acreedores a las sanciones que señala este Reglamento, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pudiera incurrir.

ARTICULO 130.- Con el fin de evitar la contaminación visual, la autoridad municipal regulará las obras, actividades y anuncios publicitarios, para crear una imagen estética de los centros de población. Todas las áreas de casas, comercios e industrias que tengan vista desde la vía pública deberán mantenerse limpias.

ARTICULO 131.- Queda estrictamente prohibido cualquier tipo de anuncio comercial, promocional o de cualquier índole, dentro de áreas verdes públicas (plazas, parques y jardines). Todo anuncio que sea colocado en los sitios no autorizados, será removido a costa del responsable, sin perjuicio de las medidas de seguridad y sanciones que resulten aplicables.

ARTICULO 132.- Queda prohibido colocar, pegar o pintar anuncios comerciales, promocionales y de cualquier tipo en árboles y áreas verdes; en estas últimas, solo se permitirán cuando se trate de mensajes sobre educación ambiental, previa autorización de la Dirección de Ecología del Municipio.

ARTICULO 133. Toda persona física o moral que se dedique a la cría, tenencia o cuidado de animales domésticos, está obligado a contar con los medios y procedimientos adecuados, a fin de que los animales reciban buen trato de acuerdo a los adelantos científicos, y cuenten con la orientación proporcionada por un Médico Veterinario Zootecnista Titulado.

Todo propietario o poseedor de un animal doméstico, está obligado a proporcionarle:

I.- **Albergue bajo las siguientes características:**

- a. Solo se permitirá que se mantengan animales domésticos en las azoteas, cuando exista un lugar donde se les proteja de las condiciones climatológicas adversas, y cuente con la limpieza diaria, evitando en todo momento que heces fecales, orines y pelos de los mismos causen molestias, daños o perjuicio a los vecinos aledaños los al predios.
- b. La posesión de uno o más animales domésticos no debe ocasionar molestia para los vecinos. Todo animal que se encuentre en áreas habitacionales deberá contar con espacios cómodos, que permitan su buen estado, o en el caso de caninos los espacios deberán ajustarse a las siguientes medidas:
 - 1. Razas grandes: mínimo 35kg. y altura mínima a la cruz 66cm
Deberán de contar con un espacio mínimo de 30 metros cuadrados por cada animal.
 - 2. Razas medianas: mínimo 15Kg. y un máximo de 34kg. y una altura máxima de 65cm. a la cruz Deberán de contar con espacio mínimo de 16- dieciséis metros cuadrados por cada animal.
 - 3. Para razas pequeñas: un peso no mayor de 15 Kg. y una altura máxima de 35cm a la cruz Deberán de contar con un espacio mínimo de 8-ocho metros cuadrados por cada animal.

II.- De la alimentación y suministro de agua:

Todo animal deberá contar con alimentación diaria y agua limpia suficiente.

III.- Medidas de higiene:

- a. Deberá realizarse la limpieza al área utilizada por el animal con la frecuencia que permita mantenerla libre de heces fecales, orines y desechos.
- b. Para permitir el fácil aseo del área donde se encuentren los animales, los desechos líquidos se canalizaran en el drenaje sanitario.
- c. Las heces fecales por ningún motivo se depositará en el colector de la red oficial de drenaje sanitario, se juntaran en bolsas plásticas y se depositarán en la basura.
- d. En todo momento se evitará el tirar o dejar en la vía pública los desechos procedentes de la limpieza de los animales orín, materia fecal, así como aguas procedentes del lavado de los mismos.
- e. Para controlar la fauna nociva como garrapatas, pulgas, y otros parásitos externos, se realizarán baños de externa, cada vez que sea necesario, de igual manera, las aguas provenientes de dicha actividad no podrán depositarse en la vía pública.

ARTICULO 134.- Para la instalación de lugares destinados a la cría, reproducción y exhibición de cualquier especie animal, se debe contar con los lineamientos. Que establece la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, en materia de uso de suelo y edificación, de acorde con el Plan de Desarrollo Urbano Municipal.

ARTICULO 135.- Se considera como lugar de cría y reproducción de animales, cuando existan más de 3 animales de la misma especie donde predomine la hembra.

ARTICULO 136.- Toda persona que se dedique a la cría y reproducción de animales deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Deberá contar con el permiso de uso de suelo y edificación correspondientes

II. Deberá contar con un espacio exclusivo para la crianza, cuente con maternidad apropiada para cada hembra con sus correspondientes medidas de seguridad, tomando como base la Ley Estatal de Salud y los demás ordenamientos legales aplicables.

III. Cada criadero deberá contar con un control de producción; y en el caso de reproducción de Cánidos, se aplicará lo dispuesto en artículos del presente reglamento. Para las demás especies, se aplicará lo dispuesto por la Ley Ganadera del Estado, Ley Estatal de Protección a los Animales, así como sus respectivos Reglamentos y demás Leyes Aplicables.

CAPITULO DECIMO QUINTO

PROTECCION DE LA FLORA, FAUNA SILVESTRE Y ACUATICA

ARTICULO 137.- *El Municipio con el propósito de proteger la flora, fauna silvestre y acuática que existe dentro del Municipio, se coordinará con las autoridades competentes estatales y federales para:*

I. Hacer cumplir el establecimiento modificación o levantamiento de las vedas de flora y fauna silvestre, y acuática dentro del territorio municipal.

II. Vigilar y controlar el aprovechamiento de recursos naturales, en áreas que sean el hábitat de especies de flora y fauna silvestre y acuática, especialmente las endémicas, amenazadas o en peligro de extinción existentes en el Municipio.

III. Elaborar y mantener actualizado un inventario de las especies de flora y fauna silvestres y acuáticas existentes en el Municipio.

CAPITULO DECIMO SEXTO

AREAS NATURALES PROTEGIDAS

ARTICULO 138.- *Las áreas naturales protegidas de interés municipal, son aquellas zonas donde coexisten diversas especies de flora y fauna, y que mantienen el equilibrio ecológico y sobre las que ejerce su autoridad el Municipio, mismas que deberán quedar sujetas bajo su protección por considerarse de interés social y utilidad pública.*

ARTICULO 139.- *Son áreas naturales protegidas de jurisdicción municipal:*

I. Los parques urbanos.

II. Las zonas sujetas a preservación ecológica de competencia municipal.

III. Las demás que tengan este carácter conforme a las disposiciones legales.

ARTICULO 140.- *Con independencia de lo señalado en el artículo precedente, El Municipio a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, podrá realizar estudios previos que fundamenten la expedición de la declaratoria de nuevas áreas naturales que serán protegidas por el Municipio. En caso necesario, podrá solicitar asesoría técnica o legal a las autoridades competentes estatales o federales.*

ARTICULO 141.- *El Municipio está facultado para celebrar convenios con las autoridades estatales y federales para que quede a cargo de estas la administración de las áreas naturales protegidas.*

ARTICULO 142.- El Municipio podrá participar en los estudios previos al establecimiento de áreas naturales protegidas de interés del Estado o de la Federación ubicadas en el territorio municipal, así como en su conservación, administración, desarrollo y vigilancia conforme a los convenios que al efecto se celebren.

ARTICULO 143.- El Municipio podrá declarar como Áreas Naturales Protegidas, aquellas zonas de alto valor ecológico, que requieran preservarse, debiendo delimitar en forma exacta su superficie con límites y colindancias, las modalidades a que se sujetarán los usos o aprovechamiento de los recursos naturales, la causa de utilidad pública que fundamente la adquisición del dominio sobre los predios y los lineamientos para su programa de manejo.

ARTICULO 144.- En las Áreas Naturales Protegidas, queda prohibida la colocación de puestos fijos o semifijos y anuncios publicitarios ajenos a las funciones propias del área, la persona que así lo hiciere, se hará acreedor a la sanción correspondiente.

CAPITULO DECIMO SEPTIMO

MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIAS AMBIENTALES.

ARTICULO 145.- El Municipio a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, elaborará un programa de prevención, atención y restablecimiento de protección ambiental, para casos de emergencia, riesgo, siniestro o contingencia ambiental inminente, acorde con los programas municipal, estatal y federal.

ARTICULO 146.- Cuando se presenten emergencias o contingencias ambientales, El Municipio, a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, podrá ordenar el aseguramiento de materiales o sustancias contaminantes; la clausura temporal o definitiva, parcial o total de las fuentes contaminantes correspondientes, observando desde luego el marco jurídico estatal y federal relativo a la materia.

ARTICULO 147.- El Municipio a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, podrá solicitar el auxilio de fuerza pública para efectuar visitas de inspección o para la aplicación de medidas de seguridad, con el objeto de hacer frente de manera inmediata, a la emergencia o contingencia ambiental, cuando se obstaculice la práctica de las diligencias, independientemente de la aplicación de las sanciones que resulten procedentes para quienes se opongan al cumplimiento de las medidas de seguridad.

ARTÍCULO 148.- La Autoridad Municipal podrá establecer acciones de prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente afecten directamente a los habitantes, flora o fauna del Municipio, para tales efectos se podrá coordinar con la autoridad estatal o federal correspondientes, así como con las instituciones y organismos de los sectores social, público y privado.

ARTÍCULO 149.- Todo establecimiento cuya actividad pueda poner en peligro la seguridad e integridad de la población, deberá contar con un programa de contingencia ambiental interno y hacia la comunidad que cuente con las medidas y cuerpos de seguridad que garanticen su adecuada operación, dicho programa deberá hacerlo del conocimiento de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

ARTÍCULO 150.- Las empresas responsables de suministrar combustibles y/o sustancias químicas a través de conductos permanentes, deberán informar a la Secretaría Desarrollo Urbano y Ecología, respecto a la ubicación, capacidad, modalidad del sistema de conducción, servicio de mantenimiento y sus líneas de distribución.

ARTÍCULO 151.- Se prohíbe establecer y operar estaciones de suministro de combustible de cualquier índole, en predios colindantes a otros de usos mercantiles, industriales o de servicio que implique procesos de fundición o generadores de partículas sólidas incandescentes.

ARTÍCULO 152.- Las empresas distribuidoras de gas licuado presurizado de uso doméstico no deberán trasvasar en vía pública o en otras áreas no autorizadas a depósitos no estacionarios o a los recipientes de vehículos automotores.

ARTÍCULO 153.- Los establecimientos semifijos o ambulantes no deberán utilizar recipientes con gas licuado o petróleo de capacidad mayor a cincuenta kilogramos.

ARTÍCULO 154.- Los recipientes de gas licuado, petróleo y otros combustibles que utilicen los establecimientos semifijos o ambulantes deberán ubicarse en compartimientos independientes y ventilados, utilizar un regulador de presión, utilizar medios de conducción de tubería de cobre, manguera de alta presión o de otro material que por los avances tecnológicos cumplan con la seguridad necesaria, además de mantener la pintura externa del recipiente en buen estado para evitar la corrosión.

ARTÍCULO 155.- Los establecimientos de manufactura, comercio y servicio ubicados en zonas habitacionales no deberán usar depósitos de gas licuado o de petróleo con capacidad mayor a los trescientos litros o ciento cincuenta kilogramos.

ARTÍCULO 156.- Todo establecimiento que almacene materiales y residuos peligrosos en estado líquido deberá contar con un sistema físico de contención para casos de derrames con capacidad de una y media veces la capacidad del contenedor.

ARTÍCULO 157.- Queda prohibido estacionar auto transportes dedicados a la carga de materiales y/o residuos peligrosos en áreas habitacionales y en áreas donde no sea necesaria su presencia para propósitos de carga o descarga.

ARTÍCULO 158.- El propietario o responsable de los establecimientos del giro de recuperación de materiales para reciclar, particularmente aquellos que resultan flamables, deberán dotar su área de almacén con muros cortafuegos cuando estén a la intemperie, prioritariamente cuando coincidan con los límites del predio, independientemente de los usos del suelo y destino de los inmuebles vecinos.

ARTÍCULO 159.- Toda actividad que requiera el manejo, almacenamiento y uso de materiales clasificados como explosivos, deberá obtener y mantener actualizada la Certificación de Seguridad de la Secretaría de la Defensa Nacional en los términos de la Ley Federal de Arma de Fuego y Explosivos.

ARTÍCULO 160.- A efecto de prevenir y contrarrestar incendios forestales y demás situaciones de peligro en las zonas de riesgo o en las áreas montañosas, los ocupantes y propietarios de los predios localizados en dichas zonas están obligados a cooperar, de manera coordinada con la autoridad municipal, en la implementación de los planes de prevención, auxilio y apoyo ante situaciones de emergencia.

ARTÍCULO 161.- Se consideran medidas de seguridad, las disposiciones de inmediata ejecución que dicte la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, a través de la Dirección de Ecología de conformidad con este Reglamento para proteger el interés público, evitar daños o deterioro en la calidad de vida de los habitantes o bien en aquellos otros casos de inminente contaminación que pueda tener o tenga repercusiones en los ecosistemas, sus componentes o en la salud pública, entre la que se podrán ordenar las siguientes:

I. La suspensión temporal o definitiva, parcial o total de trabajos, procesos, servicios u otras actividades.

II. La prohibición de actos de uso de bienes muebles o inmuebles.

III. Restricción al horario de labores o días de trabajo.

IV. La inmovilización de productos, materiales o sustancias, que no cumplen con los parámetros máximos autorizados por la Normatividad Oficial Mexicana en la materia, así como de vehículos que ostensiblemente emitan al ambiente altas concentraciones de contaminantes.

V. El aseguramiento precautorio de materias y residuos peligrosos, especímenes, productos o subproductos de especies de flora y fauna silvestre o su material genético, mismos que podrán quedar en custodia de su poseedor al momento de decretarse la medida de seguridad, previo inventario circunstanciado.

VI. La clausura temporal o definitiva, parcial o total de los establecimientos, giros, actividades o fuentes contaminantes o presuntamente contaminantes. Cuando así lo amerita el caso la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología o a través de la Dirección de Ecología promoverá ante las autoridades competentes, para que en los términos de las leyes relativas, ejecuten alguna o varias de las medidas de seguridad que sus ordenamientos correspondientes establezcan; así mismo, dará vista de las actuaciones a la Autoridad Estatal o Federal, cuando a criterio de la instancia ambiental, exista inobservancia a disposiciones jurídicas fuera de su competencia, que merezcan la intervención de aquellas para verificación del sitio de que se trate.

ARTÍCULO 162.- *Las medidas de seguridad se aplicarán por el tiempo estrictamente necesario para corregir las irregularidades que impliquen una contaminación, molestia o contrariedad al interés público por deterioro al ambiente, a la integridad, salud o tranquilidad de las personas, ejecutándose para ello las acciones necesarias que permitan asegurar su acatamiento. Toda medida de seguridad podrá ser revocada a solicitud del interesado, cuando se justifique el haber dado cumplimiento a la corrección de las deficiencias encontradas o requerimientos que le fueren señalados. En el caso de la suspensión de actividades y servicios o la determinación de la prohibición de actos de uso, se podrá permitir el acceso de las personas que tengan la encomienda de corregir las irregularidades que la motivaron, previa autorización de acceso al inmueble.*

ARTÍCULO 163.- *Cuando la Autoridad constate la ineficacia de una medida de seguridad, podrá variar ésta a fin de lograr el objetivo preventivo de la misma o en su defecto aplicar una sanción que garantice una mejor salvaguarda del interés público y del ambiente en pleno equilibrio de los factores que interactúan en él. La desaparición o violación de los sellos, cintas, cintillas o bandas que indiquen la imposición de alguna medida de seguridad o sanción, dará lugar a la reimposición de éstos, sin mayor trámite que el haber constatado su desaparición o violación, lo que deberá constar en acta circunstanciada.*

ARTÍCULO 164.- *Cuando la contrariedad al interés público, la contaminación o el riesgo de desequilibrio ecológico, provengan de fuentes de jurisdicción Federal o Estatal, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología a través de la Dirección de Ecología solicitará la intervención de diferentes instancias, sin perjuicio de la aplicación inmediata de las medidas preventivas o de seguridad que se juzguen pertinentes.*

ARTÍCULO 165.- *El infractor responsable que incumpla con la implementación de las medidas de seguridad dictadas o de una obligación fijada legalmente y que ante este acto de rebeldía, sea la Autoridad Municipal quien realice las correcciones necesarias; sin perjuicio de las sanciones que se le impongan, tiene la obligación de cubrir los gastos que resulten en la ejecución del servicio, en ello se incluirán entre otros los derivados de la restauración, saneamiento y reparación de daños o afectaciones ocasionados por hechos contrarios a las*

disposiciones de este Reglamento, sea a los ecosistemas, sus componentes o al entorno urbano de que se trate.

CAPITULO DECIMO OCTAVO

PARTICIPACION SOCIAL

ARTICULO 166.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, promoverá la participación solidaria y responsable de los habitantes del Municipio, en la política ambiental y en la observancia del presente reglamento y demás disposiciones jurídicas de la materia, por medio de acciones de difusión y vigilancia de los trabajos que en materia ecológica se realicen dentro de la jurisdicción municipal.

ARTICULO 167.- La preservación y aprovechamiento racional de los recursos naturales dentro del Municipio, son de orden público e interés social e implica una corresponsabilidad social en la que tanto las autoridades municipales como vecinos; transeúntes del Municipio son responsables solidarios en la atención, solución, control y prevención de los problemas ambientales, por lo que deberán participar y colaborar en las tareas de mejoramiento del ambiente y proponer programas de carácter ecológico a las autoridades competentes.

ARTICULO 168.- El Municipio convocará en el ámbito territorial de su jurisdicción, a representantes de organizaciones obreras, empresariales, de campesinos, de productores agropecuarios, de las comunidades, organizaciones no gubernamentales, de instituciones educativas y de investigación de instituciones públicas y privadas y de otros representantes de la sociedad, para que manifiesten su opinión y propuestas para la formulación de la política ecológica municipal, promoviendo la participación y corresponsabilidad de la sociedad en las acciones que en materia de ecología emprenda.

ARTICULO 169.- El Municipio, a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, podrá celebrar convenios de concertación y participación social con particulares, grupos interesados y organizaciones sociales, instituciones privadas de carácter no lucrativo e instituciones educativas a fin de fomentar y mejorar la protección del ambiente para que en la sede o ámbito de influencia de los mismos, participen responsablemente en la protección del ambiente y restauración del equilibrio ecológico.

ARTICULO 170.- El Municipio, a través de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, promoverá reconocimientos públicos a ciudadanos, grupos o instituciones que de manera altruista se distinga por su labor en la protección, instauración y restauración del ambiente y equilibrio ecológico.

CAPITULO DECIMO NOVENO

DENUNCIA CIUDADANA

ARTICULO 171.- La denuncia popular es el acto en virtud del cual una persona física o moral hace del conocimiento de la autoridad municipal, la verificación o comisión de posibles ilícitos relativos a las fuentes de contaminación y desequilibrio ecológico, que pudieran repercutir en daños ecológicos a la población señalando en su caso a él o los presuntos responsables para que en su caso, la aplicación de las sanciones previstas en el presente Reglamento y demás Leyes relacionadas con la materia.

