

DANIEL FERNANDO FLORES CARRALES



Escobedo, Nuevo León,
C.P. 66055



Secretariabienestar.escobedo@gmail.com

OBJETIVO

Participar en proyectos que sean de utilidad para la comunidad y así aportar mis conocimientos para el bien de la sociedad y mi familia.

EXPERIENCIA

Octubre, 2021 – Actualmente

Secretario de Bienestar • Municipio de General Escobedo •

Octubre, 2015 – Febrero, 2021

Gerente Regional • Gerencia Regional Zona Noreste •
Telecomunicaciones de México Telecomm

Administración del recurso y personal a cargo; Ejecución, supervisión y control de proyectos. Organización y planeación de eventos oficiales; Implementación de logística interna en programas sociales. Gestión de contratos de colaboración y cobranza, Gestión de espacios en comodato para habilitar sucursales, Gestión de espacios para atender programas sociales.

Administración y supervisión de 5 estados (Coahuila, Tamaulipas, San Luis Potosí, Durango y Nuevo León) con más de 800 empleados en la región, superando estándares de supervisión en sucursales, hasta un 7% en la última evaluación 2019, Contemplando las 230 sucursales habilitadas en la región.

En esta región hemos llevado a cabo planes de implementación para atención digna en programas sociales, adecuándonos a las posibilidades, con líneas de producción efectivas para atención más rápida. Se sugirió el sistema de pagos en ventanilla escalonados con cita para el beneficiario para evitar aglomeraciones, incluso antes de la pandemia, además de llevar muy buena relación con la Delegación del Bienestar; participando y cruzando información posible para llevar a cabo los operativos sin contratiempos, estando siempre a disposición.

IDIOMAS

Inglés 70%

HABILIDADES

- Honestidad
- Ética
- Liderazgo
- Trabajo en Equipo
- Trabajo bajo presión
- Responsabilidad
- Enfoque a Resultados
- Coordinación
- Comunicación Efectiva
- Gestión Pública
- Incluyente

Octubre, 2012 – Octubre, 2015

Director de Construcción y Administración • Secretaria de Obras Públicas y Desarrollo Urbano • Municipio de General Escobedo

Abril, 2007 – Octubre, 2012

Supervisor y Administrador de Obra • Administración General • Espacios y Construcciones SA

Junio, 2003 – Abril, 2007

Supervisor y Administrador de Obra • Administración General • Constructora Lymosa

EDUCACIÓN

Universidad Autónoma de Nuevo León

- Ingeniería Civil, 2000-2007

ITESM Tecnológico de Monterrey, Campus Monterrey

- Certificación de Administración de Empresas, 2016-2018

PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Establecer metas y prioridades, hacer que las metas se cumplan dentro de el tiempo establecido siempre anteponiendo la ética y honestidad, trasladar las metas en resultados, establecer compromisos para alcanzar las metas.