

## SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

1/1

**TIPO "C"** Asegurados por medio de postes, mástiles, ménsulas, soportes u otra clase de estructuras, sobresaliendo a la fachada, azoteas o sobre terreno de un predio público o privado.

### DATOS GENERALES

Empresa: \_\_\_\_\_  
Domicilio (Calle/No./Colonia/Sector) \_\_\_\_\_  
C.Postal: \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
Domicilio (Calle/No./Colonia/Sector) \_\_\_\_\_  
C.Postal: \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

Nombre : \_\_\_\_\_ No. De Cédula Profesional: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### DATOS EXCLUSIVOS DE LA SECRETARÍA

Asesor : \_\_\_\_\_ Fecha de Ingreso: \_\_\_\_\_  
No. De expediente: \_\_\_\_\_  
Observaciones: \_\_\_\_\_

### REQUISITOS

#### DOCUMENTOS LEGALES

- Solicitud oficial
- Escrito dirigido al Secretario de Desarrollo Urbano y Movilidad en la que se describa, el tipo de anuncio que se desea colocar, giro y las medidas del mismo.
- Copia RFC
- Copia de identificación oficial del propietario y del solicitante
- Copia del recibo de pago de predial vigente
- Poder legal que acredite la personalidad jurídica del representante legal y/o gestor, anexando copia de su identificación (ambos lados)
- Copia de escritura o documento que acredite legalmente la propiedad, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Acta constitutiva de la sociedad (en su caso)  
Copia del contrato de arrendamiento ratificado ante notario (en su caso)
- Carta responsiva (original) y copia de cédula profesional del asesor estructural responsable (en su caso)
- Copia de póliza de seguro de responsabilidad civil

#### DOCUMENTOS TÉCNICOS

- Croquis de ubicación donde se colocará anuncio
- Muestra del anuncio (diseño, forma, contenido y área visual)  
Anexar plano antecedente registrado ante el Instituto Registral Catastral con sellos de la Secretaría de Des. Urbano e instructivo ( en su caso)
- Cálculo y planos estructurales, con responsiva y copia del asesor estructural responsable ( en su caso)
- VoBo. De Protección Civil.
- Vo.Bo. De Protección Ambiental.
- Programa de mantenimiento del anuncio
- Programa de Obra.

\_\_\_\_\_  
Firma de Director Responsable de Obra

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario y/o Representante Legal