ARTICULO 172.- La denuncia popular podrá presentarse ante la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología o ante o la Dirección de Ecología quienes le darán seguimiento, mediante previo trámite e investigación otorgará respuesta al denunciante, en un plazo no mayor de 15 días hábiles a la fecha de su recepción.

ARTÍCULO 173.-Si la denuncia popular resultare de competencia federal o estatal, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, remitirá para su atención y trámite a la autoridad competente, en un plazo que no exceda de 10 días hábiles a partir de la fecha de su recepción, informando de ello por escrito al denunciante.

ARTÍCULO 174.-La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, requiere para darle curso y seguimiento a la denuncia ciudadana los siguientes datos:

I.- Ubicación de la posible fuente de contaminación, calle, número, colonia y código postal.

II.- Horario aproximado en que se produce la mayor emisión de contaminantes.

III.- Datos generales la clase de contaminante que se produce.

IV.- Datos del presunto(s) responsable(s) en caso de que se conozcan.

V.- Datos del denunciante copia de identificación oficial, teléfono, copia de recibo del predial.

ARTICULO 175.-La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, a través de la Dirección de Ecología dará curso y seguimiento a la denuncia, y ordenará a un verificador para que se constituya en el domicilio de la posible fuente de contaminación, a efecto de que proceda a realizar las inspecciones necesarias para la comprobación de la existencia de la contaminación denunciada.

ARTICULO 176.-La diligencia de visita domiciliaria de inspección se entenderá con el propietario, representante o encargado que se encuentre en el domicilio. Si a la primera búsqueda no se encuentra ninguno de ellos, se le dejará citatorio con cualquier persona para que le espere a una hora determinada al día siguiente. Si la persona a quien haya de notificarse para llevarse a cabo la diligencia, no atendiera el citatorio, la notificación se le hará por conducto de cualquier persona que se encuentre en el domicilio, y que de negarse ésta a recibirla, se realizará por instructivo que se fijará en la puerta del domicilio, asentando razón de tal circunstancias ante la presencia de dos testigos.

ARTICULO 177.-El verificador, al constituirse en el lugar donde se ubica la fuente contaminante, procederá a levantar el acta de visita de inspección, para clasificarla y evaluarla, en presencia de dos testigos del lugar.

ARTICULO 178.-En los casos de flagrancia, el personal autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, procederá de oficio a la práctica de las diligencias de inspección de los establecimientos o lugares en donde haya fuentes contaminantes y tomar las medidas de seguridad pertinentes.

CAPITULO VIGÉSIMO

INSPECCION Y VIGILANCIA

ARTICULO 179.- La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, a través de la Dirección de Ecología, podrá ordenar la realización de visitas de inspección ecológica, con el objeto de constatar el cumplimiento de las normas establecidas en la legislación federal y estatal, así como del presente Reglamento.

ARTICULO 180.- Para efectos de verificar e inspeccionar las fuentes contaminantes del ambiente; La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, a través de la Dirección de Ecología tendrá adicionalmente las siguientes obligaciones:

I. Vigilar las áreas ecológicas que así lo requieran y que se encuentren dentro del Municipio.

II. Verificar los terrenos o predios baldíos en los que se acumulen desechos sólidos o proliferen la fauna nociva, que atente contra la salud, el ambiente y/o el equilibrio ecológico.

III. Verificar los establecimientos comerciales, industriales o de servicios que se encuentren dentro del Municipio y produzcan contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud y la vida, o causen daños ecológicos.

IV. Autorizar y verificar la tala y poda de árboles ubicados en la vía pública, parques, jardines y propiedad privada, también autorizar observando otros reglamentos aplicables.

V. Las demás inspecciones, visitas y verificaciones necesarias para el cumplimiento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, de la Ley Estatal, de policía y buen gobierno y del presente Reglamento.

ARTICULO 181.- *La persona o personas con quienes se entiendan las diligencias de inspección, visita o verificación, están obligadas a permitir al personal autorizado, el acceso al lugar o lugares que se indiquen en la orden respectiva, así como proporcionar toda clase de información necesaria para que cumplan con su función.*

ARTICULO 182.- *De toda visita de inspección, el personal autorizado levantará un acta circunstanciada de los hechos que se aprecien en el lugar, ante la presencia de dos testigos nombrados por el visitado, y en caso de negarse, por aquéllos que para el efecto designe el verificador*

ARTICULO 183.- *El personal autorizado para la inspección, deberá dejar el original del oficio de comisión y una copia del acta de inspección. Cuando el establecimiento, comercio o lugar materia de la visita de inspección se encuentre cerrado, se dejará citatorio pegado a la puerta de entrada del inmueble, para que el dueño o responsable del mismo espere en un día y hora determinados en el propio citatorio.*

ARTICULO 184.- *Si la persona con quien se entendió la diligencia, se negare a firmar el acta o aceptar copia de la misma, dichas circunstancias se asentarán en ella sin que esto afecte su validez.*

ARTICULO 185.- *La Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, a través de la Dirección de Ecología, con base en el documento de la visita de inspección, dictará las medidas necesarias para exigir a quien corresponda que se corrijan las deficiencias que se hubieren encontrado, fundando y motivando el requerimiento; a su vez notificará al interesado en forma personal, otorgándole un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir de que surta efectos la legal notificación del proveído, para que manifieste lo que a su derecho convenga y aporte pruebas y alegatos de su intención.*

ARTICULO 186.- *Dentro del plazo señalado por la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, el infractor deberá comunicar el cumplimiento de las medidas ordenadas para subsanar las deficiencias o irregularidades, detallando las acciones que para ello se hubiesen realizado.*

ARTICULO 187.- *Si transcurrido el plazo señalado, el infractor o infractores no dieran cumplimiento a lo ordenado por la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, se procederá a emitir la resolución administrativa en la que se precisarán y ratificarán las violaciones en materia ambiental y las medidas que se deberán adoptar para corregir las deficiencias o irregularidades detectadas, en la que se impondrá la sanción tomando en cuenta la gravedad de la responsabilidad y el incumplimiento.*

ARTÍCULO 188.- Las visitas de inspección en materia de protección ambiental, sólo podrán ser realizadas por el personal debidamente autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología. Dicho personal está obligado a identificarse con la persona responsable que atenderá la diligencia, mediante credencial oficial y orden de visita debidamente fundada y motivada expedida por la Dirección de Ecología de este municipio, quien precisará el lugar o zona que habrá de inspeccionarse, su objeto y alcance.

ARTÍCULO 189.- La persona con quién se entienda una diligencia de inspección, se encuentra obligada a permitir al personal autorizado y en su caso a aquellas personas que le acompañen por razones técnicas de monitoreo o muestreo en la fuente, el acceso al domicilio, lugar o lugares sujetos a inspección o investigación en los términos de la orden respectiva, así como a proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento de este Reglamento y demás disposiciones aplicables en materia del equilibrio ecológico y protección al ambiente, incluso a poner a la vista del personal autorizado, los documentos que éste le requiera, siempre que se vinculen a las normas que rigen el derecho ambiental mexicano, lo que incluye entre otros, licencias, permisos, certificaciones, bitácoras, programas o convenios ambientales, manifiestos, contratos, estudios y otros, a fin de que se tome razón de ellos en la acta, sin perjuicio de que con posterioridad el interesado los allegue al expediente como pruebas.

ARTÍCULO 190.- En el acta de inspección se hará constar por lo menos, sin perjuicio de las observaciones que a buen criterio del inspector proceda para mejor ilustrar las condiciones del lugar, así como en su caso las propias del visitado, lo siguiente:

I. Nombre, denominación o razón social del visitado.

II. Hora, día, mes y año en que se efectúe la diligencia.

III. Dirección del lugar o establecimiento: calle, avenida, número oficial o conocido, colonia o fraccionamiento, código postal, teléfono, fax y cualquier otra forma de comunicación disponible del visitado.

IV. Número que corresponda a la orden de inspección del expediente en que se actúa y el fundamento legal del acta y la visita de inspección que se llevo.

V. Nombre y cargo de la persona con quien se llevo acabo la diligencia y de ser posible la anotación de alguna identificación con fotografía que se le requiera al visitado en el momento.

VI. Nombre y domicilio de las personas que funjan como testigos.

VII. Descripción del lugar, de los equipos, de los procesos y/o actividades, de las fuentes generadoras de contaminación, fotografías obtenidas del lugar, muestreos y monitoreos.

VIII. Declaración del visitado, al otorgársele el uso de la palabra.

IX. Nombre y firma de quienes hayan intervenido en la diligencia. Si se negare a firmar el visitado o su representante legal, el inspector designado deberá asentar en el acta tal circunstancia.

X. De toda visita de inspección, a la persona con quien se entendió la diligencia se le dejará el original del oficio o instructivo que contiene la orden de la visita de inspección y la copia del acta que se levante en el desarrollo de la misma; en caso de negarse a firmar o recibir la documentación, ello, no afectará su validez ni la del documento de que se trate, siempre y cuando el verificador haga constar tal circunstancia en la propia acta.

ARTÍCULO 191.- Las personas con quién se entiende la diligencia y los responsables de la fuente visitada o los ocupantes de la misma, no deberán proferir o expresar insultos o amenazas al personal responsable de la ejecución de la visita de inspección, si las hubiere, deberán éstas y aquellos, quedar asentadas textualmente en la acta. Estos hechos darán lugar a la imposición de una sanción económica no menor a veinte ni mayor a cien cuotas de salario mínimo general vigente en el Municipio.

ARTÍCULO 192.- Secretaria de Desarrollo Urbano a través de la Dirección de Ecología podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuar la visita de inspección o para lograr la ejecución de las medidas de seguridad y sanciones que se hubieren determinado.

ARTÍCULO 193.- Los visitados podrán formular observaciones al momento de la diligencia, por lo que una vez concluido el recorrido de inspección y asentados los hechos en el acta correspondiente, el inspector le otorgará el uso de la palabra. En el proveído administrativo de emplazamiento, se le concede al responsable un término de cinco días hábiles, para que dentro del mismo manifieste por escrito lo que a su interés jurídico convenga, respecto de los hechos y consideraciones asentados en el acta de inspección, así como lo inherente a las medidas correctivas, de prevención o saneamiento que se le señale en el propio emplazamiento, incluyendo en ello lo relativo al merecimiento de sanciones administrativas por irregularidades encontradas o los hechos suscritos en el caso, aportando en dicho término las pruebas de su intención, así como un proyecto calendarizado y circunstanciado de ejecución de las medidas correctivas que de manera urgente le hallan sido señaladas, a fin de que sea valorado o considerado, en la inteligencia de que podrá éste ser modificado al resolver la Autoridad Municipal lo que corresponda.

ARTÍCULO 194.- El desahogo de las pruebas ofrecidas y admitidas se realizará dentro de los cinco días hábiles, contados a partir del acuerdo de su admisión. El término anterior podrá ampliarse por una sola vez y por un plazo similar al anterior, a petición de la parte interesada.

ARTÍCULO 195.- Transcurrido el término de manifestación, audiencia y desahogo de pruebas, la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología a través de la Dirección de Ecología, dictará un acuerdo administrativo que dé por concluida dicha etapa del procedimiento, poniendo el expediente para resolución definitiva, mismo que se notificará personalmente al responsable, mediante un Instructivo de Notificación, en el cual se señalarán las medidas necesarias para corregir las deficiencias y anomalías que se hubieren encontrado, un plazo adecuado para su realización, y las sanciones administrativas a que se hubiere hecho acreedor.

ARTÍCULO 196.- La determinación del plazo estará en función de las soluciones técnicas, las instalaciones o adecuaciones que deban llevarse a cabo, así como las inversiones o erogaciones económicas que deba realizar el responsable por modificar sus procesos, y su capacidad económica, criterio que deberá tomar en cuenta la autoridad.

ARTÍCULO 197.- El plazo para el cumplimiento de las medidas correctivas o de regulación inclusive informativas, podrá ampliarse sin responsabilidad para el interesado por una sola vez. El interesado deberá de solicitar la prórroga dentro de los cinco días hábiles previos al vencimiento del plazo otorgado originalmente, cuando hubiere varios plazos se considerará cada uno de ellos por separado, dicha petición también podrá anticipar al vencimiento.

ARTÍCULO 198.- Dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo otorgado al infractor para subsanar las deficiencias o irregularidades observadas, éste deberá comunicar por escrito y en forma detallada a la autoridad ordenadora, haber dado cumplimiento a las medidas decretadas en los términos del requerimiento respectivo.

ARTÍCULO 199.- Cuando se trate de una segunda o posterior inspección para verificar el cumplimiento de un requerimiento o requerimientos anteriores, y del acta correspondiente se

desprenda que no se ha dado cumplimiento a las medidas ordenadas, persistiendo el problema que causa desequilibrio en el entorno, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología a través de la Dirección de Ecología podrá imponer la sanción o sanciones que procedan.

CAPITULO VIGESIMO PRIMERO

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES DE LA CIUDADANIA

ARTICULO 200.- *Los recursos naturales municipales son de prioridad fundamental para sus habitantes, por lo tanto queda prohibido el daño a la flora y fauna y la contaminación del agua, el suelo y aire.*

ARTICULO 201.- *Queda prohibido a las personas físicas y morales depositar basura en lotes baldíos, predios, vía pública o áreas de uso público, que traigan como consecuencia la contaminación del ambiente y la proliferación de la fauna nociva en la jurisdicción del Municipio.*

ARTICULO 202.- *Queda prohibida a las personas físicas y morales la descarga de aguas residuales, sin previo tratamiento a las redes recolectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos o corrientes de agua, o infiltrar en terrenos aguas residuales que contengan contaminantes, desechos o cualquier otra sustancia dañina para la salud de las personas, flora, fauna o bienes que se encuentren en el territorio municipal.*

ARTÍCULO 203.- *Se prohíbe establecer y operar estaciones de suministro de combustible de cualquier índole, en predios colindantes a otros de usos mercantiles, industriales o de servicio que implique procesos de fundición o generadores de partículas sólidas incandescentes.*

ARTICULO 204.- *Queda prohibida a las personas físicas y morales la combustión o quema de basura o cualquier desecho sólido que traiga como consecuencia el desequilibrio ecológico y la contaminación del medio en la jurisdicción del Municipio.*

ARTICULO 205.- *Queda prohibida a las personas físicas y morales la edificación o construcción en zonas ecológicas, de reserva o arqueológicas comprendidas dentro del Municipio.*

ARTICULO 206.- *Queda prohibido a las personas físicas y morales rebasar los límites permisibles de ruidos, vibraciones, energía térmica y luminosa, vapores, gases, humos, olores y otros elementos degradantes que perjudiquen el equilibrio ecológico y el ambiente en la jurisdicción del Municipio, según lo prevé la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.*

ARTICULO 207.- *Se prohíbe a los habitantes del Municipio, así como a los establecimientos industriales, comerciales o de servicios, la descarga de contaminantes que alteren la atmósfera, así como tirar desechos o desperdicios consistentes en aceites, gasolina o cualquier otra sustancia contaminante en suelo y/o sistema alcantarillado y drenaje del municipio.*

ARTICULO 208.- *Se prohíbe a las personas físicas y morales la realización de obras y actividades públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico o perjuicio al ambiente.*

ARTICULO 209.- *Se prohíbe la limpieza, deshierbe, desmonte o despalme de predios dentro del municipio sin las autorizaciones correspondientes.*

ARTICULO 210.- *Se prohíbe la plantación venta y promoción de árboles del genero denominado ficus chinnese, laurel de la india sí como sus variantes.*

ARTICULO 211.- Se prohíbe a los establecimientos industriales, comerciales o de servicios la contratación de servicios de particulares que no cuenten con su número de registro ambiental para la disposición de cualquier tipo residuo

ARTICULO 212.- Es obligación de la ciudadanía respetar las medidas que el Municipio ha determinado para la preservación, restauración y mejoramiento de la calidad ambiental, preservación de los recursos naturales y para la preservación y control del equilibrio ecológico.

ARTICULO 213.- La ciudadanía coadyuvara con las autoridades del Municipio en la preservación de bosques y evitar la tala clandestina y el deterioro de áreas verdes, denunciando a la persona o personas que incurran en estos delitos.

ARTICULO 214.- Es obligación de los establecimientos industriales, comerciales o de servicios que generen emisiones a la atmósfera y/o descarga de aguas servidas a la red municipal de drenaje, presentar él o los análisis de la autoridad competente en los términos que señalen las leyes o reglamentos aplicables en la materia.

ARTICULO 215.- Es obligación de los establecimientos industriales, comerciales o de servicios presentar a la autoridad municipal el comprobante de la disposición final de sus desechos sólidos, o bien el manifiesto tratándose de residuos peligrosos así como el número de registro ambiental.

ARTICULO 216.- Es obligación de los dueños y/o encargados de talleres y servicios del ramo automotriz, contar necesariamente con un área específica para el lavado de piezas, almacenamiento de aceites usado, así como el almacenamiento de desechos sólidos se encuentre resguardado según las normas establecidas.

ARTICULO 217.- Es obligación de las personas físicas y morales que realicen ferias, exposiciones y espectáculos públicos, proporcionar a los asistentes servicios sanitarios y contenedores para el depósito de desechos sólidos así como la disposición final de los mismos en lugares autorizados.

CAPITULO VIGESIMO SEGUNDO

INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTICULO 218.- Se considera infracción a toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Reglamento y demás leyes en materia ecológica.

