Datos Generales:

Nombre: Fernando Pinzón Salas.



Objetivo:

Compromiso, responsabilidad y determinación para materializar las encomiendas laborales delegadas, así como capacidad de planificación, organización y dirección respecto del funcionamiento del área jurídica asignada.

Estudios:

Estudios Universitarios (2008 – 2013).
Universidad: Autónoma de Nuevo León, Facultad de Derecho y Criminología.
Carrera: Licenciado en Derecho. (Cedula Profesional Número 9022980).

Estudios Posgrado (2014 - 2016).
Universidad: Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal.
Maestría: Derecho Procesal Penal con Orientación a Procedimiento Penal Acusatorio y Juicios Orales.

Experiencia Profesional:

Procuraduría General de Justicia del Estado de Nuevo León.

Agencia del Ministerio Público Especializada en Asuntos Viales del Segundo Distrito Judicial del Estado.
Puesto: Meritorio (agosto 2009 - febrero 2010).

- Elaboración de proyectos de acuerdos recaídos sobre promociones signadas por las partes dentro del expediente respectivo;
- Integración de averiguaciones previas originadas con motivo de asuntos viales.

Poder Judicial del Estado de Nuevo León.

Juzgado Segundo de lo Penal del Segundo Distrito Judicial del Estado.
Puesto: Meritorio (marzo 2010 – mayo 2011).

Juzgado Primero de Preparación Penal del Primer Distrito Judicial del Estado.
Puesto: Archivista en funciones de Escribiente (junio 2011 – septiembre 2011).

Juzgado Segundo de lo Penal del Tercer Distrito Judicial del Estado.
Puesto: Escribiente (septiembre 2011 – enero 2013).

- Proyectista sobre determinaciones de carácter definitivo, incidentales, o acuerdos de trámite en periodo de instrucción, así como ordenes de aprehensión, declaración preparatoria, situación jurídica y desahogo de audiencias en juicio oral de preparación penal, lo anterior dentro del expediente judicial correspondiente.

LG Electronics Monterrey México, S.A. de C.V.

LG Electronics Monterrey México, S.A. de C.V. Commerce & Legal Team.
Puesto: Abogado (enero 2013 – mayo 2013).

- Defensa legal y representación jurídica de dicha negociación en diversas contiendas judiciales;
- Desahogo de audiencias, presentación y seguimiento a denuncias de carácter penal;
- Revisión de proyectos sobre operaciones contractuales;

Poder Judicial del Estado de Nuevo León.

Juzgado Segundo de Ejecución de Sanciones Penales del Estado.
Puesto: Escribiente (junio 2013 – septiembre 2014).

- Radicación, desahogo y resguardo de expedientes judiciales de carácter penal que contaran con sentencia condenatoria ejecutoriada a efecto de supervisar el cumplimiento de la misma, así como la sustanciación de diversas actuaciones procesales derivadas del expediente judicial correspondiente.

Poder Judicial del Estado de Nuevo León, Gestión Judicial Familiar.

Juzgado Sexto de lo Familiar del Primer Distrito Judicial del Estado, (Gestión Judicial Familiar).
Puesto: Escribiente (octubre 2014 – junio 2016).

Juzgado Quinto de lo Familiar del Primer Distrito Judicial del Estado, (Gestión Judicial Familiar).
Puesto: Escribiente (octubre 2014 – junio 2016).

Juzgado Séptimo de lo Familiar del Primer Distrito Judicial del Estado, (Gestión Judicial Familiar).
Puesto: Escribiente (octubre 2014 – junio 2016).

Archivo Único del Primer Distrito Judicial del Estado, (Gestión Judicial Familiar).
Puesto: Escribiente (octubre 2014 – junio 2016).

Juzgado Primero y Segundo de Juicio Oral Familiar del Cuarto Distrito Judicial del Estado, (Gestión Judicial Familiar).
Puesto: Escribiente (octubre 2014 – junio 2016).

- Proyectista sobre determinaciones de carácter definitivo, incidentales, o acuerdos de trámite y desahogo de audiencias.

Gobierno Municipal de Monterrey, Nuevo León, Administración 2015-2018/Administración 2019-2021/Administración 2021-2024.

Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey, Nuevo León.
Puesto: Jefe de Coordinación de Juicio Contencioso Administrativo, Desarrollo Urbano y Materia Penal.
(junio 2016 – A la actualidad).

Juicio Contencioso Administrativo:

- Contestación a demanda y ampliación de demanda;
- Desahogo de vista;
- Diversos requerimientos de Sala Ordinaria y Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León;
- Contestación a incidentes de liquidación;
- Interposición de recurso de revisión contra sentencias definitivas o autos,
- Cumplimiento a resoluciones incidentales;
- Cumplimiento a incidente de liquidación;
- Contestación de vistas sobre recursos interpuestos por la parte actora.

Recurso de Revisión:

- Sustanciación de medios de defensa contra actos que emanan de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Monterrey;
- Sustanciación de medios de defensa contra actos que emanan de la Dirección de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Ayuntamiento del Municipio de Monterrey.

Recurso de Inconformidad:

- Sustanciación de medios de defensa contra actos que emanan de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Monterrey;
- Sustanciación de medios de defensa contra actos que emanan de la Dirección de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Ayuntamiento del Municipio de Monterrey.

Urbano y Materia Penal de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Ayuntamiento del Municipio de Monterrey.

Materia Penal:

- Presentación de denuncia o querella en contra de actos que perjudiquen la Administración Pública Municipal de Monterrey;
- Integración de Carpetas de Investigación;
- Desahogo de Carpetas Judiciales en sus diversas etapas;

Otros:

- Certificaciones requeridas por Dependencias Municipales;
- Asistencia a sesión de comisión de honor y justicia (suplente de secretario);
- Contestación a diversos requerimientos de agencias del ministerio público, juez del estado o juez federal.

Diversos Estudios:

- Taller de Oratoria impartido por la Facultad de Derecho y Criminología 2010;
- Seminario de Derecho Electoral, Facultad de Derecho y Criminología 2011.
- Curso de Inglés en Universidad Regiomontana U- ERRE, enero 2016-2017.

C. LIC. FERNANDO PINZÓN SALAS.