ARTÍCULO 219- Son las autoridades correspondientes para calificar y cuantificar el monto de las sanciones:

I. El Presidente Municipal.

II. El Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología.

III. El Director de Ecología.

ARTICULO 220.- Las infracciones a las normas contenidas en el presente Reglamento, serán sancionadas con:

I. Amonestación.

II. Multa.

- III. *Suspensión de trabajos temporal o en definitiva, cancelación de permiso, concesión, licencia o autorización.*
- IV. *Clausura parcial o total; temporal o definitiva.*
- V. *Arresto hasta por treinta y seis horas.*
- VI. *Servicio Comunitario*
- V. *Requerimiento de reubicación.*
- VI. *Revocación de las autorizaciones, permisos o licencias otorgadas.*
- VII. *Adecuación o en su caso demolición de construcciones e instalaciones efectuadas en contravención a lo dispuesto por este Reglamento.*
- VIII. *Reposición en especie de la biomasa vegetal perdida, según la Tabla de Reposición de Árboles de este Reglamento, la cual deberá ser cubierta dentro de los términos que para este fin se notifiquen en el instructivo de notificación correspondiente.*
- IX. *El importe de las multas por concepto de daños al equilibrio ecológico deberán aplicarse en programas, obras y/o acciones ambientales que compensen los daños causados.*

ARTICULO 221. *Las infracciones serán calificadas por la autoridad municipal, la cual tomará en cuenta:*

- I. *La gravedad de la infracción.*
- II. *La reincidencia del infractor.*
- III. *Las condiciones socioeconómicas del infractor.*
- IV. *Las circunstancias que originaron la infracción, así como sus consecuencias.*
- V. *La gravedad de la responsabilidad en la que incurre el infractor, considerando principalmente el criterio del impacto y riesgo ambiental dentro del Municipio.*

ARTICULO 222.- *El monto de las multas se fijará con base en el salario mínimo general vigente en la zona del Municipio de General Escobedo Nuevo León, las cuales podrán ser de 20 a 30,000 días de salario mínimo. Las multas se harán efectivas a través de la Tesorería Municipal.*

ARTICULO 223.- *Se procederá a la suspensión temporal de la licencia, permiso, concesión o autorización, cuando un establecimiento comercial o de servicios no aplique las medidas necesarias para prevenir la alteración del equilibrio ecológico o el daño al medio ambiente, independientemente de la aplicación de sanciones que correspondan estrictamente a las leyes o reglamentos de carácter ecológico.*

ARTICULO 224.- *Procederá el arresto cuando el infractor se niegue o exista resistencia de éste para realizar el pago de la multa impuesta, independientemente de dar aviso a las autoridades competentes cuando el caso y las circunstancias así lo ameriten.*

ARTÍCULO 225.- *Los hechos que a continuación se describen darán lugar a aplicar al responsable las sanciones económicas siguientes:*

- I. De diez cuotas de salario mínimo por desatender dos cédulas citatorias de manera consecutiva.
- II. De veinte ni mayor a cien de salario mínimo por el hecho de proferir insultos o amenazas al personal adscrito a la Secretaría, responsable de realizar las visitas de inspección y demás diligencias.
- III. De cien cuotas de salario mínimo por retirar los sellos de suspensión, clausura, aseguramiento o inmovilización impuestos.
- IV. De ciento cincuenta cuotas de salario mínimo por violentar una medida de seguridad mediante el uso, operación o disposición de equipos, materiales, bienes afectados
- V. Hasta diez cuotas de salario mínimos por omitir rendir los informes y aviso que por resolución o acuerdo de la Autoridad le sean requeridos en los plazos establecidos para ello.
- VI. De treinta y cinco cuotas de salario mínimo por obstaculizar las prácticas de las diligencias ordenadas por la Autoridad.
- VII. De veinte y hasta quinientas cuotas de salario mínimo por ejecutar despalme, remoción de cubierta vegetal, desmonte, trasplante, tala de árboles y arbustos sin la autorización municipal correspondiente, independientemente de la reposición arbórea que le señale la autoridad, ya que son consideradas faltas graves.
- VIII. De cincuenta cuotas de salario mínimo por atentar contra la salud de un árbol, mediante mutilación, poda innecesaria o excesiva, remoción de la corteza, envenenamiento, aplicación de químicos u otros agentes nocivos a la flora, independientemente de la reposición arbórea que le señale la autoridad.
- IX. De veinte a quinientas cuotas de salario mínimo por utilización del suelo como banco de materiales para construcción, por depositar escombros y/o basura en sitios no autorizados, independientemente de los trabajos de remediación del sitio.
- X. De cincuenta a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por quemar cualquier tipo de residuo, material o sustancia a cielo abierto, se considera falta grave la combustión de llantas y aceites lubricantes.
- XI. De veinte y hasta quinientas cuotas de salario mínimo vigente a aquellas estaciones de servicios de combustible para vehículos automotores que carezcan de sistemas de recuperación de vapores para impedir la emisión de hidrocarburos a la atmósfera.
- XII. De cien a mil cuotas de salario mínimo vigente por alterar el curso natural de cañadas y escurrimientos pluviales, así como construir cualquier represa. Independientemente deberá responder por los daños y perjuicios que ocasione por arrastres o inundaciones causadas por alteraciones al sistema natural de drenaje pluvial.
- XIII. De cien a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por provocar contingencias ambientales generadas por las actividades riesgosas de fuentes fijas fuera de control, independientemente de los trabajos de remediación que señale la autoridad correspondiente.
- XIV. De cincuenta a mil cuotas de salario mínimo vigente por la colocación de puestos fijos o semifijos, instalación de anuncios panorámicos, espectaculares, de carteleros, electrónicos o unipolares y anuncios publicitarios en Áreas Naturales Protegidas en Parques, Plazas, Camellones y jardines del área urbana, árboles, riberas de ríos o arroyos municipales,

XV. De cincuenta a cien cuotas de salario mínimo vigente a todas aquellas actividades de particulares, industriales, comerciales y de servicios, que generen partículas y/o polvos, en las cuales no se tomen las medidas necesarias para la mitigación y control de los mismos.

XVI. De diez cuotas de salario mínimo vigente por conducir vehículos automotores de servicio público o privado, de gasolina o diesel, ostensiblemente contaminantes (que expidan humo visible), los cuales serán retirados de la circulación.

XVII. De diez cuotas de salario mínimo vigente por transportar al descubierto cualquier tipo de material o residuo que desprenda partículas, polvos u olores.

XVIII. De cincuenta a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por no cumplir las condiciones particulares de descarga de aguas residuales señaladas por la autoridad para instalaciones industriales, comerciales y de servicios.

XIX. De cien a mil cuotas de salario mínimo vigente por verter agua residual sanitaria o industrial a los cauces de ríos y arroyos.

XX. De veinte cuotas de salario mínimo vigente por la construcción y uso de letrinas en cualquier ubicación dentro del territorio municipal.

XXI. De veinte a cien cuotas de salario mínimo vigente por la utilización de corrientes naturales o los cauces de ríos y arroyos para sustraer agua para uso industrial, riego, así como para el lavado de ropa, vehículos automotores o similares.

XXII. De cincuenta a mil cuotas de salario mínimo por verter en los cauces de ríos y arroyos residuos líquidos, productos de procesos industriales, comerciales o de servicio.

XXIII. De veinte a quinientas cuotas de salario mínimo a los propietarios de terrenos que los utilicen como sitios de almacenamiento y disposición final de residuos sólidos o como escombreras sin previa autorización de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

XXIV. De diez a cien cuotas de salario mínimo a todos aquellos particulares que realicen actividades que generen residuos sólidos y que no den una disposición final adecuada a los mismos.

XXV. De diez a doscientos cuotas de salario mínimo por la ubicación de contenedores en vía pública, que generen olores, escurrimientos o propicien la generación de fauna nociva.

XXVI. De diez y hasta quinientas cuotas de salario mínimo por pavimentar u ocupar con construcción el área de absorción o de jardín que se haya impuesto en los proyectos de edificación, fraccionamiento u otros desarrollos autorizados ya que se considera falta grave.

XXVII. De veinte a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por depositar temporal o permanentemente en suelos desprotegidos, en la vía pública, caminos, cauces, terrenos agrícolas o baldíos cualquier tipo de residuos incluyendo aquellos que generen lixiviados,

XXVIII. De veinte a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por alterar la topografía, estructura y textura de los suelos del territorio sin la previa aprobación de la Secretaría.

XXIX. De veinte a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por aplicación de plaguicidas, insecticidas, herbicidas u otras sustancias similares que no cumplan con las normas oficiales mexicanas y sin la autorización respectiva.

XXX. De veinte a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por verter al suelo aceite lubricante de motores de combustión interna.

XXXI. De veinte a quinientas cuotas de salario mínimo vigente por arrojar desde aeronaves o edificaciones material sólido con propósitos publicitarios o de cualquier índole que no corresponda con la atención de una contingencia o emergencia ambiental.

XXXII. De veinte a doscientas cuotas de salario mínimo vigente por las emisiones de ruido emanadas de fuentes fijas o móviles que rebasen los límites establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas.

XXXIII. De cien a mil cuotas de salario mínimo vigente a las empresas distribuidoras de gas licuado presurizado de uso doméstico por trasvasar en vía pública o en otras áreas no autorizadas a los recipientes de vehículos automotores.

XXXIV. De diez a doscientas cuotas de salario mínimo vigente a los establecimientos semifijos o ambulantes que utilicen recipientes con gas licuado o petróleo de capacidad mayor a cincuenta kilogramos que no estén ubicados en compartimientos independientes y ventilados, que no tengan regulador de presión, que no utilicen tubería de conducción de cobre, manguera de alta presión o de otro material que por los avances tecnológicos cumpla con la seguridad necesaria, y/o que no mantengan la pintura externa del recipiente en buen estado para evitar la corrosión.

XXXV. De cincuenta a cuatrocientas cuotas de salario mínimo vigente por estacionar auto-transportes dedicados a la carga de materiales y/o residuos peligrosos en áreas habitacionales y en áreas donde no sea necesaria su presencia para propósitos de carga o descarga.

XXXVI. De veinte a cien cuotas de salario mínimo vigente por no implementar los programas, medidas y sistemas necesarios para prevenir, controlar y corregir las emisiones de olor, energía térmica, energía lumínica, ruido o vibraciones, en establecimientos industriales, comerciales y de servicios, impactando negativamente a la comunidad.

XXXVII. De cincuenta a trescientas cuotas de salario mínimo a la industria y/o particular que mezcle residuos sólidos urbanos con residuos de manejo especial o residuos peligrosos.

XXXVIII. De cincuenta a trescientos cuotas de salario mínimo a la industria comercial o de servicio y/o particular que no cuente con un área de almacenamiento temporal de residuos sólidos urbanos

XXXVIII. De cien a quinientos cuotas de salario mínimo vigente a la industria comercial o de servicio y/o particular que no cuente con empresa recolectora de residuos con número de registro ambiental.

XXXVIII. Cualquier otra que expresamente señale este Reglamento.

ARTÍCULO 226.- En los casos de suspensión o clausura total o parcial, temporal o definitiva, el personal comisionado para efectuar estas sanciones o medidas de seguridad, procederá a levantar un acta circunstanciada de la diligencia.

ARTÍCULO 227.- Se considera reincidente todo aquel que cometiere más de una vez la misma infracción. Si el infractor persiste en seguir cometiendo la misma infracción, por su carácter de reincidente se le aplicará, el doble de la multa original, o en su caso, la aplicación de un monto mayor que no deberá exceder a las 30,000 cuotas de salario mínimo vigente. En caso de desacato se procederá a la revocación de las autorizaciones, permisos o licencias otorgadas, pudiendo aplicarse la clausura definitiva mediante el procedimiento económico coactivo.

ARTÍCULO 228.- Cuando las violaciones al presente Reglamento sean cometidas por empleados municipales, o por culpa o negligencia de los mismos se cause perjuicio al medio ambiente, se procederá de acuerdo a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León.

ARTÍCULO 229.- Se considera faltas graves además de las que así determine la Autoridad ambiental en los procedimientos correspondientes, las siguientes:

- I. La combustión de llantas, residuos o materiales que provoquen emisiones a la atmósfera en cualquier cantidad o periodicidad.
- II. Emitir ostensiblemente humo por los escapes de los vehículos automotores.
- III. El desmonte, la afectación por poda innecesaria o severa, tala o derribo de árboles sin contar con la autorización correspondiente.
- IV. La pavimentación u ocupación con construcciones del área de absorción ó jardinada que se haya impuesto en los proyectos de edificación, fraccionamientos u otros desarrollos autorizados.
- V. El inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos, y su depósito en terrenos baldíos, cañadas, ríos, arroyos, vías públicas, entro otros.
- VI. Las demás que expresamente prevé este Reglamento.

CAPITULO VIGESIMO TERCERO

RECURSOS

ARTICULO 230.- Las resoluciones, acuerdos y actos de las autoridades municipales competentes en la aplicación del presente Reglamento, podrán ser impugnados por la parte interesada mediante la interposición de los recursos establecidos en los ordenamientos correspondientes y ante la autoridad que se señale como competente.

ARTICULO 231. Son recurribles las resoluciones de la autoridad municipal cuando concurren las siguientes causas:

- I.- Cuando dicha resolución no haya sido debidamente fundada y motivada;
- II.- Cuando dicha resolución sea contraria a lo establecido en el presente Reglamento y demás circulares y disposiciones administrativas municipales;
- III.- Cuando el recurrente considere que la autoridad municipal es no competente para resolver el asunto; y cuando la autoridad municipal haya omitido ajustarse a las formalidades esenciales que debiera cumplir para la resolución del asunto.

ARTICULO 232.- El trámite de los recursos estará sujeto dependiendo del ordenamiento en donde se encuentren regulados los recursos y la tramitación de los mismos en cada Entidad.

ARTICULO 233.- La ejecución de medidas de seguridad y las resoluciones definitivas dictadas con motivo de la aplicación de este Reglamento y disposiciones que de él emanen, podrán ser recurridas mediante inconformidad de los interesados en el término de quince días hábiles siguientes a la fecha de su notificación.

ARTICULO 234.- El recurso de inconformidad se interpondrá por escrito ante la autoridad municipal que hubiere dictado la resolución respectiva, ésta se hará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo, cuando el recurrente viva fuera del lugar del asiento de la autoridad, en cuyo caso se tendrá como fecha de presentación la del día en que el escrito correspondiente haya sido recibido por la autoridad municipal.

ARTICULO 235.- En el escrito en el que se interponga el recurso, se señalará:

- a) El nombre y domicilio del recurrente y en su caso el de la persona que promueva en su nombre y representación, acreditando debidamente la personalidad con que comparece, si está no tenía justificada ante la autoridad que conozca el asunto;
- b) La fecha en que, bajo protesta de decir verdad, no manifieste el recurrente que tuvo conocimiento de la resolución recurrida;
- c) El acto o resolución que se impongan;
- d) Los agravios que a juicio del recurrente, le cause la resolución o el acto impugnado;
- e) La mención de la autoridad que haya dictado la resolución u ordenado o ejecutado el acto.
- f) Los documentos que el recurrente ofrezca como prueba, que tengan relación inmediata o directa con la resolución o acto impugnados y que por causas supervivientes no hubiere estado en posibilidad de ofrecer al oponer sus defensas en el escrito referido en este Reglamento para actos de inspección. Dichos documentos deberán acompañarlos al escrito a que se refiere la presente disposición;
- g) Las pruebas que el recurrente ofrezca en relación con el acto o la resolución impugnados, acompañando los documentos que se relacionen con éste, no podrá ofrecerse como prueba la confesión de la autoridad; y
- h) La solicitud de suspensión del acto de resolución impugnado, previa la comprobación de haber garantizado, en su caso, debidamente el interés fiscal.

ARTICULO 236.- Al recibir la interposición del recurso, la autoridad municipal que conozca de ésta, verificará si esto fue interpuesto en tiempo y forma, admitiéndolo a trámite o rechazando.

ARTICULO 237.- La ejecución de la resolución impugnada se podrá suspender cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Lo solicite al interesado, por escrito.
- b) No se siga perjuicio de interés general;
- c) No se trate de infractores reincidentes;
- d) Que de ejecutarse la resolución, pueda causar daños de difícil reparación para el recurrente;
- e) Se garantice el interés fiscal.

ARTICULO 238.- Se considera que se cause perjuicio al interés general, entre otros, cuando la suspensión se continúe la operación de las fuentes de contaminación que perjudiquen gravemente el equilibrio ecológico o pongan en peligro la salud y bienestar de la población.

ARTICULO 239.- *El personal de inspección que no observe lo dispuesto en este Reglamento, será sancionado de acuerdo a la gravedad de la falta. La sanción será aplicada previa audiencia del interesado.*

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- *Este Reglamento entrará en vigor al siguiente día de su publicación en el periódico oficial del Estado.*

ARTICULO SEGUNDO.- *Se abroga el Reglamento de Ecología Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León del día 19 de Julio del año 1992 y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Reglamento.*

ARTICULO TERCERO.- *Se concede a los responsables en materia ambiental que sean sujetos de aplicación de las disposiciones del presente Reglamento un plazo de cuatro meses, contados a partir de que entre en vigor este reglamento para regularizar su situación ambiental acorde al cumplimiento de este ordenamiento.*

ARTICULO CUARTO.- *El Municipio en virtud de lo establecido por el artículo 115 de la Constitución Federal, (131) de la Constitución Política del Estado, artículos 26, 160, 161, 162, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, aplicará las medidas preventivas que sean de su competencia, con el propósito de restaurar, preservar, proteger todas aquellas áreas naturales consideradas del interés social; celebrará convenios o contratos con el sector público o privado con el objeto de instalar equipos anticontaminantes en todas aquellas empresas públicas o privadas con el objeto de disminuir substancialmente las emisiones contaminantes en cualquiera de sus variadas formas, así mismo el Municipio aplicará todas aquellas medidas de orden correctivo, sancionando discrecionalmente a las personas físicas o morales que se resistan a la observancia del presente Reglamento.*

ARTICULO QUINTO.- *En función de crecimiento y cambios en los aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas del municipio de General Escobedo la Dirección de Ecología Promoverá ante a las autoridades competentes la modificación a la legislación vigente a efecto de incluir criterios ecológicos derivados de los estudios e investigaciones que se practiquen en el territorio municipal.*

ANEXO I DEL REGLAMENTO

MATRIZ DE REPOSICION DE ÁRBOLADO

Equivalencia en árboles de 5 centímetros de diámetro de tronco, medidos a 1.20metros de altura.

Especie en árbol	condiciones de árbol	cm	5	7.5	10	12.5	15	17.5	20	22.5	25	27.5	30	32.5	35	37.5	40	42.5	45	47.5	50	52.5	55	57.5	60	62.5	65	
		Pulg	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Encino s. Verde																												
Encino rojo	Buenas		1	3	4	7	9	12	16	20	25	30	36	42	49	56	64	72	81	90	100	110	121	132	144	158	169	
Encino roble																												
Ébano	Regulares		1	2	4	6	9	12	15	19	22	27	31	37	42	48	54	61	67	75	77	82	91	108	108	117	127	
Sábino																												
Pino	Malas		0	1	3	5	7	9	12	15	18	21	25	29	33	38	43	48	54	60	63	66	72	86	86	93	101	
Anacua																												
Mezquite																												
Palo blanco	Buenas		1	2	3	5	8	11	14	18	22	27	32	38	44	50	58	65	73	81	90	99	109	119	129	140	152	
Colorín																												
Nogal	Regulares		1	1	2	4	6	8	11	13	16	20	24	28	33	37	43	49	55	61	67	74	82	89	97	105	114	
Pirul																												
Sauce	Malas		0	1	2	3	5	6	8	11	13	16	19	23	26	30	35	39	44	48	54	59	65	71	77	84	91	
Mimbre																												
Jaboncillo																												
Chinesse	Buenas		1	2	3	5	7	9	13	16	20	24	29	33	39	45	51	57	65	72	80	88	97	105	115	125	135	
Retama	Regulares		1	1	2	4	5	7	10	12	15	18	22	25	29	34	38	43	49	52	60	66	73	79	88	94	101	
Huizache	Malas		0	1	2	3	4	5	8	9	12	14	17	20	23	27	30	34	39	43	48	53	58	63	69	75	81	
Alamillo																												
Chopo																												
Sombrilla jap.																												
Trueno	Buenas		1	2	3	4	6	8	11	14	17	21	25	29	34	39	45	50	57	63	70	77	85	92	101	109	118	
Eucalipto																												
Jacaranda																												
Fresno	Regulares		1	1	2	3	4	6	8	10	13	16	19	22	25	29	34	37	43	47	52	58	64	69	76	82	88	
Crespon																												
Ficus																												
Palma reina	Malas		0	1	2	2	3	5	6	8	10	12	15	17	20	23	27	30	34	38	42	46	51	55	60	65	71	
Palma datilera																												
Palma yuca																												
Palma sabal																												
Otros																												

BUENAS Árbol sano, vigoroso, sin signos aparentes de daños mecánicos, biológicos o químicos.

REGULARES Árboles que requieren alguna acción correctiva. Pueden presentar daños menores por efectos biológicos o mecánicos.

MALAS Árboles en franca decadencia, con severos daños de mutilación o ataque biológico o mecánico. Requieren acción correctiva mayor.

* Los árboles con desecación total o alguna enfermedad en grado avanzado, se requerirá reposición en el mismo sitio de un árbol nativo de cuando menos 5 cm. de diámetro de tronco medidos a 1.20 mts a nivel del suelo o reponer al Municipio

* Por cada 10 mts 2 de capa vegetal afectada, tendrá que reponer al Municipio un árbol nativo de 5 cm de diámetro de tronco medidos a 1.20 mts a nivel del suelo.

* El Municipio podrá sustituir estas equivalencias por arbolado de mayor dimensión y calidad.

ANEXO II DEL REGLAMENTO

1. LISTA DE SUSTANCIAS SUJETAS A REPORTE PARA EL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES

SUSTANCIA	No. CAS
1,1,1-Tricloroetano	71-55-6
1,1,2,2-Tetracloroetano	79-34-5
1,1,2-Tricloro-1,2,2-Trifluoretano (CFC-113)	76-13-1
1,1,2-Tricloroetano	79-00-5
1,1-Dicloro-1-Fluoretano (HCFC-141b)	1717-00-6

1,2-Diclorobenceno	95-50-1
1,2-Dicloroetano	107-06-2
1,3-Dicloro-1,1,2,2,3-Pentafluoropropano (HCFC-225cb)	507-55-1
1,4-Diclorobenceno	106-46-7
1-Cloro-1,1-Difluoreto (HCFC-142b)	75-68-3
2,2-Dicloro-1,1,1-Trifluoroetano (HCFC-123)	306-83-2
2,3,4,6-Tetraclorofenol	58-90-2
2,4,5-Triclorofenol	95-95-4
2,4,6-Triclorofenol	88-06-2
2,4-Dinitrotolueno	121-14-2
2-Cloro-1,1,2,2-Tetrafluoroetano (HCFC-124)	2837-89-0
2-Etoxietanol (Ter Monoetilico del Etilenglicol)	110-80-5
2-Nitropropano	79-46-9
3,3-Dicloro-1,1,1,2,2-Pentafluoropropano (HCFC-225ca)	422-56-0
4,6 Dinitro-O-Cresol	534-52-1
4-Amino Difenilo	92-67-1
4-Nitrodifenilo	92-93-3
9-Clorotrifluorometano (CFC-13)	75-72-9
Acetaldehído	75-07-0
Acido 2,4 diclorofenoxiacético	94-75-7
Acido sulfhídrico	7783-06-4
Acrilamida	79-06-1
Acilonitrilo	107-13-1
Acroleína	107-02-8
Aldrin	309-00-2
Anilina	62-53-3
Arsénico	7440-38-2
Arsénico (compuestos)	
Asbesto	1332-21-4
Benceno	71-43-2
Bencidina	92-87-5
Beta-naftalina	91-59-8
Bifenilo	92-52-4
Bifenilos policlorados	1336-36-3
Bióxido de Carbono	124-38-9
Bióxido de Nitrógeno	10102-44-0
Bromoclorodifluorometano (Halón 1211)	353-59-3
Bromoformo	75-25-2
Bromotrifluorometano (Halón 1301)	75-63-8
Bromuro de Metilo	74-83-9
Butadieno (1,3 Butadieno)	106-99-0

Cadmio	7440-43-9
Cadmio (Compuestos)	
Cianuro inorgánicos/orgánicos	57-12-5
Clordano	57-74-9
Clorobenceno (monoclorobenceno)	108-90-7
Clorodifluorometano (HCFC-22)	75-45-6
Cloroformo	67-66-3
Clorometano	74-87-3
Cloropentafluoroetano (CFC-115)	76-15-3
Cloruro de Metileno	75-09-2
Cloruro de Vinilo	75-01-4
Cromo (Compuestos)	7440-47-3
DDT	50-29-3
Dibutilftalato	84-74-2
Diclorodifluorometano (CFC-12)	75-71-8
Diclorotetrafluoroetano (CFC-114)	76-14-2
Dieldrin	60-57-1
Dioxano (1,4 Dioxano)	123-91-1
Dióxido de Cloro	10049-04-4
Endosulfan	115-29-7
Endrin	72-02-8
Epiclorohidrina	106-89-8
Estireno (Fenil etileno)	100-42-5
Eter bis-cloro metílico	542-88-1
Fenol	108-95-2
Formaldehído	50-00-0
Heptacloro	76-44-8
Hexacloro-1,3-butadieno	87-68-3
Hexaclorobenceno	118-74-1
Hexaclorociclopentadieno	77-47-4
Hexacloroetano	67-72-1
Hexafluoruro de azufre	2551-62-4
Hidracina	302-01-2
Hidrobromofluorocarbonos (HBFC)	
Hidrofluorocarbonos	
Lindano (HCH)	58-89-9
Mercurio	7439-97-6
Mercurio (Compuestos)	
Metano	74-82-8
Metil paration	298-00-0
Metoxicloro	72-43-5

Mirex	2385-85-5
Níquel (Compuestos)	7440-02-0
Nitrosodimetilamina	62-75-9
Oxido nitroso	10024-97-2
Pentaclorofenol	87-86-5
Perfluorocarbonos	
Piridina	110-86-1
Plomo (Compuestos)	
Tetracloruro de carbono	56-23-5
Toluen diisocianato	26471-62-5
Toxafeno	8001-35-2
Tricloro benceno	120-82-1
Tricloroetileno	79-01-6
Triclorofluoroetano (CFC-11)	75-69-4
Warfarina	81-81-2
Dioxinas	
Furanos	

SEGUNDO.- Se envíe el presente Reglamento a la Presidente Municipal para que por su conducto sea publicado en el Periódico Oficial del Estado, para los efectos jurídicos conducentes, así como en la Gaceta Municipal.

Así lo acuerdan y firman los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, a los 24 días del mes de Mayo del 2010. SÍNDICO 2º ALFREDO CÁRDENAS CHÁVEZ, PRESIDENTE; 7º REGIDOR JOSÉ LUIS RAMOS VELA, SECRETARIO; 10º REGIDOR EFRAÍN MATA GARCÍA, VOCAL; y 12º REGIDOR BLANCA ARGELIA FRANCO SALAS, VOCAL.

PUNTO 5 DEL ORDEN DEL DÍA.- APROBACION DE LA INICIATIVA DE REGLAMENTO DE COMITES DE AUDITORIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO.

Para continuar con el desahogo del punto número 05-cinco del orden del día, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, hace referencia que se les hizo llegar a ustedes la iniciativa de Reglamento de Comités de Auditoria Ciudadana del Municipio de General Escobedo y en virtud de que la misma les fue

circulada con anterioridad, les solicito la dispensa de su lectura, señalando a ustedes que la iniciativa en mención será transcrita al acta correspondiente.

Por lo que el Secretario de Ayuntamiento pregunta a los miembros del Ayuntamiento si están de acuerdo con esta propuesta, favor de manifestarlo levantando su mano.

UNICO.- Por unanimidad se aprueba la dispensa de lectura de la iniciativa de Reglamento de Comités de Auditoría Ciudadana del Municipio de General Escobedo.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto a la mencionada iniciativa.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta que no habiendo comentarios a la iniciativa de referencia, se somete a votación de los integrantes del Ayuntamiento su aprobación, solicitando a quienes estén a favor lo manifiesten levantando la mano. El pleno previo análisis, comentarios y deliberaciones del caso, en votación económica, emiten por unanimidad, el siguiente acuerdo:

UNICO.- Por unanimidad, se aprueba el Reglamento de Comités de Auditoría Ciudadana del Municipio de General Escobedo.

A continuación se transcribe en su totalidad la iniciativa en mención:

"2010, Año del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana"

**CC. INTEGRANTES DEL R. AYUNTAMIENTO
DE GENERAL ESCOBEDO. NUEVO LEÓN
P R E S E N T E S.-**

Los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento, de esta Ciudad, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 41, 42, 47, 70, 73, y 74, fracción I, del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, en relación con los artículos 115, fracciones I, II y III, inciso I) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; y, 26, inciso a), fracción VII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, llevaron a cabo la elaboración y estudio del presente documento relativo a la **"INICIATIVA DEL REGLAMENTO DE COMITES DE AUDITORIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN"**, por lo que presentan a este Cuerpo Colegiado, para su consideración, y en su caso, aprobación, el siguiente Dictamen:

ANTECEDENTES

La Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, dispone en sus artículos 122 y 123 Fracción I, II, III y IV, que corresponde a los Municipios expedir los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Tomando en cuenta lo anterior, los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, desempeñando su función, con apoyo de la Secretaría del R. Ayuntamiento y la Dirección Jurídica Municipal, de esta Ciudad, y en cumplimiento a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la propia de Nuevo León, a la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado, y al Reglamento Interior del Ayuntamiento de esta Ciudad, han considerado someter a Consulta Ciudadana, la creación del Reglamento de Comités de Auditoría Ciudadana del Municipio de General Escobedo, Nuevo León.

Que en fecha 14 de abril de 2010, el R. Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León, aprobó someter a consulta pública, el Proyecto de Reglamento de Comités de Auditoría Ciudadana del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, realizándose en consecuencia la publicación en el Periódico Oficial del Estado y Tabla de Avisos Municipal, de la convocatoria expedida para tal efecto a fin de que los interesados, presentaran sus propuestas por un término de 30 días naturales, plazo que venció el día 22 de mayo de 2010.

Es así, que la iniciativa de Reglamento que hoy se presenta, contempla el establecer las normas a las cuales deberá sujetarse la organización, constitución, funcionamiento y supervisión de los Comités de Auditoría Ciudadana del Municipio de General Escobedo, Nuevo León.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que el segundo párrafo, de la fracción II, del artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

SEGUNDO.- Que de conformidad con el artículo 130 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León, y 26 inciso a) fracción VII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, es atribución del R. Ayuntamiento, aprobar los Reglamentos municipales, necesarios para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento y en beneficio de la población.

TERCERO.- Que los artículos 29, fracción IV y 31 fracción VI, del referido ordenamiento, establecen como obligaciones de los regidores y síndicos que integran el ayuntamiento, proponer la formulación, expedición, modificación o reforma de los reglamentos municipales, y demás disposiciones administrativas.

CUARTO.- Que los numerales 70 y 74 de la citada Ley señalan que para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que estarán bajo las órdenes de su representante, el Presidente Municipal, y que éstas ejercerán las funciones que les asigne esta Ley y los respectivos reglamentos interiores expedidos por los propios Ayuntamientos.

QUINTO.- Que los artículos 160 y 161, de la Ley en mención señalan que los reglamentos municipales son ordenamientos jurídicos que establecen normas de observancia obligatoria para el propio Ayuntamiento y para los habitantes del Municipio con el propósito de ordenar armónicamente la convivencia social en el territorio municipal y buscar el bienestar de la comunidad, y que éstos deben ser expedidos por los propios Ayuntamientos, ajustándose a las bases normativas aplicables.

SEXTO.- Que el contenido del presente Reglamento cumple con uno de los propósitos establecidos en el artículo 162, de la Ley antes referida, el cual señala que los reglamentos establecerán la normatividad para el adecuado funcionamiento del Ayuntamiento como órgano de máxima autoridad del Municipio y de la correcta administración del patrimonio municipal.

SÉPTIMO.- La Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, dispone en sus artículos 122 y 123 Fracción I, II, III y IV, que corresponde a los Municipios expedir los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

OCTAVO.- Que en la elaboración del presente Reglamento se contemplaron las bases generales establecidas en el artículo 166, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, las cuales señalan que los ordenamientos respeten las garantías individuales, que sean congruentes y no contravengan o invadan disposiciones o competencias federales y estatales; que tengan como propósito fundamental la seguridad, el bienestar y la tranquilidad de la población; que su aplicación fortalezca al municipio libre; que en su elaboración se haya tomado en cuenta la opinión de la comunidad y que en los Ordenamientos estén previstos procedimientos de revisión y consulta con la participación de la propia comunidad, para garantizar la oportuna actualización de cada reglamento.

NOVENO.- Que el artículo 9, inciso E), del Reglamento Interior del Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León, señala como atribución de los Regidores, además de las establecidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, desempeñar las comisiones que les encomiende el Ayuntamiento, informando a éste de sus resultados.

DÉCIMO.- Que según lo establece el artículo 4, inciso F), del citado Ordenamiento Municipal, le corresponde al Ayuntamiento, expedir los reglamentos y demás disposiciones que regulen las obras y servicios municipales.

Por lo anteriormente expuesto, y con fundamento en lo establecido por los artículos 40, 69, 74, fracción I y 76, del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, nos permitimos poner a su consideración los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO.- Se apruebe el presente Reglamento de Comités de Auditoría Ciudadana del

Municipio de General Escobedo, Nuevo León, para quedar en los siguientes términos:

**REGLAMENTO DE LOS COMITÉS DE AUDITORÍA CIUDADANA
DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN**

CAPÍTULO 1

Definición, objeto y fines de los Comités de Auditoría Ciudadana

Artículo 1°.- El presente Reglamento se expide con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 131 de la Constitución de la Constitución Política del Estado de Nuevo León, y en los artículos 9, 26 inciso d) fracciones I, II, III, IV, IX, 122 y 123 y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, siendo obligatoria su observancia general por contener disposiciones de orden público e interés social.

Artículo 2°.- El objetivo de este Reglamento es establecer las normas a las cuales deberá sujetarse la organización, constitución, funcionamiento y supervisión de los Comités de Auditoría Ciudadana del Municipio de General Escobedo, Nuevo León.

Artículo 3°.- Son encargados de la vigilancia y cumplimiento de las disposiciones de este ordenamiento:

- I. El R. Ayuntamiento
- II. El Presidente Municipal
- III. El Secretario del R. Ayuntamiento
- IV. La Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Vigilancia.

Artículo 4°.- Los Comités de Auditoría Ciudadana son organismos auxiliares del Ayuntamiento integrados por ciudadanos vecinos de las colonias, fraccionamientos, ejidos y centros de población del Municipio, cuyo fin es fortalecer la democracia participativa y ser enlaces entre las autoridades y su propia comunidad que permitan evaluar las obras, servicios, programas y proyectos del Gobierno Municipal; diagnosticar e informar de las necesidades de su localidad, y proponer alternativas de solución a sus problemas.

Artículo 5°.- Para fines del presente Reglamento el concepto "Auditoría" se entenderá como la participación, vigilancia y evaluación que los ciudadanos del Municipio podrán realizar de las obras, servicios, programas y proyectos del Ayuntamiento que tengan un impacto en su colonia, fraccionamiento, ejido o centro de población.

Artículo 6°.- La revisión del uso y aplicación que el Ayuntamiento le dé a los recursos públicos y en general todo lo relacionado con su presupuesto, será facultad exclusiva de los órganos y dependencias que para tal efecto comisionan los ordenamientos legales vigentes del Estado y el Municipio.

Artículo 7°.- El Presidente Municipal recibirá por sí o por conducto de la Secretaría Técnica las opciones, sugerencias y propuestas que le presenten los Comités de Auditoría Ciudadana en calidad de alternativas y las tomará en cuenta como recomendaciones valiosas en el ejercicio de las actividades de su Gobierno, sin quedar vinculado obligatoriamente a las mismas.

Artículo 8°.- Los cargos de los Comités de Auditoría Ciudadana durarán los mismos tres años que la administración municipal, a menos de que ocurra alguna de las causales contenidas en el Capítulo 5 de este Reglamento; y serán honoríficos, pues no percibirán remuneración alguna por sus servicios.

Artículo 9°.- Los Comités de Auditoría Ciudadana podrán ser:

- I. Permanentes, los cuales atenderán necesidades generales y durarán el periodo de la Administración Municipal; o*
- II. Transitorios, si se constituyen para un programa o proyecto específico.*

Artículo 10°.- *Durante el periodo de duración de la Administración Pública Municipal, la Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Vigilancia tendrá la facultad de crear nuevos Comités o ratificar los ya existentes, dependiendo de las necesidades sociales.*

Artículo 11°.- *Son funciones y obligaciones de los Comités de Auditoría Ciudadana las siguientes:*

- I. Contribuir al cumplimiento de los planes de desarrollo de los 3 niveles de Gobierno;*
- II. Impulsar la participación y colaboración de los habitantes del territorio de su jurisdicción, planteando alternativas de solución a las problemáticas de su propia comunidad;*
- III. Recibir y registrar las demandas y necesidades más urgentes de su comunidad, gestionar y dar seguimiento a la solución de las mismas ante el Presidente Municipal y dependencias competentes del Ayuntamiento, a través de la Secretaría Técnica;*
- IV. Contribuir a la conservación, ampliación y mejoramiento de los servicios públicos, haciendo propuestas concretas para mejorar su calidad;*
- V. Promover, coordinadamente con las dependencias competentes del Ayuntamiento, acciones, obras y servicios en materia de desarrollo social;*
- VI. Participar en las consultas para la elaboración del presupuesto anual del Municipio, del Plan de Desarrollo Urbano, y en todas aquellas a las que convoque el Ayuntamiento;*
- VII. Apoyar a las autoridades, en el ámbito de su competencia, en la preservación del orden, la paz y la tranquilidad pública, plantear problemáticas específicas en materia de seguridad, gestionar y realizar propuestas para su solución;*
- VIII. Denunciar deficiencias e irregularidades en dependencias del Gobierno Municipal, para que sean corregidas y, en su caso, sancionadas;*
- IX. Dar aviso inmediato a las autoridades correspondientes y/o a la Secretaría Técnica de cualquier anomalía que se observe en los servicios públicos, así como las violaciones a las disposiciones reglamentarias del Municipio;*
- X. Representar a sus comunidades ante las diferentes instancias de Gobierno y sociedad civil;*
- XI. Coadyuvar con las autoridades en el mantenimiento y limpieza de las calles, andadores, plazas, parques, campos deportivos y demás lugares públicos de su jurisdicción, evitando, con el auxilio de las propias autoridades, la existencia de focos de infección, mal aspecto o basureros clandestinos;*
- XII. Promover dentro del área de su jurisdicción la cultura del agua para evitar desperdicios;*
- XIII. Vigilar que se respeten dentro de territorio de su jurisdicción las normas y criterios ecológicos establecidos por el Ayuntamiento, el Estado y la Federación;*
- XIV. Contribuir con las autoridades federales, estatales y municipales en la realización de campañas de salud;*

XV. Promover ante el Ayuntamiento, con la aprobación vecinal, la creación de parques, jardines, campos deportivos y áreas verdes;

XVI. Promover y participar en la organización de los actos cívicos y culturales que lleve a cabo el Ayuntamiento;

XVII. Proponer la creación de comisiones especiales para orientar e intensificar los trabajos establecidos por el propio Comité o el Ayuntamiento;

XVIII. Notificar a la Secretaría Técnica sobre las renunciaciones o ausencias definitivas de algunos de sus miembros para que se proceda a su sustitución, informando del hecho al Ayuntamiento para los efectos correspondientes;

XIX. Promover la organización social en la prevención y atención de emergencias, desastres o accidentes;

XX. Impulsar la educación y la celebración de eventos recreativos y deportivos dentro de su respectiva comunidad;

XXI. Conocer con oportunidad el programa de obras públicas municipales para darlas a conocer a la comunidad;

XXII. Informar a su comunidad de las acciones de Gobierno, de las actividades del Comité y de los avances en la solución de las demandas ciudadanas;

XXIII. Impulsar la capacitación y el establecimiento de actividades productivas;

XXIV. Emitir opinión en materia de reservas territoriales y denunciar ante las autoridades municipales correspondientes a las personas que invadan predios catalogados como áreas verdes; y

XXV. Las demás que le sean delegadas por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal, a través de la Secretaría Técnica.

Artículo 12°.- Queda prohibido a los Comités de Auditoría Ciudadana realizar toda actividad política partidista o de proselitismo de cualquier clase. En caso de que así lo hicieren, la Secretaría Técnica tendría la facultad de desconocer a los miembros que intervienen en ella, previa audiencia a los interesados.

Artículo 13°.- Son derechos de los colonos o vecinos las siguientes:

I. Votar y ser votado para ocupar cualquier cargo de elección dentro del Comité de Auditoría Ciudadana de su comunidad;

II. Asistir con voz y voto a las sesiones de trabajo a que se convoque de acuerdo al Reglamento;

III. Señalar libremente las problemáticas y necesidades de su comunidad;

IV. Elaborar propuestas de solución que apoyan el desarrollo de su localidad;

V. Vigilar y evaluar la respuesta del Ayuntamiento ante sus demandas;

VI. Vigilar y evaluar las obras, servicios y programas de Gobierno;

VI. Participar en las consultas a las que los convoque el Ayuntamiento;

VII. Denunciar irregularidades de las dependencias de Gobierno o cualquier violación a los Reglamentos Municipales;

VIII. Recibir información de parte del Presidente del Comité correspondiente a su domicilio, de las actividades que se están realizando en beneficio de su comunidad;

IX. Recibir información del Ayuntamiento sobre sus actividades y decisiones; y

X. Conocer las diferentes áreas del Gobierno Municipal y su funcionamiento.

Artículo 14°.- Son obligaciones de los colonos o vecinos;

I. Cumplir con las disposiciones del presente Reglamento y con toda la normatividad vigente en el Municipio y en el Estado;

II. Cumplir los acuerdos dictados legalmente por el Comité;

III. Colaborar en las actividades que se emprendan en beneficio de su colonia, fraccionamiento o localidad.

IV. Concurrir oportunamente a las sesiones, actos cívicos y sociales a que convoque el Presidente del Comité o el Ayuntamiento; e

V. Inscribirse en el padrón de vecinos del Comité de su jurisdicción.

CAPÍTULO 2

Integración de los Comités de Auditoría Ciudadana

Artículo 15°.- En cada colonia, fraccionamiento, ejido o centro de población del Municipio se constituirá un Comité de Auditoría Ciudadana, mediante el siguiente procedimiento:

I. *Primera Convocatoria:* La Secretaría Técnica ordenará la publicación y colocación de la convocatoria en espacios públicos de la comunidad en cuestión, indicando en ésta el lugar, fecha y hora para llevar a cabo la junta de integración del Comité, así como los requisitos para participar con voz y voto en la misma.

La asistencia mínima requerida para llevar a cabo la Junta de Integración en la primera convocatoria será de 20 personas, de la cual se levantará un acta de participación a la misma que será firmada por la Secretaría Técnica, así como por todos y cada uno de los asistentes a la convocatoria en mención.

II. *Segunda Convocatoria:* Si en la primera convocatoria no se reúne el mínimo de asistencia requerida para llevar a cabo la Junta de Integración, se realizará una segunda convocatoria.

III. *Junta de Integración:* Ésta se llevará a cabo una vez reunido el quórum o cantidad mínima de personas señalada en la primera convocatoria, o con el número de personas que asistan a la segunda. El plazo límite para que ésta se lleve a cabo no podrá ser mayor a 10 días después de que fue emitida la primera convocatoria. La Junta de Integración será presidida por el Coordinador de la Zona, que llevará el nombre de Monitor, designado por la Secretaría Técnica.

IV. *Selección de integrantes.* Para el cumplimiento de sus responsabilidades y funciones, los Comités de Auditoría Ciudadana del Municipio de General Escobedo se integran por un Presidente, un Secretario y tres Vocales, estos últimos con sus propietarios y suplentes.

Los miembros del Comité serán elegidos de entre los vecinos que asistan a la Junta de Integración, a propuesta y por mayoría de votación de los mismos. La votación será libre y secreta.

Los vecinos propuestos deberán reunir los requisitos de selección que se señalan en el siguiente artículo.

V. Acta de Integración: Concluida la selección de integrantes del Comité se levantará el acta de integración, la cual será firmada por Monitor de la Zona que presidió la junta, por los integrantes electos y el resto de los vecinos que se encuentren presentes. Se harán dos copias del acta, una quedará en resguardo del Comité recién integrado y la otra se remitirá a la Secretaría Técnica.

VI. Toma de protesta: Recibida por parte de la Secretaría Técnica el acta de integración respectiva, ésta citará a sesión de trabajo extraordinaria a los integrantes del Comité para tomarles protesta y otorgarles una credencial que los acredite miembros del Comité.

VII. El Presidente Municipal podrá tomar protesta a los miembros de los Comités en un evento al que los convoque para tales efectos. Ahí mismo se les dará sus credenciales para acreditarlos como integrantes del Comité.

VIII. Capacitación: La Secretaría Técnica señalará a los integrantes el lugar y la fecha para que reciban la capacitación que les permita desempeñar eficientemente su labor.

Artículo 16°.- Son requisitos de selección de los integrantes de los Comités de Auditoría Ciudadana los siguientes:

I. Ser mayor de edad;

II. Ser vecino de la colonia, fraccionamiento, ejido o centro de población donde se encuentra el Comité respectivo;

III. No ser Funcionario Municipal;

IV. Tener disponibilidad de tiempo para atender los asuntos del Comité;

V. Tener reconocida honorabilidad entre sus vecinos y espíritu de servicio; y

VI. No contar con antecedentes penales, ni haber sido condenado por delito alguno que merezca sanción privativa a la libertad.

CAPÍTULO 3

Organización de los Comités de Auditoría Ciudadana

Artículo 17°.- El número de Comités de Auditoría Ciudadana por colonia, fraccionamiento, ejido o centro de población, será de acuerdo al número de ciudadanos de la localidad en mención, pudiendo haber 2 ó más Comités según considere necesario la Secretaría Técnica.

Artículo 18°.- Para fines de trabajo y seguimiento, la Secretaría Técnica dividirá a los Comités por zonas, según su ubicación en el Municipio y sus características socioeconómicas.

Cada Zona tendrá un Coordinador, nombrado Monitor, de la Secretaría Técnica, que estará en contacto y comunicación permanente con los Comités que le correspondan, para servir de puente con las diferentes dependencias del Gobierno Municipal.

Artículo 19°.- Para su organización y funcionamiento, cada Comité estará integrado por:

I. Un Presidente

II. Un Secretario

III. Tres Vocales.

Estos últimos con sus propietarios y suplentes.

Artículo 20°.- En caso de ausencia del Presidente del Comité, el Secretario lo reemplazará y un Vocal propietario, designado por el Presidente en funciones en ese momento, asumirá el puesto de Secretario por el tiempo que se requiera, mientras que su Vocal suplente asumirá temporalmente las atribuciones del Vocal propietario.

En caso de que el Secretario esté ausente, lo sustituirá un Vocal propietario que determine el Presidente, y su Vocal suplente tomará el puesto del Vocal propietario.

Ante la ausencia de un Vocal propietario, el Vocal suplente lo reemplazará en sus funciones.

En caso de renuncia o ausencia injustificada mayor de 30 días del Presidente del Comité de Auditoría Ciudadana, lo sustituirá el Secretario de forma interina, quien, tras informar y obtener la autorización de la Secretaría Técnica, convocará a una sesión para elegir de un nuevo Presidente en un plazo no mayor de 30 días. Un Vocal propietario determinado por el Presidente en funciones será temporalmente el Secretario, y su Vocal suplente tendrá las funciones de propietario hasta que se lleve a cabo la elección.

Si resulta electo Presidente un ciudadano que ya forma parte del Comité, durante la misma sesión se decidirá la nueva conformación de los puestos, bajo la anuencia de la Secretaría Técnica.

En caso de renuncia o ausencia injustificada mayor de 30 días del Secretario, lo sustituirá de forma interina un Vocal propietario designado por el Presidente, quien, tras informar y obtener la autorización de la Secretaría Técnica, convocará a una sesión para la elección de un nuevo Secretario en un plazo no mayor de 30 días. Así, un Vocal propietario designado por el Presidente fungirá como Secretario, y su Vocal suplente asumirá de manera temporal el papel de propietario.

Si resulta electo Secretario un ciudadano que ya forma parte del Comité, durante la misma sesión se decidirá la nueva conformación de los puestos, bajo la anuencia de la Secretaría Técnica.

En caso de renuncia o ausencia injustificada mayor de 30 días de un Vocal propietario, su lugar lo ocupará de forma provisional el Vocal suplente, el Presidente del Comité, tras informar y obtener la autorización de la Secretaría Técnica, convocará a una sesión para la elección de un nuevo Vocal propietario en un plazo no mayor de 30 días.

Si resulta electo como Vocal Propietario un ciudadano que ya forma parte del Comité, durante la misma sesión se decidirá la nueva conformación de los puestos, bajo la anuencia de la Secretaría Técnica.

En ausencia del Presidente y del Secretario del Comité, los Vocales decidirán, con la anuencia de la Secretaría Técnica, quiénes asumirán estos cargos provisionalmente. Si la ausencia se extiende por más de 30 días o existe una renuncia formal en ambos puestos, el Vocal que sea Presidente en funciones convocará, tras informar y obtener la autorización de la Secretaría Técnica, a una sesión para la elección de nuevos Presidente y Secretario en un plazo no mayor de 30 días.

En la misma sesión se completará con ciudadanos de la comunidad en cuestión todos los cargos del Comité que hayan quedado vacíos.

Artículo 21°.- Son funciones y obligaciones del Presidente del Comité de Auditoría Ciudadana las siguientes:

I. Convocar y presidir las sesiones de trabajo de su Comité que se realizarán 1 vez al mes y coordinar las actividades de sus integrantes, así como cumplir los acuerdos que en éstas se dicten dentro del ámbito de su competencia;

II. Estar en contacto permanente con la Secretaría Técnica para informarle sobre los problemas, necesidades y demandas urgentes de su comunidad, así como de las propuestas y acuerdos tomados en las sesiones de trabajo del Comité;

- III. Informar mensualmente al Comité de las labores realizadas por el mismo; así como los programas y acciones emprendidas por el Ayuntamiento ante las demandas y necesidades de su comunidad;
- IV. Participar de forma activa en la Asamblea General de Vecinos, informar al resto de los miembros del Comité de los acuerdos que en ella se desprendan, y cumplir los mismos;
- V. Concurrir, cuando sea necesario, ante las dependencias del Ayuntamiento para exponer de manera directa los problemas más urgentes que confronten su comunidad;
- VI. Promover entre el Comité y su comunidad en general la participación en las consultas a las que convoque el Ayuntamiento;
- VII. Crear conciencia comunitaria de la responsabilidad conjunta de las autoridades y los vecinos respecto a la buena marcha de la vida colectiva, promover la participación ciudadana y la armonía entre los integrantes de la comunidad;
- VIII. Reportar de manera inmediata a la Secretaría Técnica cualquier problema interno entre los integrantes del Comité, o hacia su exterior con cualquier ciudadano o grupo;
- IX. Informar sobre cualquier violación de los Reglamentos Municipales y cualquier otra normatividad del Estado o el País;
- X. Denunciar deficiencias e irregularidades en dependencias del Gobierno Municipal;
- XI. Representar al Comité ante las autoridades estatales y municipales;
- XII. Informar a la Secretaría Técnica de la ausencia de cualquier miembro del Comité, ya sea temporal o definitiva;
- XIII. Ante la ausencia del Secretario, designar un Secretario provisional;
- XIV. Convocar y presidir las sesiones electivas que sean necesarias para definir la conformación del Comité cuando exista la renuncia o ausencia por más de 30 días del Secretario o de un Vocal propietario; y
- XV. Vigilar dentro del área de su jurisdicción, se cumplan las disposiciones del presente Reglamento.

Artículo 22°.- Son funciones y atribuciones del Secretario:

- I. Auxiliar al Presidente en el desempeño de sus actividades;
- II. Contar con un padrón de vecinos de su colonia, fraccionamiento o localidad, y mantenerlo actualizado;
- III. Tener un registro de los datos de los integrantes del Comité, y estar en contacto permanente con ellos;
- IV. Convocar, cuando así lo indique el Presidente, a los miembros del Comité a sesiones ordinarias y extraordinarias de trabajo;
- V. Levantar las actas de las sesiones de trabajo del propio Comité y llevar el orden de las mismas.
- VI. Realizar mensualmente y por escrito un breve informe de las actividades del Comité, que acompañará junto a las actas de las sesiones.

- VII. Llevar un registro de las demandas, necesidades y problemas reportados a la Secretaría Técnica, así como el avance en su solución;
- VIII. Asumir la Presidencia del Comité cuando el Presidente se encuentre ausente;
- IX. Ante la renuncia o ausencia definitiva del Presidente, convocar a sesión electiva para elegir al nuevo Presidente;
- X. Tener a su cargo y bajo su responsabilidad la correspondencia y sello oficial del Comité correspondiente;
- XI. Tener un archivo de todos los documentos que se generen y que reciba el Comité;
- XII. Coordinar y dar seguimiento a la tarea de los Vocales propietarios y suplentes;
- XIII. Tener contacto y comunicación permanente con la Secretaría Técnica;
- XIV. Vigilar el cumplimiento de este Reglamento y del resto de la normatividad del Municipio y del Estado; y
- XV. Llevar una bitácora de las actividades del Comité.

Artículo 23°.- Son funciones y obligaciones de los Vocales:

- I. Detectar las necesidades y problemáticas de su comunidad, especialmente en el área que les corresponda, informar al Presidente o Secretario del Comité, para que lo reporten a la Secretaría Técnica;
- II. Ser un enlace entre la comunidad en general y el Comité, para conocer sus problemáticas más urgentes y fomentar su participación;
- III. Vigilar los avances en la solución de las demandas y necesidades de su colonia, fraccionamiento o localidad;
- IV. Vigilar la eficiencia de las obras, servicios y programas del Gobierno Municipal;
- V. Denunciar irregularidades en dependencias del Ayuntamiento;
- VI. Participar de forma activa en las consultas convocadas por el Ayuntamiento y en las sesiones de trabajo del Comité, exponer problemáticas de la comunidad y realizar propuestas de solución: y
- VII. Apoyar al Presidente y Secretario en sus actividades, y en todas aquellas tareas que le sean encomendadas, según su competencia.
- VIII. Asumir el puesto de Secretario si éste se encuentra ausente, y de Presidente, si tanto éste último como el Secretario no están presentes.

CAPÍTULO 4

Funcionamiento de los Comités de Auditoría Ciudadana

Artículo 24°.- Para fines del presente Reglamento habrá 5 tipos de reuniones:

- I. Sesión Ordinaria del Comité de Auditoría Ciudadana
- II. Sesión Extraordinaria del Comité de Auditoría Ciudadana

- III. Sesión de Elecciones del Comité de Auditoría Ciudadana
- IV. Asamblea General de Vecinos
- V. Foro Cívico

Artículo 25°.- Las sesiones de trabajo se realizarán legalmente con la asistencia de la mitad más uno de los integrantes del Comité respectivo. Podrán acudir a ellas todos los vecinos o colonos que libre y espontáneamente lo deseen.

Artículo 26°.- Las sesiones de trabajo se realizarán de manera ordinaria durante la última semana de cada mes, y de forma extraordinaria cuantas veces proceda o existan asuntos urgentes que atender o resolver, señalándose en la convocatoria respectiva los asuntos a tratar y el lugar y fecha de la reunión. En caso de no cubrirse el quórum requerido en la primera convocatoria, se convocará de inmediato a una segunda sesión, la cual se celebrará válidamente con el número de colonos o vecinos que asistieren.

Artículo 27°.- El Secretario del Comité llevará un libro de registro en el que se asentarán los nombres, sexo, edad, domicilio y demás datos de identificación de los colonos o vecinos, con independencia de su credo, religión, ideología o partido a que pertenezcan, siendo sancionable y revisable por la autoridad municipal su indebida exclusión.

El Secretario levantará también un acta por cada sesión de trabajo, con datos generales, sus asistentes, el orden del día, las consideraciones en los asuntos abordados, los acuerdos que se dictaminen, y todos aquellos detalles sobre lo ocurrido en la reunión.

El acta deberá ser firmada por todos los presentes, incluido el Monitor de Zona.

Se elaborarán dos copias, una permanecerá en resguardo del mismo Secretario del Comité y otra será enviada a la Secretaría Técnica.

Artículo 28°.- Las resoluciones de la sesión se tomarán válidamente por mayoría de votos de los colonos o vecinos presentes y serán obligatorias para todos, incluidos los ausentes. En caso de empate, el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.

Artículo 29°.- En las sesiones de trabajo:

I. Se formularán y se discutirán las problemáticas y necesidades de la colonia, fraccionamiento o localidad en cuestión;

II. Se elaborará un acta firmada por los integrantes del Comité que contendrá las 3 demandas prioritarias de la comunidad hacia el Ayuntamiento, las cuales tendrán el estatus de acuerdos;

III. Se evaluarán las obras, servicios y programas de Gobierno con impacto en la comunidad en cuestión, se denunciarán irregularidades;

IV. Se harán propuestas para resolver los problemas de la comunidad o para mejorar en un aspecto específico de la misma o del Ayuntamiento, se elegirán las mejores y se pondrán por escrito en el acta;

V. Se revisarán los avances en la solución de las demandas realizadas hacia el Gobierno Municipal;

VI. Se abordarán temas de carácter interno del Comité, como su eficiencia, reuniones, asistencia, su estructura, y los demás que resulten;

VII. Se anexará al acta un breve informe de actividades del Comité, con una copia para este último y otra para la Secretaría Técnica.

VIII. Se nombrarán y se removerán de sus cargos a integrantes del Comité, por renuncia, ausencia definitiva o alguna causa grave;

IX. Se expondrán las convocatorias a consultas hechas por el Ayuntamiento, se planeará y se elaborará el documento con el que participará el Comité;

X. Se hará un informe de las actividades del Comité y de las acciones del Gobierno Municipal referentes a la jurisdicción;

XI. Se convocará a la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria; y

XII. Se resolverán todo los demás asuntos que resulten, conforme al presente Reglamento.

En todas las sesiones de trabajo estará presente el Monitor de la Zona que corresponda al Comité, según su domicilio.

Artículo 30°.- *Los Presidentes de los Comités, según su Zona, tendrán una reunión cada 4 meses con el Presidente Municipal, la cual tendrá el carácter de Asamblea General de Vecinos. En caso de ausencia del Presidente, podrá asistir el Secretario en su lugar. Para que se pueda llevar a cabo la Asamblea tendrán que estar presentes por lo menos la mitad más uno del número total de presidentes de los Comités de la Zona convocada.*

Artículo 31°.- *En las Asambleas Generales de Vecinos:*

I. Se expresarán directamente ante el Presidente Municipal las necesidades prioritarias de la comunidad, sus principales problemas y propuestas de solución;

II. Se discutirán los avances y resultados del Ayuntamiento en la solución de las demandas;

III. Se evaluarán las obras, servicios y programas del Gobierno Municipal;

IV. Se podrán hacer quejas y denuncias por irregularidades;

V. Se podrán someter a votación libre y secreta acuerdos que tendrán carácter de obligatorio para todos los Comités de la Zona correspondiente a la Asamblea.

VI. Participarán las diferentes dependencias de Gobierno para resolver dudas y determinar las alternativas de solución a las demandas ciudadanas;

VII. Se recibirán y se discutirán los planteamientos de los Comités en torno a un tema preciso, cuando el Ayuntamiento haya convocado a consulta;

IX. Se realizará un acta de conclusiones que contendrá las demandas de los Comités, los compromisos del Gobierno Municipal y los plazos en los que se llevarán a la práctica; y

X. El Presidente Municipal, a través de la Secretaría Técnica, llevará el orden del día y el registro de lo que acontezca en la Asamblea, y dará seguimiento a las conclusiones que de ella se desprendan.

Artículo 32°.- *El Presidente Municipal sostendrá una reunión mensual con líderes de un sector en concreto de la comunidad. Este encuentro tendrá el carácter de Foro Cívico.*

Artículo 33°.- *En el Foro Cívico:*

I. Los líderes de un sector en particular expondrán directamente ante el Presidente Municipal sus inquietudes y necesidades respecto a uno o varios temas;

II. Se harán propuestas para un mejor desarrollo del Municipio;

III. El Gobierno Municipal hará compromisos ante las demandas que reciba;

IV. Participarán las diferentes dependencias del Gobierno Municipal para analizar las opciones de solución a las problemáticas planteadas por el sector en cuestión;

V. Se evaluarán las obras, servicios y programas del Ayuntamiento;

VI. Se revisará el avance de la solución de demandas por parte del Ayuntamiento;

VII. Se pondrán realizar quejas y denuncias sobre irregularidades;

VIII. Se realizará un acta de conclusiones que contendrá las demandas de los líderes, los compromisos del Gobierno Municipal y los plazos en los que se llevarán a la práctica;

IX. Se revisarán planteamientos como parte de las consultas convocadas por el Ayuntamiento; y

X. El Presidente Municipal, a través de la Secretaría Técnica, llevará el orden del día y el registro de lo que acontezca en el Foro Cívico, y dará seguimiento a las conclusiones que de él se desprendan.

CAPÍTULO 5

Terminación de Actividades

Artículo 34°.- Cualquier integrante del Comité podrá presentar ante éste, por escrito y en una sesión de trabajo, su renuncia, la cual deberá ser aprobada, previa entrega y revisión, por la Secretaría Técnica.

Artículo 35°.- La Secretaría Técnica podrá remover a uno o más integrantes del Comité, por las causas siguientes:

I. El abandono de las funciones y deberes que le impone el presente Reglamento, sin causa justificada;

II. Violar el presente Reglamento;

III. Abusar de su puesto o realizar funciones que no son de su competencia;

IV. El cambio de domicilio fuera de la demarcación territorial del Comité respectivo;

V. La división o conflicto grave entre sus miembros que impidan el normal desenvolvimiento de sus actividades;

VI. La realización de actos que atenten contra los principios básicos de la solidaridad y participación social, o del orden jurídico municipal, estatal o federal;

VII. Cuando exista oposición injustificada a los acuerdos legalmente dictados en sesión o en la Asamblea General de Vecinos;

VIII. Cuando legalmente se encuentren impedidos;

IX. Cuando de la evaluación de actividades derive una deficiente actuación; y

X. Por sacar provecho de su cargo para realizar acciones con fines políticos, religiosos o de lucro.

Artículo 36°.- La solicitud de suspensión o remoción podrán formularla por escrito ante la Secretaría Técnica, al menos 5 integrantes del Comité o un vecino de la localidad, con la firma y el apoyo de otros 20 colonos. Será la Secretaría Técnica quien tome una resolución al respecto.

Artículo 37°.- En todo caso se respetará el derecho de audiencia del afectado, quien podrá manifestar en un plazo de 10 días hábiles lo que a su derecho convenga, allegando las pruebas y alegatos necesarios para acreditar su dicho; transcurrido dicho plazo, la Secretaría Técnica emitirá el acto procedente.

Artículo 38°.- Si la remoción resultare procedente por causa de la comisión de un ilícito, se turnará el caso a la Secretaría del R. Ayuntamiento a fin de dar vista a la autoridad competente para el financiamiento de responsabilidades.

Artículo 39°.- La Secretaría Técnica podrá determinar la disolución de un Comité de Auditoría Ciudadana:

I. Cuando se haya cumplido los objetivos de los proyectos específicos para los cuales fueron creados, en el caso de los transitorios;

II. Ante la negativa de la mayoría de sus integrantes a continuar en el mismo, debiéndose llevar a cabo su reestructuración a través del procedimiento señalado para su integración, en el cuerpo del presente documento;

III. Por la existencia de conflictos personales entre sus integrantes que hagan imposible u obstaculicen el buen funcionamiento del Comité; y

IV. Cuando por cualquier motivo no cumplan con su finalidad, en cuyo caso se otorgará audiencia a los interesados.

CAPÍTULO 6

Recurso de inconformidad

Artículo 40°.- Contra los actos emitidos por las Autoridades Municipales, con motivo de la aplicación del presente Reglamento, procederá el Recurso de Inconformidad.

Artículo 41°.- El Recurso de Inconformidad tiene por objeto que la Secretaría del R. Ayuntamiento examine el acto que se reclama a fin de constatar si existe violación o fallas al procedimiento por parte de la autoridad, pudiendo confirmarlo, modificarlo o revocarlo. La interposición del recurso de inconformidad no tendrá efectos suspensivos con respecto al acto reclamado.

Artículo 42°.- El Recurso de Inconformidad se interpondrá por escrito ante la Secretaría del R. Ayuntamiento dentro de un plazo de 5 cinco días hábiles contados a partir de la fecha de su notificación o conocimiento.

Artículo 43°.- El Recurso de Inconformidad deberá de estar firmado por el interesado o por el que este legalmente autorizado y contendrá:

I.- Nombre y Domicilio del interesado;

II.- La Autoridad Municipal que haya emitido el acto o resolución administrativa impugnada;

III.- El acto, resolución o acuerdo que se impugna;

IV.- La fecha de notificación o conocimiento del acto impugnado;

V.- La especificación de que se esta promoviendo el recurso de inconformidad;

VI.- Una relación clara y sucinta de los hechos que motivan el recurso;

VII.- Los preceptos legales invocados;

VIII.- Ofrecer las pruebas que fueren de su intención;

- IX.- La expresión de las razones por las cuales recurre el acto, resolución o acuerdo.
X.- El recurrente deberá adjuntar al recurso de inconformidad:
a).- El documento que acredite su personalidad, cuando no actúe en nombre propio;
b).- El documento en que conste el acto impugnado;
c).- La constancia de notificación del acto impugnado; y
d).- Las pruebas documentales y demás elementos de convicción que desee ofrecer.

Artículo 44°.- Si el Recurso de Inconformidad no explicara con claridad los motivos del mismo, la autoridad receptora prevendrá al recurrente, por una sola vez, a efecto de que se lo aclare, corrija o complete, de acuerdo con el presente Reglamento, señalándose en concreto sus defectos, con el apercibimiento de que si no cumple dentro del plazo de 3 tres días hábiles, se tendrá por no interpuesto el recurso.

Artículo 45°.- Las pruebas que ofrezca el recurrente deberán estar relacionadas con los hechos que motiven el recurso. Se tendrán por no ofrecidas las pruebas documentales, si éstas no se acompañan al escrito en que se interponga el recurso, y en ningún caso serán recabadas por la autoridad concedora del recurso, salvo que obren en el expediente en que se haya originado el acto recurrido.

Artículo 46°.- En la substanciación del recurso admitirán toda clase de pruebas con excepción de la testimonial y la confesional por posiciones, así como aquellas que tengan el carácter de supervenientes; en su desahogo y valoración se aplicara supletoriamente el Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado.

Artículo 47°.- La Secretaría del R. Ayuntamiento, con base en la documentación, pruebas y demás documentos existentes, y una vez desahogada que sea la audiencia de pruebas y alegatos, dictará resolución en un término no mayor de 15 quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dio por terminada la referida audiencia.

Artículo 48°.- Es improcedente el recurso de inconformidad, cuando:

- I.- No se afecte interés jurídico del recurrente;
- II.- En contra de resoluciones que sean dictadas en recurso administrativo o en cumplimiento de éstas o de sentencias;
- III.- Cuando el recurrente consienta el acto, expresa o tácitamente, entendiéndose esto último, aquellos contra los que no se interpuso el recurso de inconformidad dentro del plazo señalado por este ordenamiento legal;
- IV.- Que sean conexos a otro que haya sido impugnado por medio de algún recurso de defensa diferente;
- V.- Que de acuerdo a las constancias de autos apareciere claramente que no existe resolución, acuerdo o acto impugnado; y
- VI.- Que haya sido impugnado ante una Autoridad diversa a la que emitió el acto.

CAPÍTULO 7

Disposiciones Finales

Artículo 49°.- Los Comités de Auditoría Ciudadana, como órganos auxiliares del Ayuntamiento dependerá en lo conducente del Presidente Municipal y de la Secretaría Técnica, y como tales, ejercerán las facultades y atribuciones que este Reglamento establece, en el ámbito territorial que les sea asignado. Cada integrante del Comité, será acreditado por la credencial que expedirán el Presidente Municipal y la Secretaría Técnica.

Artículo 50°.- La actividad y desarrollo de las funciones de los integrantes del Comité serán evaluadas por la Secretaría Técnica.

Artículo 51°.- La Secretaría Técnica revisará el informe de actividades y las actas de las sesiones de trabajo, para realizar los ajustes que sean necesarios.

Artículo 52°.- La Secretaría Técnica evaluará anualmente el trabajo realizado por los Comités de Auditoría Ciudadana que funcionen en el Municipio y podrá acordar, a propuesta del Presidente Municipal, el otorgamiento de reconocimientos a los que más se hayan significado en el trabajo comunitario.

Artículo 53°.- Todas las dependencias del Gobierno Municipal facilitarán a los Comités de Auditoría Ciudadana, a través de la Secretaría Técnica, los apoyos indispensables en su organización y ejercicio de sus funciones y actividades, así como para la solución de sus demandas.

Artículo 54°.- La Secretaría Técnica transparentará los resultados y avances en la solución de las demandas ciudadanas, a través de la página de internet del Municipio.

Artículo 55°.- Como herramientas complementarias de los Comités, el Presidente Municipal podrá determinar la implementación de líneas telefónicas directas a disposición de la comunidad, así como la aplicación de consultas o encuestas en rubros concretos.

Artículo 56°.- En la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas del Municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, social y desarrollo de las actividades productivas, y demás aspectos de la vida comunitaria, el presente Reglamento podrá ser modificado o actualizado, tomando en cuenta la opinión de la propia comunidad.

Artículo 57°.- Para lograr el propósito anterior, la administración municipal a través de la Secretaría Técnica, recibirá cualquier sugerencia, ponencia o queja que presente la comunidad en relación con el presente Reglamento, a fin de que el Presidente Municipal decida si es necesario el estudio o revisión y, en su caso, la modificación de este ordenamiento.

Artículo 58°.- Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos con el respeto que la participación ciudadana merece, por el Presidente Municipal, a través de la Secretaría Técnica, observando en todo caso la protección de los intereses comunes.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- Se envíe el presente Reglamento a la Presidente Municipal para que por su conducto sea publicado en el Periódico Oficial del Estado, para los efectos jurídicos conducentes, así como en la Gaceta Municipal.

Así lo acuerdan y firman los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación del R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, a los 24 días del mes de Mayo del 2010. SÍNDICO 2º ALFREDO CÁRDENAS CHÁVEZ, PRESIDENTE; 7º REGIDOR JOSÉ LUIS RAMOS VELA, SECRETARIO; 10º REGIDOR EFRAÍN MATA GARCÍA, VOCAL; y 12º REGIDOR BLANCA ARGELIA FRANCO SALAS, VOCAL.

PUNTO 6 DEL ORDEN DEL DÍA.- INFORME DE COMISIONES MUNICIPALES.

Para continuar con el desahogo del punto número 6- seis del orden del día, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, comenta que es en relación a los informes de las comisiones municipales, por lo que se le cede el uso de la palabra al regidor Pablo Francisco Lucio Estrada, presidente de la comisión de Protección Civil a fin de que nos comente los trabajos realizados en el área de su competencia a lo que lee el siguiente informe:

Informe de actividades de los trabajos relacionados en el área de Protección Civil y que son los siguientes:

INFORMO A LOS INTEGRANTES R. AYUNTAMIENTO DE ESTE MUNICIPIO, LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL COMPRENDIENDO DEL MES DE FEBRERO AL MES DE ABRIL DEL 2010, LO SIGUIENTE:

1. DIPLOMADO.- SE LLEVA ACABO EL DIPLOMADO SOBRE LA FORMACION DE TECNICOS EN SEGURIDAD E HIGIENE PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS DE PRTECCION CIVIL.
2. CAPACITACION.- COMO PARTE DEL COMPROMISO DE LA DIFUSION Y CULTURA DE PREVENCION, PROTECCION CIVIL OFRECE CURSO DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD-
3. OPERATIVO DE SEMANA SANTA.- ARRANQUE DE OPERATIVO DE SEMANA SANTA, PRESENTACION DEL PLAN DE CONTIGENCIA, DONDE SE EXPUSO EL RPOGRAMA DE ATENCION CON UN NUMERO DE 357 EFECTIVOS ENTRE POLICIA, TRANSITO, SERVICIOS PUBLICOS, ADEMAS DE GRUPO DE RESCATE Y LA COORDINACION DE DEPENDENCIAS DE AUXILIO, COMO LAS CRUCES VERDE, ROJA, BOMBEROS Y GARAJES Y TALLERES Y EL APOYO DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES. ADEMAS SE ENTREGARON 5,000 TRIPTICOS CON RECOMENDACIONES, TENIENDO COMO RESULTADO UN SALDO BLANCO.
4. CAMPAMENTO DE SEMANA SANTA EN LAS INSTALACIONES DE PROTECCION CIVIL.
5. RECORRIDO POR ZONAS DE ALTO RIESGO POR LLUVIA.
6. ATENCION A EVENTOS MASIVOS, EVENTO DEL DIA DEL NIÑO
7. SE HA DADO GESTION EN ESTE PERIODO A 548 CASOS

INFORMA SU SERVIDOR PABLO FRANCISCO LUCIO ESTRADA COMO PRESIDENTE DE LA COMISION DE PROTECCION CIVIL.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto al mencionado informe.

Para continuar con los informes de las comisiones, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, menciona que se le cede el uso de la palabra a la presidente de la comisión de Educación y Actividades cívicas y culturales a fin de que nos comente los trabajos ejecutados en esa área de su gestión, acto seguido la regidora Blanca Argelia Franco Salas, lee el informe el cual se transcribe al acta correspondiente y es el siguiente:

En cuanto a la Dirección de Cultura es el siguiente:

CLASES DE MUSICA

Impartiéndose sin costo alguno clases de: Guitarra, Acordeón, Canto, Bajo, Teclado y Flauta, en el mes de Noviembre del 2009 damos comienzo a éste programa con tres frecuencias semanales, contando con 27 alumnos. Inicialmente se creó éste programa para niños y jóvenes, a la fecha también contamos con adultos inscritos, teniendo un total de 52 alumnos y 0 bajas al mes de Mayo.

CLASES DE DANZA FOLKLORICA

Las clases dan inicio en el mes de Noviembre del 2009, con un número de 16 alumnos inscritos, impartándose 3 veces a la semana para niños y adolescentes. Actualmente contamos con un total de 45 alumnos, quienes participan en diversos eventos y presentaciones.

DOMINGOS CULTURALES Y ACTIVIDADES ARTISTICAS

Con la finalidad de brindar espacios de expresión y desarrollo que les permita convivir y conocer niños, jóvenes y adultos con las mismas afinidades y fomentar la convivencia familiar, el arte, la cultura y la apreciación de los espacios municipales se realizan los domingos culturales y diversas actividades artísticas.

TALLER DE PINTURA

(curso vacacional)

Con motivo de las vacaciones de semana santa, en el mes de marzo durante 6 días se impartió éste taller a los niños Escobedenses, con la finalidad de brindarles un espacio de entretenimiento, convivencia y contribuir al desarrollo de su creatividad. En ésta actividad contamos con la participación de aproximadamente 60 niños.

1er. CONCURSO DE FOTOGRAFIA

(Dibuja tu Municipio)

Se convocó a todas las secundarias, preparatorias y universidades del Municipio de Escobedo.

El concurso se llevó a cabo el día 21 de Abril del 2010, contando con una exhibición de 38 fotografías pre-seleccionadas por fotógrafos profesionales para elegir los ganadores. 65 fue el número total de fotografías recibidas.

CONCURSO DIBUJA TU MUNICIPIO

Se convocó a todos lo niños Escobedenses en edad escolar (preescolar y primaria).

El concurso se llevó a cabo el día 21 de Abril del 2010, contando con una exhibición de 57 dibujos pre-seleccionados por artistas plásticos para elegir los ganadores. 195 fue el número total de dibujos recibidos.

En cuanto a la Dirección de Educación es el siguiente:

APOYOS EN ESPECIE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	BENEFICIO
ENTREGA DE DESPENSAS A ESCUELAS PARA QUE REALICEN RIFAS Y OBTENGAN BENEFICIOS PARA LAS MISMAS	60 ESCUELAS BENFICIADAS 1200 DESPENSAS (MARZO, ABRIL Y MAYO)
CLASES DE INGLES GRATUITAS	203 (NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS)
CURSOS DE APOYO ESCOLAR	280 NIÑOS BENEFICIADOS
CLASES GRATUITAS DE COMPUTACION	30 ALUMNOS
TALLER DE LECTURA COMPRESIVA EN VACACIONES DE SEMANA SANTA	45 ASISITENTES
MUSEO HISTORICO	1,219 VISITANTES

GESTION DE BECAS MEDIA SUPERIOR	72 GESTIONES (FEBRERO, MARZO, ABRIL)
REUNIONES CON DIRECTORES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	03 DE FEBRERO 03 DE MARZO 23 DE ABRIL (CONTANDO CON LA DISTINGUIDA PRESENCIA DEL SECRETARIO DE EDUCACION DEL ESTADO)
REUNIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA EDUCACION	12 DE FEBRERO 23 DE ABRIL (CONTANDO CON LA DISTINGUIDA PARTICIPACION DEL SECRETARIO DE EDUCACION DEL ESTADO)
CONCURSO DE ORATORIA	22 DE ABRIL CON LA PARTICIPACION DE ALUMNOS DEL NIVEL DE SECUNDARIA PREMIANDOSE AL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER LUGAR CON DIPLOMA Y EFECTIVO.
CONCURSO DE CONOCIMIENTOS SOBRE EL MUNICIPIO	23 DE ABRIL PARTICIPACION DE ALUMNOS DE NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA PREMIANDOSE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER LUGAR DE CADA NIVEL CON DIPLOMA Y EFECTIVO
PREMIO A LA EXCELENCIA ACADEMICA	BENEFICIANDO CON BOLETOS PARA LA SEMIFINAL DE FUTBOOL A ALUMNOS CON EL PRIMER LUGAR MUNICIPAL DE LA PRUEBA ENLACE
FESTEJO DEL DIA DEL MAESTRO	13 DE MAYO CON LA ASISTENCIA DE MAS DE 3500 MAESTROS DEL MUNICIPIO.

EVENTOS CIVICOS	<p>16 DE ENERO: ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL GRAL. MARIANO ESCOBEDO</p> <p>24 DE FEBRERO: ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS DE NUEVA CREACION, POR EL DIA DE LA BANDERA, ANIVERSARIOS DE LA ELEVACION A VILLA Y DE LA CATEGORIA A CIUDAD DEL MUNICIPIO.</p> <p>21 DE MARZO: GUARDIA DE HONOR POR EL 204 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LIC. BENITO JUAREZ</p> <p>25 DE ABRIL: ANIVERSARIO DE LA</p>
-----------------	--

	FUNDACION DEL MUNICIPIO "GUARDIA DE HONOR" "ENTREGA DE LA MEDALLA AL MERITO CIVICO CAP. JOSE DE TREVIÑO"
VISITAS AL INSTITUTO SAN ROBERTO	2 VISITAS: 17 DE ABRIL Y 22 DE MAYO, ASISTIENDO ALUMNOS DE LAS CLASES DE INGLES.
VISITAS AL PLANETARIO ALFA	2 VISITAS POR MES
BIBLIOTECAS	SE ATENDIO A 4419 USUARIOS, EN LAS 4 BIBLIOTECAS PUBLICAS.
DONATIVOS	SE DONÓ A LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO, LO SIGUIENTE, PARA INCREMENTO DEL ACERVO: <ul style="list-style-type: none"> • LIBROS POR PARTE DE LA REGION No. 2 (ENERO) • LIBROS POR CIUDADANO (FEBRERO) • 5 ENCICLOPEDIAS POR RED ESTATAL DE BIBLIOTECAS

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto al mencionado informe.

Para continuar con los informes de las comisiones, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, menciona que se le cede el uso de la palabra al presidente de la comisión de Patrimonio municipal, panteones y espectáculos, a fin de que nos comente los trabajos ejecutados en esa área de su gestión, acto seguido el regidor Héctor Alejandro Carrizales Niño, lee el informe el cual se transcribe al acta correspondiente y es el siguiente:

INFORME DIRECCION DE PATRIMONIO

Actividades realizadas en la Dirección de Patrimonio en el periodo comprendido del 19 de Febrero al 20 de Mayo de 2010.

- Se realizaron inspecciones de inmuebles para dar seguimiento a peticiones de áreas para instalación juegos mecánicos o espectáculos solicitadas a la Secretaría de Ayuntamiento, para informar si éstas son municipales.
- Se realizan estudios para optimizar recursos en servicios como alumbrado público, telefonía, larga distancia y llamadas a celular.

- Se brinda atención a los empleados que desean contratar seguro de vida, gastos médicos, vehículos o inmuebles, para que les sea descontado por nómina.
- A la fecha se han registrado los siguientes daños patrimoniales:
 - Pagados y reparados 38
 - Pendientes 39
 - Total 77
- Reporte área de panteones

Se realizaron:

 - Inhumaciones 15
 - Exhumaciones 12
 - Inhumaciones Panteón Jardín de los Pinos
 - Pagadas 18
 - Exentas por el DIF 13

C. HECTOR ALEJANDRO CARRIZALES NIÑO
Presidente de la Comisión de Patrimonio

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto al mencionado informe.

Para continuar con los informes de las comisiones, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, menciona que se le cede el uso de la palabra al presidente de la comisión de Desarrollo Urbano, a fin de que nos comente los trabajos ejecutados en esa área de su gestión, acto seguido el regidor José Luis Ramos Vela lee el informe el cual se transcribe al acta correspondiente y es el siguiente:

TRAMITE Y/O PERMISO	CANTIDAD
Casa Habitación	
Permiso de Construcción Particulares (Obra Nueva, Ampliación y Barda)	48
Permiso de Construcción Fraccionadores (Obra Nueva)	867
Regularización	76
Alineamiento	1
Asignación de Número Oficial	26
Usos de Suelo	
Uso de Suelo Casa - Tienda	24
Licencia de Uso de Suelo y/o Edificación y/o Construcción	8
Asignación de Numero oficial	17
Tramite para Fraccionamientos	
Factibilidad y Lineamientos	0
Proyecto Urbanístico	0
Modificación al Proyecto Urbanístico	1
Modificación al Proyecto Urbanístico y Aprobación del Proyecto Ejecutivo	1
Ventas	1
Terminación de Obras y Liberación de Garantías	1
Tramite Varios	
Anuncios Panoramicos	3
Rotura de Pavimento	2
Factibilidades de Usos de Suelo	3
Subdivisiones, Parcelaciones y Fusiones	6
Autorizacion de Regimen en Condominio Vertical y Horizontal	2
Copia de Plano Oficial	0
Demoliciones	1
Permisos para material en via pública	3
TOTAL	1091

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto al mencionado informe.

Para continuar con los informes de las comisiones, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, menciona que se le cede el uso de la palabra al presidente de la comisión de Protección al medio ambiente, a fin de que nos comente los trabajos ejecutados en esa área de su gestión, acto seguido el regidor Arturo Jiménez Guerra lee el informe el cual se transcribe al acta correspondiente y es el siguiente:

Informe de actividades durante el período de los Meses de Febrero, Marzo y Abril correspondientes a la Comisión de Protección al Medio Ambiente.

En la Secretaria a mi cargo se realizaron diversas actividades en beneficio del ámbito Ecológico, las cuales se enlistan a Continuación:

- El día 22 de Febrero del presente se realizo evento de reforestación en el área Municipal de la Col. Cortijo los Ayala, se llevo a cabo el evento con la participación de los vecinos de la zona, ellos colaborando con mano de obra en el sembrado de los árboles, con la finalidad de que se comprometan a cuidarlos, contribuyendo con estas acciones a mejorar la calidad de nuestro entorno y Medio Ambiente.
- Como parte de las Actividades para la Protección del Medio Ambiente, el día 21 de Abril del presente se llevó a cabo el evento de reforestación en la Escuela Primaria Corregidora de la Col. Miravista, sembrando árboles nativos y frutales con el apoyo de Alumnos, Directivos del plantel y Padres de Familia.
- En las instalaciones del Vivero Municipal se realizo el evento para el desarrollo de la practica del sembrado de semillas de hortalizas en charoles germinadoras, con representantes de diferentes colonias, como parte del seguimiento al programa de Huertos Familiares, con el objetivo motivar y orientar a los asistentes se les entregaron charoles y semillas de varias especies de la temporada para que realicen la siembra en su hogares y así hacer extensivo a sus vecinos el cuidado de la economía familiar, através del aprovechamiento de los productos que la tierra nos provee.
- En las Instalaciones del Vivero Municipal se desarrollaron Practicas de transplante de las charolas germinadoras a las bolsas de vivero con alumnos de la Escuela Secundaria Maria E. Villarreal de la Col. Pedregal del Topo.

Relativo a los trámites que se llevan a cabo en la Secretaría Relativos a la Ecología y Medio Ambiente, en este período se pueden enumerar las siguientes cantidades:

	MARZO	ABRIL
➤ Permiso para Poda de Árboles:	17	12
➤ Inspecciones:	2	1
➤ Denuncias Ciudadanas:	74	48
➤ Donación de Árboles para Plazas:	15	160
➤ Donación de Árboles a Escuelas:	150	15
➤ Reposición de Árboles:	86	2
➤ Permisos de Limpieza de Terrenos:	0	1

Lic. Arturo Jiménez Guerra

Presidente de la Comisión de Protección al medio ambiente

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún comentario respecto al mencionado informe.

PUNTO 7 DEL ORDEN DEL DÍA.- ASUNTOS GENERALES.

Para continuar con el desahogo del punto número 7- siete de asuntos generales del orden del día, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta si existe algún asunto que tratar.

Se le cede el uso de la palabra al regidor Héctor Hernández Martínez quien manifiesta lo siguiente “ Aprovechando que hemos aprobado el reglamento de ecología y protección al medio ambiente del municipio de General Escobedo, traigo una propuesta de los habitantes de la Colonias San Francisco y San miguel que me fueron hecha el día 2 de Septiembre del 2009, con las firmas y la petición por escrito de estas colonias, es concerniente a los corrales del rastro de sukarne que ha producido muchas molestias a los vecinos, nosotros hemos aprobado el reglamento que dice en el capitulo sexto ordenamiento ecológico en su artículo 24 nos habla de la posibilidad de hacer la reubicación de los corrales de esa ganadería, lo cual me permito ponerlo a consideración del pleno del Ayuntamiento para atender mas que todo la propuesta de los vecinos que vamos a hacer para hacer esa reubicación de la manera que no perjudiquemos ni a la ganadería y también proteger a los vecinos”

Acto seguido se le cede el uso de la palabra a la Presidente Municipal Lic. Clara Luz Flores Carrales, quien manifiesta lo siguiente “ Primero quiero informarles que hemos tenido en esa colonia aproximadamente 6 reuniones con todos los vecinos, yo personalmente he ido 6 veces a esas colonias precisamente para atender esa problemática, si fuera tan fácil como autorizar la reubicación del rastro, créanme que ya lo hubiéramos hecho y no se requiere la autorización del Ayuntamiento para hacerlo, ya se hicieron inspecciones en el rastro, ya se suspendieron, si se recuerdan ustedes, tienen a bien recordarlo, hicimos una modificación al reglamento de Desarrollo Urbano en donde suspendimos permisos aunque ya tuvieran ventas, permisos a las constructoras cuando hubiera quejas, esa es la motivación principal para esa modificación, eso fue hace tres o cuatro meses, se suspendieron los permisos para la fraccionadora, porque aquí no solo el problema es del rastro, es del rastro que esta ahí, y lo hemos platicado con los vecinos, es de los vecinos que se fueron a vivir ahí sabiendo que el rastro estaba ahí, porque algunos de ellos firmaron ahí el contrato, algunos otros se los llevaron a otro fraccionamiento a firmar el contrato y luego les dieron la casa, entonces precisamente por eso es que tiene un poco de responsabilidad del vecino que firmo ahí, un poco de responsabilidad el rastro por haber permitido que esto pasara, ellos interpusieron un contencioso administrativo en marzo del año pasado, pero una vez que ya el fraccionamiento había avanzado importantemente, la otra situación es que se dio esa autorización de ese fraccionamiento en un área que es industrial y revisamos todas las juntas de cabildo anteriores y no hay cambio de uso de suelo por cabildo, ni la comisión de desarrollo urbano para modificar el uso de suelo, ellos atribuyen la autorización exclusivas del Secretario de Desarrollo Urbano de ese entonces que podía de acuerdo al reglamento, el modificar el uso de suelo, nosotros en las propuestas que estamos haciendo es que las modificaciones de uso de suelo independientemente de que la ley de Desarrollo Urbano del Estado, la nueva, ya no autoriza modificaciones de uso de suelo, que además se haga una autorización, que no se puedan autorizar modificaciones a uso de suelo y que no estén permitidas, incluso que estén penadas modificaciones a los usos de suelo, precisamente por los daños que se pueden hacer hacia los vecinos, esa colonia es una colonia que se edifico sobre un terreno que debería ser industrial, para una área de amortiguamiento entre el rastro y la colonia y desgraciadamente se edifica y no se respeta el uso de suelo, otra parte que tiene de culpabilidad el Gobierno Federal por haber permitido las instancias ecológicas, ya sea de Semarnat, CNA, incluso que continuará el fraccionamiento ahí, otra parte importante tiene de culpabilidad es del municipio por haber autorizado ese fraccionamiento, donde no debió haberlo autorizado, en ese tenor hemos tenido reunión con el gobierno federal, el gobierno estatal y el gobierno municipal con los vecinos, a esas reuniones solo han ido a 2 el gobierno estatal y federal, yo personalmente del municipio hemos ido a seis a esas colonias, creo que es muy importante que unamos esfuerzos para que todos ya sea el gobierno federal, el gobierno estatal y el gobierno municipal sin distinciones partidistas pudiéramos lograr que haya un resultado eficiente para esos vecinos, porque lo que tenemos que hacer es trabajar por esos vecinos, porque el problema ya esta, hemos buscado incluso la posibilidad de que el constructor reubique, porque es su responsabilidad por haber hecho un fraccionamiento donde no debió, hemos buscado incluso la posibilidad de que el rastro se reubique, hemos buscado incluso la responsabilidad de la CNA por el daño que se pueda estar haciendo en los mantos acuíferos por las actividades que tiene el rastro, hemos hecho un trabajo muy significativo, no se resuelve desgraciadamente exclusivamente con la reubicación del

rastro, el problema que se genera ahí no es solo el olor, si han tenido oportunidad de ir varias veces, como lo he hecho yo, otro de los problemas reales es la vialidad, se autorizo un fraccionamiento donde no tiene vialidad, ni de acceso ni de entrada están alrededor de veinte mil familias en total con el otro fraccionamiento, en donde no tienen una salida digna, todos los fraccionamientos de acuerdo a la ley tienen que tener accesos transitables, de entradas y salidas de acuerdo a las necesidades de los fraccionamientos que se vayan a autorizar, entonces en ese tenor yo si quisiera pedirles que nos uniéramos, están invitadísimos las veces que vamos cada quince días a ese fraccionamiento están invitadísimos para que vean como vamos avanzando en los tramites con el Estado, con la Federación, con la constructora, con el rastro, les estamos informando directamente a los vecinos, precisamente para que no pase lo que paso que no tenían información y ellos personalmente dejaron que pasara el tiempo, a que me refiero a que dejaron pasar el tiempo, hay pocos vecinos que pueden poner una denuncia en la PROFECO porque solo acepta denuncias de un año de residencia y no de dos años y la mayoría tiene dos años y medio, estamos asesorando los que pudieran haber llegado, ya no llegaron porque están suspendidos los permisos para la constructora, hemos solicitado además al INFONAVIT para que no de mas créditos en esa zona yo les quisiera pedir que nos uniéramos con esfuerzos porque ahora lo que se esta generando es que hay personas que están buscando invadir las casas que están solas y diciendo que hay permiso de la presidencia municipal para posteriormente buscar una solución y que nosotros se los arreglemos y hacer mas presión para un lado y para otro lado, lo que necesitamos es arreglar el problema ya sea con la reubicación del rastro, con el pago del fraccionador que se haga responsable de haber hecho un fraccionamiento donde no se debe, con las responsabilidades a quien sea, ya sea el rastro, ya sea el fraccionador, ya sean las instancias federales, estatales o municipales, lo que nosotros tenemos como obligación y ustedes lo han visto como primicia es precisamente que hemos buscado siempre darle respuesta a los ciudadanos porque es nuestro compromiso y sobre eso vamos a seguir trabajando y yo los quiero invitar en la próxima reunión que tengamos en la colonia con mucho gusto a que vayan informándose de cómo vamos, ya se hizo un procedimiento con el rastro, estamos en el proceso municipal, además el del Estado, municipal estamos en el proceso de librar los días hábiles que marca la ley para poder tomar determinación en que condiciones podemos suspender algunas actividades para las que el rastro no tenga permiso, porque hay que recordar que el rastro tiene cuarenta años y desde entonces estaba precisamente con algunos permisos y otros permisos que esta violando y precisamente por eso estamos haciendo inspecciones para ver cuales son las actividades que puedan estar violando el que tengan o no permiso y sobre esas actividades ya sea clausurar, solicitarles que suspendan esas actividades y con eso les vas disminuyendo la problemática que tanto se genera a esos vecinos, entonces yo si quisiera pedirles que con mucho gusto me acompañaran la próxima reunión a que vieran, insisto estamos teniendo reuniones autoridades federales, estatales y municipales, hay que darles respuesta, pero desgraciadamente regidor, la respuesta exclusiva no es el movimiento del rastro, porque el rastro tiene un procedimiento contencioso, no estoy defendiendo que no, estoy diciendo que para efectos de lo que si tiene permiso el rastro no es posible, porque lo que va a pasar es que ellos teniendo permiso cuando nosotros les suspendamos y les ordenemos que se reubiquen, pues ellos se van a amparar y nos van a ganar, lo que estamos buscando es darle una solución real, no emitir un acuerdo y al emitir un acuerdo generar que ellos acrediten su legal estancia ahí, eventualmente ellos tendrán que

entender que tendrán que reubicarse, porque el crecimiento de Escobedo esta para esa zona y precisamente en ese entendido estamos nosotros solicitándoles al rastro que nos de y verificando las actividades a las que si tiene permiso y las que no tuviera permiso, sobre ese tenor vamos a tener mas avances aproximadamente en cinco días hábiles mas que la Secretaria de Desarrollo Urbano tiene para dar y verificar cuales son esas actividades y con mucho gusto y posteriormente a esas actividades podemos informarles, vamos a ir a informarles a los vecinos, a ustedes con mucho gusto, para que los vecinos tengan ese avance y que en determinado momento, que esperemos que así no sea, es un problema de impotencia para los vecinos y para nosotros como gobierno también porque es muy grave y a los vecinos se les afecto su patrimonio, no se les afecto eventualmente en algo que puedan remediar sino que es su patrimonio de toda la vida, es su contrato con el INFONAVIT, porque ahora el Infonavit les dice que ahora no les puede dar otro crédito en otra parte porque ya se los dio ahí, entonces precisamente por eso es que nosotros esperemos que esta situación se resuelva en este Gobierno Municipal, esperemos que así sea, si no fuera así y ese es el compromiso que yo hice con los vecinos es precisamente decirles a los vecinos el avance en el que vamos, con que instancias teniendo presencia de las instancias ahí para que personalmente les informen y que ellos no queden en un estado de indefensión como llegaron con nosotros al principio de esta administración, a los primeros cinco días los atendí y a los primeros diez días yo estaba en esa colonia, en campaña a todos nos toco ir a esas colonias y precisamente por eso no tenían nada de información los vecinos, no sabían si el rastro había puesto un juicio contencioso, no sabían que se les había modificado el uso de suelo y es por eso que nosotros que les estamos informando periódicamente para que los vecinos tengan toda la información y que si hay alguna aportación además para poder solucionar el problema, bienvenida, porque de eso se trata de solucionar el problema, que esperemos que así sea, entonces en ese tenor yo les quisiera solicitar que no podemos acordar ahorita modificar exclusivamente el rastro porque estamos en un procedimiento jurídico que puede repercutir en que el rastro se ampare y no lo podamos reubicar, claro que hay que atender a los vecinos, como les insisto, que hay que ir a buscar que esa atención con los vecinos sea eficiente y que les aclaremos todas y cada una de las situaciones jurídicas y no jurídicas que estamos estableciendo contra todas las instancias que tuvieron que ver con que esos vecinos perdieran su patrimonio o estén en riesgo de perder su patrimonio, porque esperemos y de nosotros va a depender que no lo pierdan”

Acto continuo se le cede el uso de la palabra al regidor Efraín Mata García, quien manifiesta lo siguiente “Hablando sobre lo mismo y que ya dieron una explicación bastante amplia aquí la licenciada, pues es un problema bastante complejo porque no es asi de fácil reubicar el rastro pero porque son varias autoridades involucradas ahí y el problema existe, entonces de que hay quejas, pues ha habido muchas quejas, la semana pasada anduvimos por ahí, pero también hay esto licenciada, las personas que autorizaron ese fraccionamiento sin estar dentro del orden legal, que pasa con esas gentes, nada mas porque traían la pluma y lo hicieron, cual es la responsabilidad, ahorita lo que tiene es un problema el Ayuntamiento porque no puede hacer la reubicación así nada mas, es un problema que se genero, que no hay vialidad para que entren ahí también, entonces es algo que estuvo mal planeado, fuera de la ley, mal autorizado, porque no hicieron la planeación, porque no debieron de haber dado un permiso cuando no esta permitido en esa zona, ahorita esta el problema, de que forma se le da la solución”.

A lo que la Presidente municipal Lic. Clara Luz Flores Carrales manifiesta lo siguiente “Yo quisiera decirle algo Regidor, precisamente cuando se hicieron las modificaciones a la Ley de Desarrollo Urbano a la nueva, yo decía que de nada sirve decir si la casita va a ser chiquita o grande si no hay responsabilidad para un funcionario que autorice la casa chiquita o grande, si me explico, eso es lo que esta pasando aquí, no hay responsabilidad para un funcionario que autorice un fraccionamiento en donde no lo debe de autorizar, porque la ley no lo establece, independientemente de eso, y usted lo sabe la Ley de Desarrollo Urbano no lo establece, independientemente de eso, nosotros notificamos a la Auditoria Superior del Estado que es la que se encarga de vigilar que nosotros como funcionarios cumplamos con nuestro trabajo y precisamente esa Auditoria nos tendrá que dar una contestación para nosotros actuar en consecuencia si es que a nosotros nos toca actuar o no, pero si tenemos que darle notificación a la Auditoria como ya se hizo”

Acto seguido el regidor Efraín Mata García comenta lo siguiente “Esperemos que todo se resuelva, y que pues todos conocemos eso”

Manifiesta la Presidente Municipal Lic. Clara Luz Flores Carrales lo siguiente “los invitamos en la próxima reunión, les avisamos que día va a ser, tengo entendido que esta semana que entra a finales de la próxima semana o la que sigue, les avisamos para que con mucho gusto nos acompañen”

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún otro comentario.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta que se le permita dar lectura a una petición, que es la siguiente:

**INTEGRANTES DEL R. AYUNTAMIENTO
DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEON.
P R E S E N T E. –**

Por este conducto les informo que por instrucciones de la Presidente Municipal, me permito poner a consideración del R. Ayuntamiento el programa de Regularización de Negocios que se dedican al expendio de bebidas alcohólicas del Municipio de General Escobedo, Nuevo León

Este programa pretende actualizar el padrón de negocios a través de un censo y tramites tendientes a la regularización de los mismos, utilizando mecanismos de mayor eficiencia como la fotografía impresa y código de barras.

Además de realizar la renovación de total de las licencias y poder hacer más eficiente la inspección y vigilancia de dichos negocios, a través del mismo se

combate el problema de inseguridad, pues con ello se pretende tener más vigilados estos negocios.

El tiempo estimado de la duración del programa es de 9 meses, comprendiendo del mes de junio de 2010 al mes de marzo de 2011, y se pretende que este programa solo aplique a los giros de abarrotes, depósitos, minisúper y tiendas de conveniencia.

Por lo anteriormente expuesto atentamente se peticiona lo siguiente:

UNICO.- Se autorice dar inicio al programa de Regularización de Negocios que se dedican al expendio y consumo de bebidas alcohólicas.

General Escobedo, Nuevo León, a 26 de Mayo de 2010.

JOSE ANTONIO QUIROGA CHAPA
Secretario del R. Ayuntamiento>

Se le cede el uso de la palabra a la Presidente Municipal Lic. Clara Luz Flores Carrales, quien manifiesta lo siguiente “ Este programa de regularización de negocios tiene que ver con las acciones que estamos implementando en materia de seguridad, en el tema de Seguridad, ustedes saben que es una necesidad, que forzosamente están ligados los negocios que se dedican a la venta de alcohol con el tema de la inseguridad y es por eso que estamos proponiendo en virtud de que dimos de baja 56 establecimientos dedicados a la venta de alcohol, estamos proponiendo que revisemos los 2685 negocios, permisos que hay en el municipio para que veamos en un programa que se establezca primero la visita física de estos establecimientos verificar además de que si estos establecimientos violan o no el horario, además de si tienen quejas o no de los vecinos aunque no violen el horario, porque es probable que estos establecimientos generen que los propios muchachos o los vecinos se reúnan ahí, generen condiciones de inseguridad, además de que si están al corriente o no, tenemos aproximadamente de esos 2685 negocios, tenemos aproximadamente 700 u 800 negocios que no están al corriente del refrendo y que eso puede llegar a darnos a pensar que si no están al corriente en el pago del refrendo, es decir que no los están utilizando quien tenga la titularidad de esos permisos y lo que significa es que queremos buscar con este programa, quien tenga la titularidad del permiso sea el que lo opere o que no sea algún permiso clonado, o algún permiso que pueda estar usando alguien que genere inseguridad, otra de las acciones que se pretende hacer con este programa, es definitivamente actualizar el padrón porque habrá de esos 2685 personas que hayan fallecido y que esos permisos están vigentes en alguna parte y que los están utilizando alguien que no sabemos con que intención puedan estar usándolos, otra de las intenciones es que los permisos que se emitan, al momento de regularizar, vamos a actualizar el permiso físico del permisionario, vamos a otorgarles el nuevo permiso que sea del municipio, pero que sea permiso inviolable, intransferible y

busquemos que no sea con buena oportunidad para falsificarlo, porque tenemos, y aquí les traigo unas muestras de los permisos anteriores y encontramos que son una hoja pegada con cinta, no quiere decir que vamos a autorizar permisos nuevos, otra cosa es que este tipo de permiso en donde la foto esta grapada y esta puesto el nombre con maquina, es muy fácil de que le puedan borrar el nombre y la foto se la cambian y la vuelven a grapar y el inspector no puede darse cuenta de que si realmente es un permiso que si esta falsificado o no, entonces les vamos a presentar un nuevo tipo de permiso que va a ser de un material, que no debe de ser falsificable que la foto, que tenemos que ponerla, impresa, digital, que va a tener código de barras para que el inspector pueda ir y verificar en el establecimiento si realmente es ese permiso, si ese permiso tiene reincidencia en alguna falta, lo que va a suceder es que inmediatamente en la computadora con el código de barras vamos a tener la información de que esta teniendo doble falta, que ya es reincidente una, dos o diez veces, cosa que no tenemos inmediatamente el inspector no lo sabe, porque llega, verifica que haya alguna falta y tiene que venir a los archivos para saber si ese mismo establecimiento tiene ya seis o diez faltas anteriores, entonces nos va a permitir, además de modernizar los establecimientos, verificar si tenemos los 2685 que nosotros consideramos, otros de los permisos es los que no tienen foto, otros en un cartón que tiene al final el logo del municipio pero el problema es que al tener al final el logo del municipio si alguien quiere mandar hacer este tipo de permiso, los puede mandar a hacer, entonces precisamente la intención es que sea de un material que no sea falsificable y que tenga código de barras en que nosotros tengamos la información, además de que a solicitud de algunos de ustedes pudiéramos poner las especificaciones mas frecuentes a las faltas que puedan incurrir, por atrás del permiso en un como resumen del reglamento que nosotros autorizamos, no se si tengan alguna duda o aportación para este programa”

A lo que la regidora Blanca Argelia Franco manifiesta lo siguiente “ ¿No va a tener algún costo mas elevado ?

A lo que la Presidente Municipal manifiesta Lic. Clara Luz Flores Carrales comenta “En el caso de los permisos, de los permisionarios que tengan todo en orden, el refrendo pagado, que no tengan queja de vecinos, que solo le vamos a cambiar la lamina, el costo va a ser significativo nada mas por el hecho de que le vamos a cambiar la lamina, pero no va a tener ningún costo, obviamente va a ver costo para el que no haya pagado el refrendo, hay personas que tienen diez años sin pagar refrendo de los 2685 permisos, que probablemente a lo mejor ya no existen, que esas familias no saben que existen y por eso no lo pagan, pues esos los vamos a dar de baja, precisamente en eso consiste el programa, en que demos de baja los que no deben de estar que ubiquemos, que esos permisos son para una persona en una dirección, entonces es probable también que nos encontremos a alguien operando un permiso en otra dirección y tendremos que regularizar si acaso cumple con los establecimientos que marca la ley, que son la distancia y los requisitos que establece la ley

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún otro comentario.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta que no habiendo mas comentarios, se solicita se autorice dar inicio al programa de Regularización de Negocios que se dedican al expendio y consumo de bebidas alcohólicas, por lo que se somete a votación de los integrantes del Ayuntamiento su aprobación, solicitando a quienes estén a favor lo manifiesten levantando la mano. El pleno previo análisis, comentarios y deliberaciones del caso, en votación económica, emiten por unanimidad, el siguiente acuerdo:

UNICO.- Por unanimidad, se autoriza dar inicio al programa de Regularización de Negocios que se dedican al Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas de este Municipio.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta que se le permita dar lectura a un comunicado emitido por el Secretario de Desarrollo Urbano, Arq. Martiniano Rueda Montelongo, que es la siguiente:

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, N.L.

Considerando la problemática existente en nuestro municipio, en la zona denominada como Escobedo Norte, la cual colinda al Norte; con los municipios de Hidalgo, Abasolo, El Carmen, Salinas Victoria y Mina; al Poniente con el municipio García; al Oriente con el municipio de Apodaca y al Sur con el Río Pesquería, donde se encuentran desarrollos que no cuentan con la infraestructura, consistente en la movilidad en la zona, en cuanto a sus vías públicas, no solo las vías primarias y secundarias sino las vías principales, las secundarias, las de uso especial(transporte) y los carriles exclusivos; el agua potable; el drenaje sanitario; el manejo de las aguas pluviales y las redes y las redes eléctricas que en conjunto garanticen el ordenado y sustentable funcionamiento, su operación y su mantenimiento.

Contemplando la Modificación que se esta llevando a cabo del Plan de Centro de Población del Municipio, para cumplir con lo establecido en el artículo 56 de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, se ha considerado la necesidad de efectuar conjuntamente con dicha modificación, el Programa Parcial Escobedo Norte, que contemplaría el área descrita con anterioridad.

Así mismo y debido a la necesidad de ordenar los desarrollos que habrán de realizarse en la zona mencionada, se ha tomado en cuenta la posibilidad de realizar polígonos de actuación con el Programa Parcial de Desarrollo Urbano, instrumentos a través de los cuales se podrán promover mecanismos para la colaboración de los sectores social o privado, por medio de los cuales se determinarán las acciones tendientes al mejoramiento urbano de la zona, para así permitir establecer los derechos y obligaciones que corresponderán a los particulares o poseedores de los inmuebles que resulten beneficiados por las obras a realizarse, así como precisar la forma de financiamiento de las mismas en función a los beneficios a obtener para el municipio y la comunidad,

suscribiéndose convenios de concertación para la ejecución de las mismas. Dicha constitución se llevaría a cabo de acuerdo a lo establecido en los artículos 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306 y 307 de la Ley de Desarrollo urbano del Estado.

Por todo lo anterior, y con fundamento en las leyes y reglamentos correspondientes, se solicita al H. Ayuntamiento se autorice a la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal a no otorgar alguna autorización en la zona denominada como Escobedo Norte hasta que se concluya y se apruebe el Programa Parcial y los Polígonos de Actuación; con el animo que se cumpla el propósito de la acciones pretendidas.

Atentamente
“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION”
EL C. SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGIA

ARQ. MARTINIANO RUEDA MONTELONGO

Se le cede el uso de la palabra a la Presidente Municipal Lic. Clara Luz Flores Carrales, quien manifiesta lo siguiente “Esto es parte también de lo que tiene que ver con el problema del rastro y con toda la zona, Escobedo norte lo denominamos así, desde el área del río pesquería hacia los limites con el Carmen, la intención es que podamos establecer que ahí sean polígonos de crecimiento establece la nueva ley de Desarrollo Urbano que precisamente son para condicionar infraestructura vial y de cualquier servicio para los sectores y sobre todos los requerimientos porque es una área donde se esta dando el crecimiento del Municipio de Escobedo y lo que estamos buscando es ordenar ese crecimiento, que no se de sin ese orden que se requiere porque a futuro pudieran pasar algunos problemas, en el sentido que se pueden autorizar fraccionamientos para tener por ejemplo 500 casas y a futuro a los seis meses que lo autorizamos le ponemos ciertos requerimientos para la infraestructura y una vez que lo autorizamos se pone otro al lado y entonces estamos haciendo que el crecimiento no sea ordenado, la intención es que además de que se cumpla con el plan de desarrollo urbano municipal, que muy pronto estará puesto en consulta, podamos denominar en esa zona polígonos de actuación para que como polígonos de actuación pudiéramos lograr que el crecimiento se de ordenado, es lo único que nos falta el municipio de Escobedo por crecer y creo que si logramos establecer las bases firmes en este Gobierno para que el crecimiento que se de, no necesariamente va a ser en estos tres años pero si a futuro se de ordenado vamos a poder lograr que disfrutemos de un Municipio la mayor parte ordenado, para no decir que la mayoría, entonces esa es la intención de la solicitud del Secretario de Desarrollo Urbano que empecemos a suspender permisos para empezar a determinar esa zona como polígonos de actuación y que los propietarios de esa zona busquen unirse a las Autoridades para generar infraestructura si es que quieren desarrollar en esa zona”

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa manifiesta si existe algún otro comentario.

Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta que no habiendo mas comentarios, se solicita se autorice a la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal a no otorgar alguna autorización en la zona denominada como Escobedo Norte hasta que se concluya y se apruebe el Programa Parcial y los Polígonos de Actuación; en la zona denominada Escobedo Norte, por lo que se somete a votación de los integrantes del Ayuntamiento su aprobación, solicitando a quienes estén a favor lo manifiesten levantando la mano. El pleno previo análisis, comentarios y deliberaciones del caso, en votación económica, emiten por unanimidad, el siguiente acuerdo:

UNICO.- Por unanimidad, se autoriza a la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal a no otorgar alguna autorización en la zona denominada como Escobedo Norte hasta que se concluya y se apruebe el Programa Parcial y los Polígonos de Actuación; en la zona denominada Escobedo Norte.

No habiendo mas asuntos que tratar pasamos al siguiente punto del orden del día.

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- CLAUSURA DE LA SESION.

Para continuar con el desahogo del punto número 8-ocho del orden del día, el Secretario del R. Ayuntamiento, C.P. José Antonio Quiroga Chapa, manifiesta, que no habiendo temas que tratar y agotados los puntos del orden del día en esta sesión ordinaria correspondiente al mes de mayo de 2010 se declaran clausurados los trabajos de esta sesión ordinaria, siendo las 12:30- doce horas con treinta minutos, del día y mes al principio indicados.

**CLARA LUZ FLORES CARRALES
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**JOSÉ ANTONIO QUIROGA CHAPA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

C. ROSALIO GONZALEZ MORENO
PRIMER REGIDOR.

C. HÉCTOR ALEJANDRO CARRIZALES NIÑO
SEGUNDO REGIDOR

C. JULIÁN MONTEJANO SERRATO
TERCER REGIDOR

C. MANUELA CANIZALES MELCHOR
CUARTO RIGIDOR

C. LILIA WENDOLY TOVÍAS HERNÁNDEZ
QUINTO REGIDOR

C. EVELIO HERNÁNDEZ RESÉNDEZ
SEXTO REGIDOR

C. JOSÉ LUIS RAMOS VELA
SÉPTIMO REGIDOR

C. PABLO FRANCISCO LUCIO ESTRADA
OCTAVO REGIDOR

C. ARTURO JIMÉNEZ GUERRA
NOVENO REGIDOR

C. EFRAÍN MATA GARCÍA
DÉCIMO REGIDOR

C. JUAN LUCIANO VEGA NORIEGA
DÉCIMO PRIMER REGIDOR

C. BLANCA ARGELIA FRANCO SALAS
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR

C. HÉCTOR HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
DÉCIMO TERCER REGIDOR

C. LUIS ANTONIO FRANCO GARCÍA
SÍNDICO PRIMERO

C. ALFREDO CÁRDENAS CHÁVEZ
SÍNDICO SEGUNDO
